

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.092

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Rechenzentrum der Universität Regensburg ist der zentrale Dienstleister für die IT-Versorgung von Forschung und Lehre. Im IT-Sicherheits-Team erwartet Sie ein spannendes Projekt und kollegiales Umfeld, das Sie mit viel Know-how unterstützen kann. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



IT-Security Administrator / Administratorin (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) für das Projekt Aufbau und Einführung IT-Sicherheits-Toolbox für 4 Jahre zu besetzen. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 12, je nach fachlicher und persönlicher Eignung.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Projektes "IT-Sicherheits-Toolbox"
- Auswahl und Erprobung von Anwendungen im Bereich der IT-Sicherheit (z.B. Vulnerability-Management, XDR, SIEM usw.) in enger Zusammenarbeit mit den IT-Sicherheitsbeauftragten
- Einführung und Administration der entsprechenden Applikationen
- Entwicklung von Use-Cases, Abfragen und sonstigen Templates in den entsprechenden Anwendungen für das SOC-Team
- Dokumentation der eingeführten IT-Sicherheits-Infrastruktur sowie Übergabe an das IT-Sicherheits-Team

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Informatik, einer informationstechnischen oder vergleichbaren Fachrichtung oder vergleichbare Qualifikation durch einschlägige Ausbildung und entsprechender Berufserfahrung
- Sie haben bereits Erfahrung im Bereich der IT-Sicherheit gesammelt.
- Sie verfügen über Kenntnisse in der Administration der oben genannten Systeme.
- Sie haben bereits praktische Erfahrung im Projektmanagement und bei der Leitung von IT-Projekten sammeln können.
- Sie verbinden eigenverantwortliches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten mit Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Sie sind flexibel und haben die Fähigkeit, sich rasch und effizient in neue technische und fachliche Fragestellungen einzuarbeiten. Es fällt Ihnen leicht, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und selbständig Lösungen zu erarbeiten.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem universitären Umfeld
- Eine fundierte Einarbeitung sowie vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein sympathisches und motiviertes Team in einem mit modernsten Komponenten ausgerüstetem Rechenzentrum als Arbeitsplatz
- Gleitende Arbeitszeit, eine flexible Homeoffice-Regelung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich zusätzlicher Altersversorgung sowie eine Jahressonderzahlung nach den Vorgaben des TV-L
- Attraktive Angebote des Campus-Lebens, wie kulturelle Veranstaltungen, Cafeterien und Mensen, Hochschulsportangebote u.v.m.

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Klaus Schmidt (E-Mail: klaus.schmidt@rz.uni-regensburg.de/Telefon: 0941 943-4606) oder an Frau Elena Maria Kellinghaus (E-Mail: elena.kellinghaus@rz.uni-regensburg.de/Telefon: 0941 943-4889). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **19. Mai 2024** per E-Mail an zukunft@rz.uni-regensburg.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

