

Name, Vornamen*): _____ Regensburg, den _____
Masterstudiengang: _____
Matrikel-Nr.: _____
E-Mail-Adresse: _____
Tel. Nr.: _____
Geburtsort und -land*): _____ / _____
*) Daten stehen im Zeugnis Lesen Sie hierzu auch die Hinweise auf der letzten Seite

Universität Regensburg
Prüfungssekretariat Wirtschaftswissenschaften
z.Hd. Herr Lang / Frau Holz

93040 Regensburg

Antrag auf Ausstellung des Masterzeugnisses

Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Umfang von **120 Kreditpunkten / 144 Kreditpunkte bei HONORS** erbracht und die Ergebnisse sind bereits in FlexNow verbucht:

- Modulprüfungen
- Seminar(e) (und / oder Praxisseminar bzw. Projektseminar in Immobilienwirtschaft bzw. Wirtschaftsinformatik)
- Masterarbeit

Ich beantrage daher die Ausstellung des Masterzeugnisses.

Sofern ich Modulprüfungen im Erstversuch nicht bestanden habe, verzichte ich unwiderruflich auf die Teilnahme an der Wiederholungsprüfung.

Mir ist auch bekannt, dass nach Einreichen dieses Antrags eine Streichung einer erstmalig abgelegten Modulprüfung im Wahlmodul (§ 11 Abs. 11 der Prüfungsordnung vom 28.09.2015) nicht mehr beantragt werden kann.

Ich bitte um Übersendung der Abschlussunterlagen an folgende Adresse:

Adresse (Straße, Hausnummer; Postleitzahl, Ort)

Obenstehende Adresse ist gültig bis _____.____.20____; Ab dem _____.____.20____ bitte die Abschlussunterlagen an folgende Adresse senden:

Alternativadresse (Straße, Hausnummer; Postleitzahl, Ort)

Unterschrift

Name, Vorname: _____

Masterstudiengang: _____

Matrikel-Nr.: _____

Studienbezogener Auslandsaufenthalt:

1) Im Rahmen dieses Studienganges habe ich einen temporären studienbezogenen Auslandsaufenthalt absolviert:

- NEIN
- JA (weiter mit Frage 2)

2) Dieser wurde vom zuständigen Prüfungssekretariat für den Studiengang anerkannt:

- NEIN
- JA (bitte auch Fragen 2.1 bis 2.4 beantworten)

2.1) Gastland: _____

2.2) Dauer des Aufenthalts:

Angabe in Tag/Monat/Jahr Von _____

Angabe in Tag/Monat/Jahr Bis _____

Nur ganze Monate _____

2.3) Typ des Auslandsaufenthalts:

- Nur **1** Auswahl möglich!
- a) Studium *oder*
 - b) Praktikum *oder*
 - c) Anderer studienbezogener Aufenthalt

2.4) Mobilitätsprogramm:

- Nur **1** Auswahl möglich!
- a) EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus) *oder*
 - b) Sonstiges internationales / nationales Programm *oder*
 - c) Kein Programm, selbst organisiert

**Dieses Blatt ist ausgefüllt
mit dem „Antrag auf Ausstellung des Zeugnisses“ im Prüfungssekretariat Wirtschaftswissenschaften vorzulegen!**

Einverständniserklärung

Nur wenn einverstanden:

Bitte diesen Abschnitt auf gesondertem Blatt ausdrucken, ausfüllen und mit dem Zeugnisantrag beim Prüfungssekretariat Wiwi vorlegen!

Ich bin damit einverstanden, Informationen zur Alumniarbeit / des Alumnivereins der Fakultät Wiwi (z.B. zur Absolventenverabschiedung) unter folgender E-Mail-Adresse zu erhalten:

..... @

Falls ich keine Infos mehr möchte, brauche ich nur eine kurze E-Mail an info@roots-ev.de schicken.

..... Master-Zeugnis beantragt am: _____.____.20 ____
Name in Druckbuchstaben, Unterschrift *(bitte Datum eintragen)*

----- hier abtrennen -----

Informationen zur Akademischen Feier zur Verabschiedung der Absolventen:innen der Fakultät Wirtschaftswissenschaften 2024

Wir planen, am 5. Juli 2024 eine akademische Feier zur Verabschiedung der Absolventen:innen der Fakultät Wirtschaftswissenschaften anbieten zu können.

Bei dieser Feier, bestehend aus einem Festakt und einem Absolventenball, werden im festlichem Rahmen Auszeichnungen und Preise an die Absolventen:innen verliehen.

Falls Sie die Einverständniserklärung für einen Kontakt durch den Alumniverein roots e.V (siehe oben) abgegeben haben, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

Ansonsten finden Sie die Termine zu gegebener Zeit auch auf den Webseiten der Fakultät, des Alumnivereins roots e.V und der Fachschaft Wirtschaft.

Hinweise zum Masterzeugnis:

Die Ausstellung des Masterzeugnisses kann erst beantragt werden, wenn für alle Prüfungsleistungen Ergebnisse vorliegen. Bitte überprüfen Sie in FlexNow, ob alles richtig verbucht ist (Titel der Masterarbeit usw.). Nach Aushändigung des Zeugnisses können leider keine Umbuchungen mehr vorgenommen werden.

Bitte überprüfen Sie in FlexNow auch die Vollständigkeit Ihres Namens und sämtlicher Vornamen sowie die Richtigkeit des Geburtsdatums, Geburtsorts und Geburtslandes. Diese werden auf dem Zeugnis sonst falsch ausgewiesen. Eine Änderung müssen Sie in der Studentenkanzlei vorher durch Vorlage einer entsprechenden Urkunde nachweisen und beantragen. Legen Sie bei kurzfristiger Änderung bitte immer eine Kopie des Personalausweises dem Zeugnisantrag mit bei.

Darüber hinaus sollten Sie Ihre Adresse auf der Homepage der Studentenkanzlei aktualisieren. Falls Sie die Uni Regensburg verlassen und später eine Bescheinigung o.ä. benötigen, bekommen Sie eine solche wesentlich unbürokratischer, wenn die an der Universität gespeicherte Adresse noch aktuell ist.

Das Zeugnis muss schriftlich beantragt werden (auch per Fax an 0941-943-2273 oder als PDF-Scan per E-Mail am besten von der studentischen E-Mail-Adresse an pa.wiwi@ur.de). Sofern Sie noch an der Uni sind können Sie den Antrag in den Briefkasten des Prüfungssekretariates links an der Wand neben dem Eingang zum "Infozentrum Prüfungsamt" (Raum PT 1.1.12) einwerfen. Die Ausstellung kann ca. 3 bis 5 Wochen dauern, da die Unterschriftsberechtigten nicht ständig sofort erreichbar sind. Bitte sehen Sie von Nachfragen über den Bearbeitungsstand in diesem Zeitraum ab, da dadurch die Ausstellung aller Zeugnisse verzögert wird.

Ausstellungsdatum des Masterzeugnisses ist das Datum, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde. Dies ist die Ablegung der letzten Prüfung (Modulprüfung bzw. Seminar) oder Abgabe der Masterarbeit oder das Datum der Anerkennung der letzten Prüfungsleistung (Ausland bzw. andere Fakultät). Eine Anzahl von Fachsemestern wird auf dem Zeugnis NICHT ausgewiesen!

Sofern Sie eine Modulprüfung wiederholt haben, wird auf dem Zeugnis nur die Note der Wiederholungsprüfung ausgewiesen, aber nicht die des Erstversuches.

Ein Muster des Bachelorzeugnisses finden Sie im Aushang vor dem Bachelor-Prüfungssekretariat. Das Masterzeugnis ist ebenso aufgebaut.

Hinweis vom Marketing & Career Service (MCS):

Veröffentlichen Sie Ihren Lebenslauf in der digitalen Karriere-Plattform der Universität Regensburg und präsentieren Sie sich zum Berufsstart so zahlreichen attraktiven Unternehmen! Mehr Infos erhalten Sie hier:

<https://www.uni-regensburg.de/wirtschaftswissenschaften/service/marketing-career/studierende/careercenter/index.html>

Ansprechpartner: Marketing & Career Service (MCS), Tel.: 0941/943-2662, E-Mail: mcs@ur.de