



Briefadresse: Universität Regensburg, D-93040 Regensburg, Postfach. Hausadresse: Universitätsstr. 31.
D-93053 Regensburg Telefon: (0941) 943-2269 Telefax: (0941) 943-4752
E-Mail: Michael.Dowling@wiwi.uni-regensburg.de

Vorgehensweise bei der Spindvermietung ab dem SS 2005

Wenn Sie einen neuen Spind mieten möchten besuchen Sie unsere WWW-Seite

<http://www.wiwi.uni-regensburg.de/spinde>

auf der Sie alle Informationen bezüglich Spindvermietung, Preise und AGBs finden.

In der Rubrik „Spind neu mieten“ finden Sie eine Übersicht der verschiedenen Bereiche im Gebäude der Wirtschaftswissenschaftlichen und Juristischen Fakultät, in denen die Spinde stehen. Wählen Sie den Bereich aus, in dem Sie einen Spind möchten und gehen Sie weiter auf „Spindwahl“. Dort werden die freien Spinde Ihres gewählten Bereichs aufgelistet und Sie müssen sich für einen Spind entscheiden. *Achtung: Hierfür benötigen Sie Ihre NDS-Kurzkennung (dau12345) und Ihr Passwort!* Nach erfolgter Reservierung erhalten Sie ein 6stelliges Passwort, welches Sie später zusammen mit Ihrer nds-Kennung zur Identifizierung brauchen.

Nun haben Sie 7 Tage Zeit Ihren Schlüssel im „Marketing & Career Services“ immer dienstags zwischen 13:00-14:00 Uhr ab dem 19. April an der Wiwi-Fakultät, Raum RWS 133 (gegenüber H14) abzuholen. *Achtung: Dafür benötigen Sie Ihre Reservierungsnummer, einen gültigen Studentenausweis und Ihre ausreichend aufgeladene Mensakarte.*

- Die unverzinsliche Kautions beträgt €10.
- Die Miete beträgt €10 für ein Semester bzw. €15 für zwei Semester.
- Die Bezahlung erfolgt ausschließlich über die Mensakarte.

Wenn Sie einen gemieteten Spind zurückgeben und Ihre Kautions zurückerhalten möchten:

- Im Raum RWS 133 (gegenüber H 14) können Sie Ihren Spind zurückgeben.
- Dafür benötigen Sie Ihre Ausfertigung des Mietvertrages, beide Schlüssel sowie Ihre Mensakarte.
- Rückbuchung der Kautions erfolgt nur über die Mensakarte!