



Vollmacht

zum Abholen von RZ-Leihgeräten der Universität Regensburg

Dieses Formular wird von Studenten benötigt, die im Auftrag von hauptamtlichen Mitarbeitern im Rechenzentrum Leih-Geräte für dienstliche Zwecke abholen.

Der Unterschreibende bestätigt die Vollmacht mit seiner Unterschrift und einem Stempel des Lehrstuhls und übernimmt für die Dauer des Entleih-Zeitraumes die Haftung für das Gerät.

Hiermit beauftrage ich Herrn/Frau:

Name und Status (z.B. SHK, einfache/r Student/in) des Abholers

Entleihberechtigte/r / Auftraggeber/in (z.B. Lehrstuhlinhaber/in)

(NDS-Kurzname)

(Telefonnummer)

(Raumnummer)

Das Gerät wird für folgenden Zweck vom Lehrstuhl eingesetzt:

_____.

Wird für Kurs _____ von
(Titel des Kurses)

_____ am _____ von _____
(Kursleiter/in) (Datum) (Zeitraum)

bis _____ benötigt.
(Zeitraum)

Unterschrift (Lehrstuhlmitarbeiter/in
bzw. Kursleiter/in)
(mit Stempel)

Unterschrift der SHK / des(r)
Studenten(in)