

Universität Regensburg Rechenzentrum	B	Eingangsdatum: _____
---	----------	----------------------

Anforderung von EDV-Geräten/Zubehör zum dienstlichen Gebrauch. Nur für Selbstzahler (100% Eigenmittel) ohne Zuschuss vom Rechenzentrum.

Füllen Sie bitte nur die doppelt umrahmten Felder aus. Bei unvollständigen oder fehlerhaften Angaben kann der Antrag nicht bearbeitet werden. Die Lieferung der Geräte kann erst nach der Umbuchung erfolgen. Bitte senden Sie dieses Formular direkt an das Sekretariat des Rechenzentrums (Fax: 5041) oder an die Hardwarebeschaffung (Fax: 1955).

Anfordernde Stelle:		
	Fakultät, Institution	Lehrstuhl, Referat, Abt.
Benutzer(in):		
	Name	Telefon
		Raumnummer
E-Mail:		
Verbuchungsstelle:		
	Kapitel	Titel / Untertitel
		Kostenstelle
		Kostenart

Unterschrift Kostenstelleninhaber: _____

Datum: _____

Pos.	Anzahl	Gerät, Ausstattung	Einzelpreis	Gesamtpreis	RZ-Gerätenr.
		Jedes Gerät ist vorinstalliert und mit Basissoftware ausgestattet. Bitte geben Sie bei der Geräteaufrüstung die RZ-Gerätenummer des aufzurüstenden Gerätes an.			
		Summe: €			

Umbuchungsanordnung an das Referat IV/1 im Hause

Betrag: € _____ sachlich und rechnerisch richtig: _____

Einnahmen: Kapitel: 01521 Titel: 511 99 UT: _____ Kostenstelle: 90030010 KoA: 53021

Ausgaben: Kapitel: _____ Titel: _____ UT: _____ Kostenstelle: _____ KoA: _____

Begründung: Versorgung aus dem Lager des Rechenzentrums RZ-Bestellnummer: **B** /09

Buchungsvollzug bei IV/1: _____ Angeordnet: _____

Bitte überprüfen Sie bei Erhalt der bestellten Geräte die richtige Lieferung. Spätere Reklamationen können nicht anerkannt werden! Frist für Rückgabegeräte: eine Woche.

_____ Datum und Unterschrift für richtige Lieferung