



Universität Regensburg

FAKULTÄT FÜR RECHTSWISSENSCHAFT

Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Zivilverfahrens- und Insolvenzrecht, Europäisches Privat- und Prozessrecht sowie Rechtsvergleichung

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 18.056

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. An der Fakultät für Rechtswissenschaft, Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Zivilverfahrens- und Insolvenzrecht, Europäisches Privat- und Prozessrecht sowie Rechtsvergleichung (Prof. Dr. Michael Heese) ist ab 1. Mai 2018 eine Stelle als

Lehrstuhlsekretärin / Lehrstuhlsekretär

in Teilzeit (20,05 Stunden pro Woche) befristet zur Vertretung zunächst bis zum 22.6.2019 zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung ist voraussichtlich möglich. Die Vergütung erfolgt nach TV-L Entgeltgruppe 6.

Ihre Aufgaben:

- Sekretariatsführung mit Korrespondenz und Betreuung des Publikumsverkehrs
- Bestell- und Rechnungswesen, Kontenführung und Drittmittelverwaltung
- Verwaltungsaufgaben (Ablageordnung und Aktenverwaltung)
- Terminmanagement und Mitarbeit bei der Verwaltung des Lehr- und Prüfungsbetriebs
- Zusammenarbeit mit der Fakultäts- und Universitätsverwaltung (Raumvergabe, Haushalt, Personalangelegenheiten, Lehraufträge, etc.)
- Organisation von Veranstaltungen und Tagungen

Unsere Anforderungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Internetanwendungen
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe soziale, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten und Informationen

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem freundlichen, jungen, professionellen und internationalen Arbeitsumfeld.

Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>). Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Lehrstuhl Prof. Dr. Heese. Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum **28. März 2018** an folgende Adresse senden:

Universität Regensburg

Kennwort: Sekretariat Lehrstuhl Prof. Heese

93040 Regensburg