



GW 8 Quick-Card

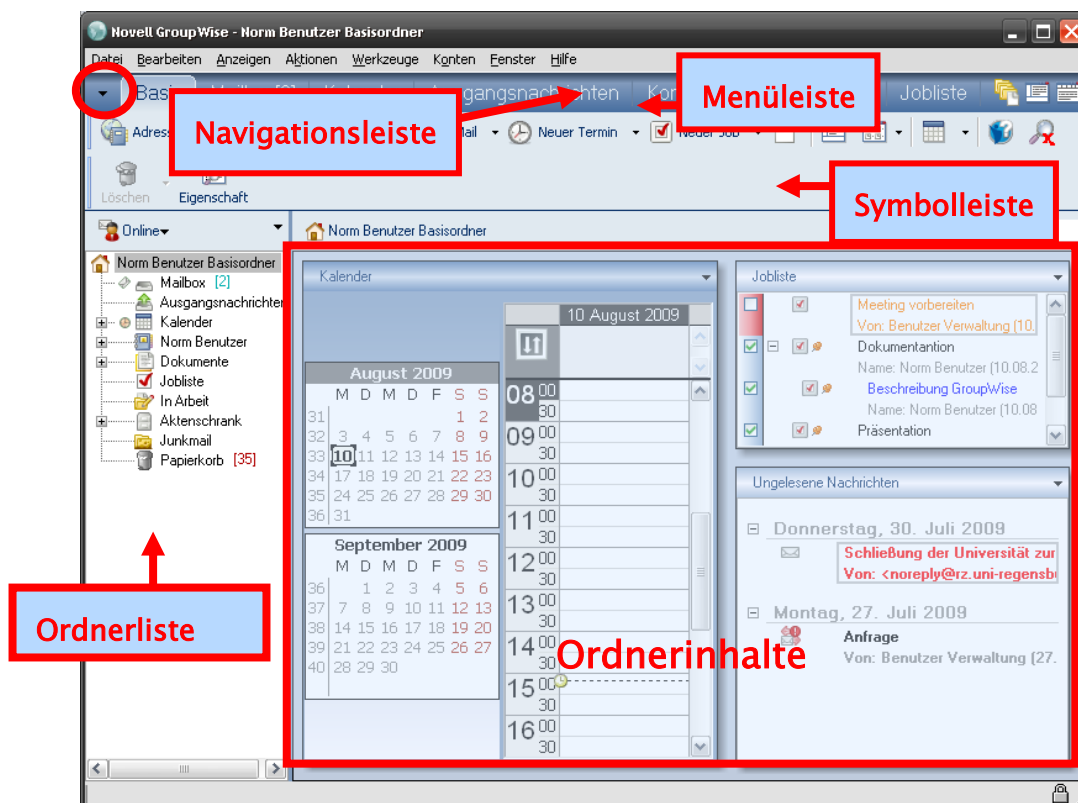
Das Arbeitsfenster

Die Arbeitsoberfläche

Die Arbeitsoberfläche gliedert sich in vier große Bereiche:

- die Arbeitsleisten
- die Ordnerliste
- die Ordnerinhalte
- und ggf. die Blitzvorschau.

Die Arbeitsleisten wiederum unterteilen sich in die **MENÜLEISTE**, die **NAVIGATIONSLEISTE** und die **SYMBOLLEISTE**. Am Anfang der Navigationsleiste sehen Sie ein **SCHWARZES KLEINES DREIECK** (siehe Kreis), damit können Sie die Menüleiste aus- oder einblenden.

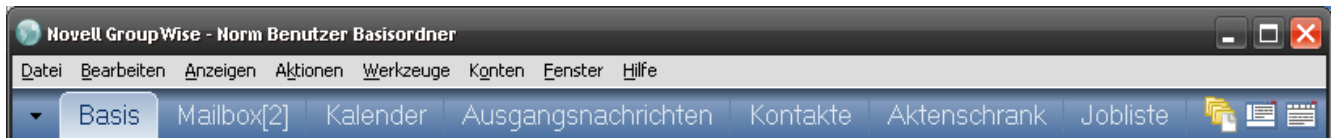


Die *Blitzvorschau* wird Ihnen entweder unten oder rechts angezeigt, Einschalten können Sie diese entweder mit der Tastenkombination **STRG + Q** oder über **ANZEIGEN > BLITZVORSCHAU**.



Die Navigationsleiste

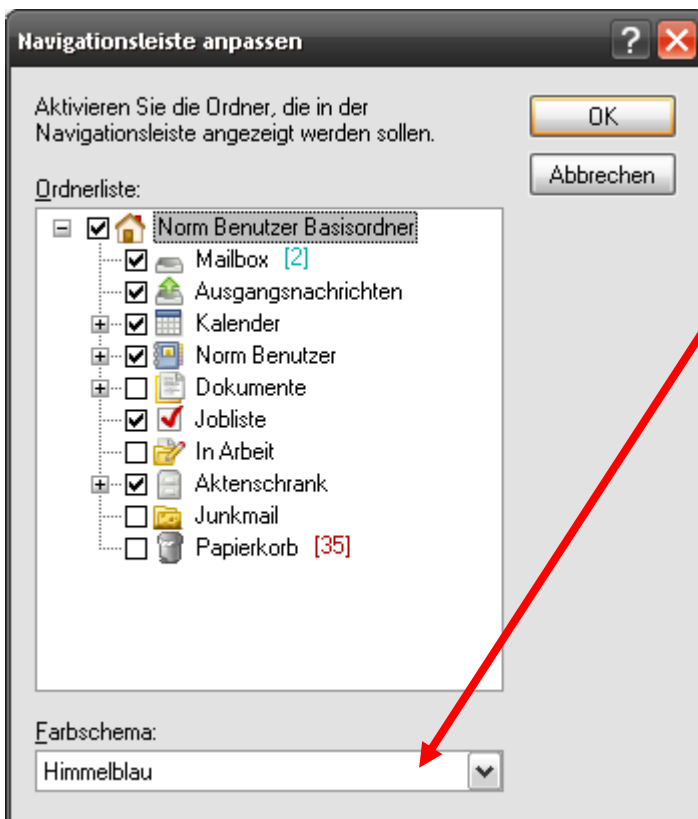
Die Navigationsleiste enthält die wichtigsten Ordner, um eine schnelle Navigation in GroupWise zu ermöglichen.



Die Navigationsleiste kann individuell angepasst werden.

Anpassen der Navigationsleiste

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Navigationsleiste
2. Wählen Sie "NAVIGATIONSLEISTE ANPASSEN"
3. Vor jedem Ordner, den Sie sich in der Navigationsleiste anzeigen lassen möchten, setzen Sie ein Häkchen.
4. Abschließend klicken Sie "OK"



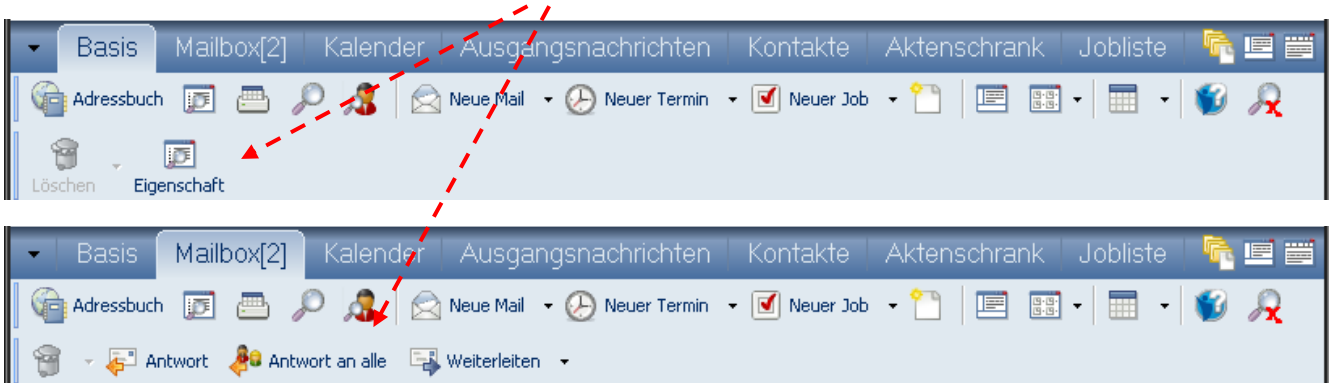
Des Weiteren haben Sie hier die Möglichkeit das Farbschema Ihres GroupWise einzustellen.

Weitere Informationen dazu finden Sie entweder in unserer GroupWise Dokumentation oder im GroupWise Client unter *Hilfe > Hilfethemen*.



Die Symbolleiste


Die Symbolleiste ist kontextabhängig, d.h. es werden immer nur die Funktionen angeboten, die der aktuelle Ordner anbietet (vergleiche beide Abbildungen).



Die Symbolleiste kann individuell angepasst werden.

Anpassen der Symbolleiste:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Symbolleiste
2. Wählen Sie "SYMBOLLEISTE ANPASSEN"
3. Klicken Sie auf den Karteireiter "ANPASSEN"

Nun müssen Sie nur noch die gewünschten Symbole anklicken und einfach via Drag & Drop in die Symbolleiste ziehen. Wenn  dieses Symbol erscheint können Sie die Maustaste auslassen

4. Abschließend bestätigen Sie Ihre Änderung mit "OK"



Weitere Informationen dazu finden Sie entweder in unserer GroupWise Dokumentation oder im GroupWise Client unter *Hilfe > Hilfethemen*.

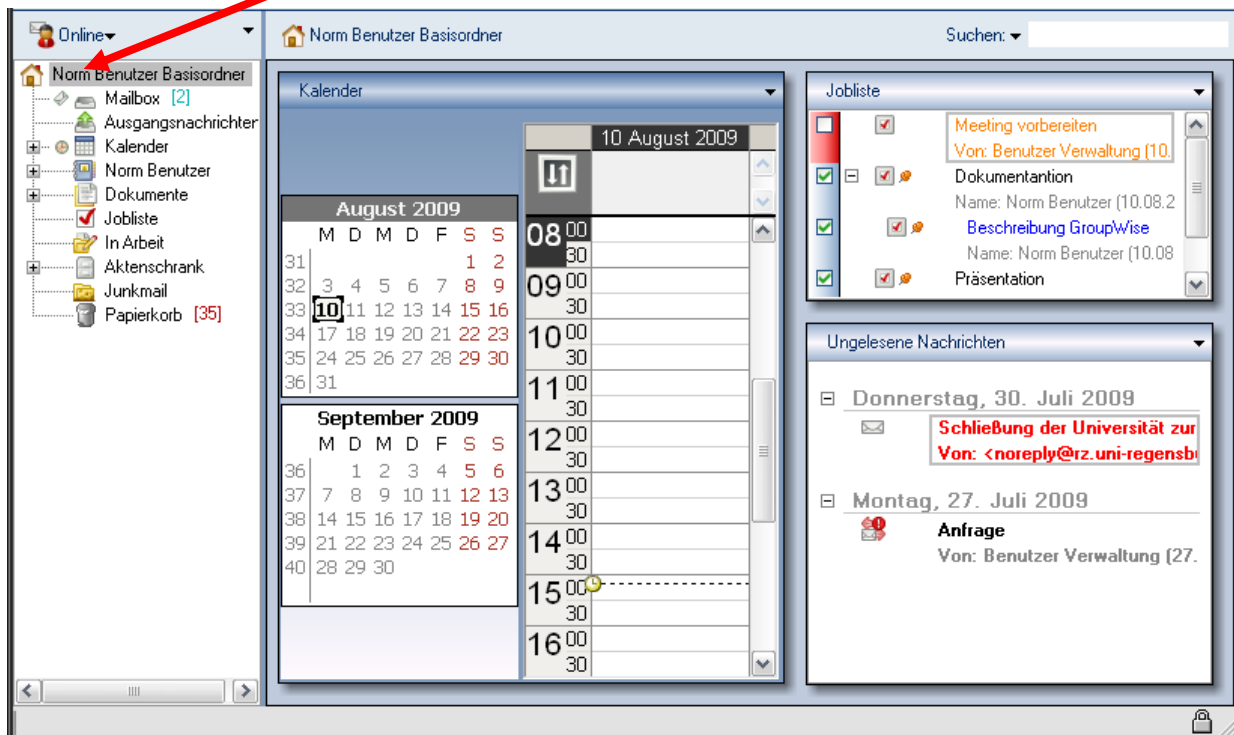


Der Basisordner

Der Basisordner enthält einen personalisierten Überblick über die wichtigsten Informationen. Dazu werden Spalten und Felder.

Wenn Sie Ihren Basisordner das erste Mal öffnen, erklärt eine Einführungsseite, wie Sie Ihren Basisordner anpassen.

Um den Basisordner zu verwenden, klicken Sie in Ihrem GroupWise auf den obersten Eintrag in der Ordnerliste.



Der Basisordner kann vollständig angepasst werden.

Weitere Informationen dazu finden Sie entweder in unserer GroupWise Dokumentation oder im GroupWise Client unter Hilfe > Hilfethemen.

