



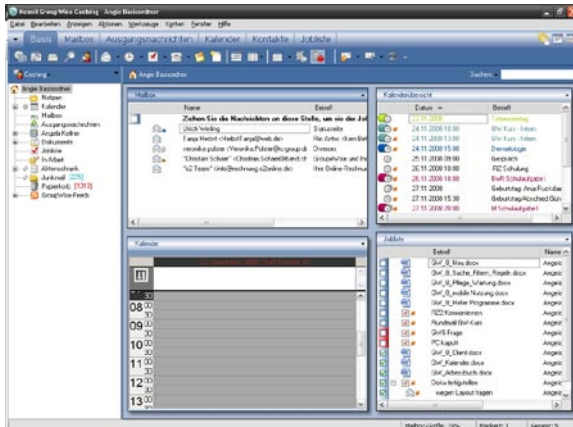
## Inhalt

Verbesserte Oberfläche .....	1
Felder .....	1
Einfache Ordnerliste .....	1
Synchronisierung von Zeitzonen an der Arbeitsstation .....	1
Neue Ordnerarten.....	1
Registerkarte "Diskursabfolgen" im Nachrichtenlayout.....	2
Anzeigeeinstellungen .....	2
Popout-Fenster zum Ziehen und Ablegen.....	2
Email-Verbesserungen .....	3
Automatisches Speichern .....	3
Erstellungs- und Anzeigeprogramme von Fremdherstellern.....	3
Hinzufügen einer Notiz /einer Anlage zu einer Eingangsnachricht .....	3
Hinzufügen eines Kontakts zu einer Eingangsnachricht.....	3
Nachrichtenvorschau.....	3
Verbesserungen am Kalender .....	4
Veröffentlichen und Abonnieren von Internetkalendern.....	4
Anzeigen einer zusätzlichen Zeitzone .....	4
Importieren von ICS-Dateien .....	4
Angeschlossene freigegebene Kalender.....	4
Anzeigen akzeptierter Kalendernachrichten in der Mailbox .....	4
Jobliste .....	5
Adressbuch.....	5
Importieren und Exportieren von Kontakten.....	5
Geburtstag/Jahrestag für Kontakte.....	5
Ordner "Kontakte" .....	5
Visitenkartenlayout .....	5
Weitere Verbesserungen .....	6
Regeln .....	6
Schnellsuche .....	6
Kategorien .....	6



## Verbesserte Oberfläche

### Felder



Ein Feld ist eine benutzerdefinierte Ansicht von Informationen in GroupWise. Ein Feld kann erstellt werden, um eine Vielzahl von Informationen anzuzeigen, von ungelesenen Nachrichten bis hin zu einer Kalenderübersicht. Es wurde eine vordefinierte Liste von Feldern erstellt; Sie können aber auch Ihre eigenen benutzerdefinierten Felder erstellen. Sie können nun mindestens drei Felder erstellen. Sie können auch mehrere Webfelder zur

Anzeige von Internetseiten in GroupWise erstellen.

### Einfache Ordnerliste



Die einfache Ordnerliste wurde verändert und ermöglicht nun die Erstellung einer Favoritenliste, einer RSS-Feed-Liste, einer Kontaktliste, einer Kalenderliste, einer NNTP-Liste sowie einer Dokumentenliste.

## Synchronisierung von Zeitzonen an der Arbeitsstation

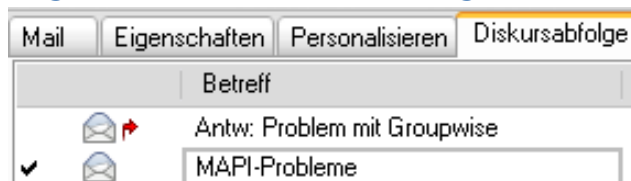
Wenn Sie die Zeitzone an Ihrer Arbeitsstation ändern, stellt GroupWise automatisch die Uhrzeit um, um Übereinstimmung mit der Arbeitsstation zu erzielen. Dazu muss GroupWise nicht neu gestartet werden.

### Neue Ordnerarten

Durch neue Ordnerarten erhalten Sie Zugriff auf mehr Informationsarten und können Ihre GroupWise-Nachrichten besser organisieren.

- **RSS-Feeds-Ordner** In dieser Version können Sie mit dem GroupWise 8-Client für Windows RSS-Feeds abonnieren. Wenn Sie RSS-Feeds abonnieren, werden diese Feeds im RSS-Ordner angezeigt.
- **Ordner "Jobliste"** Der neue Joblistenordner erweitert und ersetzt den früheren Checklistenordner. Sie können beliebige Nachrichten (Mail-Nachrichten, telefonische Nachrichten, Notizen, Jobs oder Termine) in diesen Ordner verschieben und diese in der gewünschten Reihenfolge anordnen. Jede Nachricht verfügt über ein Kontrollkästchen, sodass Sie Nachrichten nach deren Fertigstellung abhaken.

## Registerkarte "Diskursabfolgen" im Nachrichtenlayout

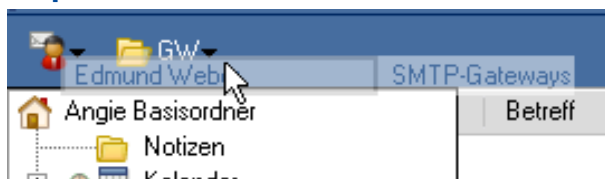


Bei der Anzeige einer Nachricht können Sie auf die Registerkarte Diskursabfolgen klicken, um eine Liste der Nachrichten zu erhalten, die im selben Thread hin und her geschickt wurden.

## Anzeigeeinstellungen

Die Anzeigeeinstellungen in GroupWise wurden vielfältig verbessert. Wenn Sie die Anzeigeeinstellungen im Hauptmenü ändern, werden diese Einstellungen gespeichert. Sie können außerdem Ihre Anzeigeeinstellungen nun speichern und sie an andere senden. Ebenso können Sie Anzeigeeinstellungen importieren, die an Sie gesendet wurden.

## Popout-Fenster zum Ziehen und Ablegen



Wenn Sie die Ordnerliste abgeblendet haben, können Sie eine Nachricht an den Ablageort der Ordnerliste ziehen. Die Ordnerliste erscheint automatisch, sodass Sie Ihre Nachricht darin ablegen können.

## Email-Verbesserungen

### Automatisches Speichern

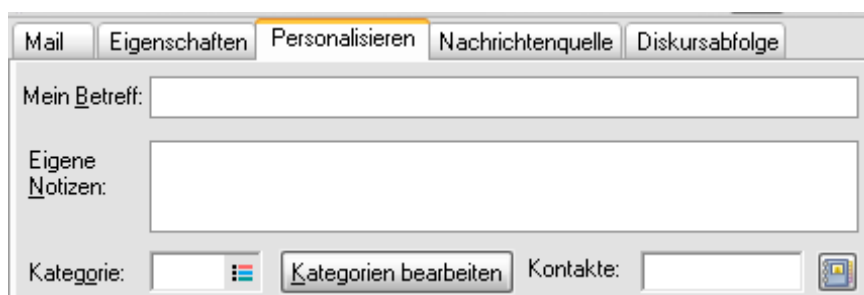
GroupWise speichert alle 30 Sekunden eine Kopie der Nachricht, die Sie derzeit erstellen. Dies ist sinnvoll, falls GroupWise unerwartet beendet wird. Wenn GroupWise neu gestartet wird, werden Ihnen Wiederherstellungsoptionen für die Nachrichten angezeigt.

### Erstellungs- und Anzeigeprogramme von Fremdherstellern

Sie können nun zur Erstellung und Anzeige Ihrer Nachrichten auch Werkzeuge von Fremdanbietern verwenden. Sie können Microsoft Word und OpenOffice.org zur Erstellung Ihrer Nachrichten verwenden, sowie einige andere Anzeigeprogramme zur Anzeige Ihrer Nachrichten in deren ursprünglichen Anzeigeprogrammen.

### Hinzufügen einer Notiz /einer Anlage zu einer Eingangsnachricht

Sie können nun Eingangsnachrichten persönliche Notizen und Anlagen hinzufügen. Diese Notizen werden nicht an andere gesendet, sondern sind nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt.



### Hinzufügen eines Kontakts zu einer Eingangsnachricht

Wenn Sie eine Nachricht von einem Kontakt erhalten, können Sie dieser Eingangsnachricht weitere Kontakte hinzufügen. Dies ist sinnvoll, wenn Sie den Verlauf eines Kontakts im Adressbuch anzeigen.

### Nachrichtenvorschau

In Ihrer Nachrichtenliste können Sie die ersten Zeilen einer Nachricht anzeigen. Dies ist sinnvoll, wenn die Blitzvorschau nicht geöffnet ist.



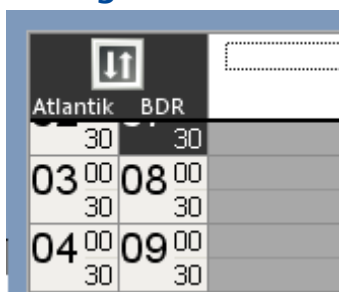
## Verbesserungen am Kalender

### Veröffentlichen und Abonnieren von Internetkalendern

Sie können persönliche Kalender beliebig im Internet veröffentlichen. Wenn Sie einen persönlichen Kalender im Internet veröffentlichen, wird er auf den Kalenderveröffentlichungs-Hostserver kopiert. Sie können den Zeitraum der Inhaltsveröffentlichung und den Inhalt selbst auswählen, angefangen von den Frei-/Belegt-Informationen bis zum gesamten Kalender.

Sie können im Internet veröffentlichte Kalender abonnieren. Wenn Sie einen Internetkalender abonniert haben, wird dieser in Ihrer Kalenderliste als neuer Kalender angezeigt.

### Anzeigen einer zusätzlichen Zeitzone



Atlantik	BDR
30	30
03:00	08:00
30	30
04:00	09:00
30	30

Sie können GroupWise nun eine zusätzliche Zeitzone hinzufügen. Wenn eine zusätzliche Zeitzone angezeigt werden soll, wird diese in einer weiteren Spalte neben der Zeit in Ihrem Kalender angezeigt. Jede Zeitzone erhält eine Beschriftung Ihrer Wahl, um Ihnen die Verwaltung der Zeitzonen zu erleichtern. Sie können auch rasch zwischen den Zeitzonen wechseln, wenn Sie zwischen verschiedenen Standorten hin und her reisen.

### Importieren von ICS-Dateien

Beim Importieren von .ics-Dateien können Sie nun für den Ordner, in den die .ics-Datei importiert wird, einen Namen vergeben und eine Beschreibung für die .ics-Datei hinzufügen. Ist bereits ein Ordner mit demselben Namen wie für den angegebenen Ordner vorhanden, werden die Daten in diesem Ordner gelöscht, bevor die Datei mit der Erweiterung .ics importiert wird.

### Angeschlossene freigegebene Kalender

Sie können nun freigegebene Kalender in Ihrem Hauptkalenderlayout anzeigen.

### Anzeigen akzeptierter Kalendernachrichten in der Mailbox

Sie können nun akzeptierte Nachrichten weiterhin in Ihrer Mailbox anzeigen, nachdem Sie diese akzeptiert haben.

## Jobliste

Die Checklistenfunktion in GroupWise wurde erheblich erweitert und optimiert und in Jobliste umbenannt. Joblisteneinträge befinden sich im Joblistenordner, können aber auch in andere Ordner wie Mailbox oder Kalender platziert werden.



## Adressbuch

### Importieren und Exportieren von Kontakten

Sie können nun Kontakte aus dem Kontakteordner importieren, anstatt das Adressbuch zu öffnen. Außerdem können Sie nun Kontakte aus einer CSV-Datei importieren und auch Kontakte in eine CSV-Datei exportieren.

### Geburtstag/Jahrestag für Kontakte

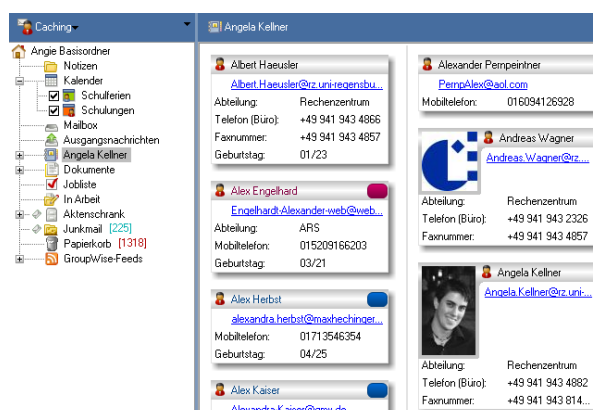
Wenn Sie in den Kontaktinformationen einen Geburtstag oder Jahrestag hinzufügen, können Sie diesen Geburtstag oder Jahrestag des Kontakts im Kalender als Notiz anzeigen.

### Ordner "Kontakte"

Unterhalb des Kontakteordners wird nun eine Liste aller persönlichen Adressbücher angezeigt, um Ihnen einen schnelleren Zugriff auf Ihre persönlichen Adressbücher zu ermöglichen.

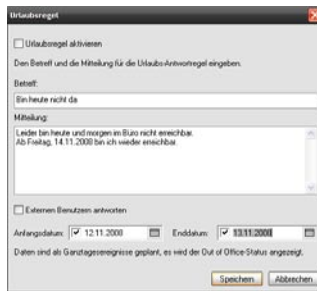
### Visitenkartenlayout

Ein neues Visitenkartenlayout ermöglicht es Ihnen, einem Kontakt ein Bild hinzuzufügen. Das Visitenkartenlayout stellt ein komprimiertes Layout mit den Kontaktinformationen dar, dem ein Bild hinzugefügt wurde.



## Weitere Verbesserungen

### Regeln



Wenn Sie eine Nachricht als erledigt gekennzeichnet haben, können Sie eine Regel erstellen, die ein Ereignis auslöst. Mithilfe eines Urlaubsregel-Assistenten können Sie nun rasch eine Regel für bestimmte Zeiten erstellen, zu denen Sie nicht im Büro erreichbar sind.

### Schnellsuche

In dieser Version von GroupWise wurde auf der Symbolleiste die Schaltfläche "Filter" durch "Suchen" ersetzt. Nun können Sie alle Ordner, Ihre Standardbibliothek und alle anderen Bibliotheken durchsuchen sowie nach Nachrichtenkategorie suchen. Außerdem können Sie bei der Eingabe aus früheren Suchvorgängen auswählen.

### Kategorien

Sie können nun direkt in der Nachrichtenliste nach Kategorien suchen, indem Sie einfach auf das Symbol Kategorie und anschließend auf Suchen klicken.