

Bewerbungsablauf für einen Platz im ERASMUS-Programm (Studium)

1. Informationsphase (Studierende)

- Besuch der Informationsveranstaltung
- Informationen in der [Infothek](#) und auf den Webseiten der Zieluniversität sichten
- Bei konkreten Fragen in der [Sprechstunde](#) vorbeikommen
- Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/international> -> ins Ausland gehen

2. Abgabe der [Bewerbungsunterlagen](#) für einen ERASMUS-Platz im IO* innerhalb der Frist (Studierende)

3. Auswahl/Platzierung (Fakultät und IO)

4. Benachrichtigung (per Brief oder E-Mail) über Platzierung oder Ablehnung (IO)

5. Nominierung bei der Partnerhochschule per E-Mail (IO)

6. Ausfüllen und Komplettieren der Bewerbungsunterlagen der Partneruniversität und fristgerechte Abgabe dieser Unterlagen im IO (Studierende)

7. Versand der kompletten ausgefüllten Bewerbungsunterlagen an Partneruni (IO)

Ab hier sind die Studierenden selber zuständig für weitere Korrespondenz mit dem Partner (z.B. Unterkunft, Kurswahl, Intensivsprachkurs etc.)

8. Zusage der Partneruniversität an Studierende direkt

9. Abgabe des learning agreement im IO, so nicht Bestandteil der Bewerbungsunterlagen für die Partneruni (Studierende) Versand learning agreements an Partner (IO)

10. Im Juli Zusendung der Unterlagen zur Mobilitätsbeihilfe: Finanzierungsvereinbarung, ERASMUS-Teilnahmebestätigung (IO)

11. Rücksenden der Unterlagen innerhalb der Frist (Studierende)

*) IO= International Office der Universität Regensburg