Antrag auf Einbuchung

Wenn Sie einen Schein z.B. vom ZSK oder der Fakultät für Rechtswissenschaft in FlexNow einbuchen wollen, müssen Sie einen Antrag auf Einbuchung stellen. Bitte kopieren Sie die Scheine und legen Kopie und Original samt ausgefülltem Antrag bei uns vor. Dies sollte persönlich passieren, da wir Ihnen die Originalscheine nach Abgleich mit den Kopien wieder mitgeben.

Geben Sie bei „Zu verbuchen im Modul“ bitte die konkrete Modulbezeichnung samt Position an, sofern die Leistung in ein Pflichtmodul eingebucht werden soll.

Beispiel:

- **Bezeichnung des Scheins/der Lehrveranstaltung:**
  UNIcert I Französisch Kurs 1
- **Zu verbuchen im Modul*:** EDU-M 14.2

Die entsprechenden Positionen können Sie der Modulbeschreibung entnehmen.

Soll die Leistung jedoch in ein „freies Modul“ (z.B. freier Wahlbereich oder zusätzliche Pflichtpunkte Medienwissenschaft) eingebucht werden, müssen Sie natürlich keine Position angeben.

Beispiel:

- **Bezeichnung des Scheins/der Lehrveranstaltung:**
  UNIcert I Französisch Kurs 1
- **Zu verbuchen im Modul*:** freier Wahlbereich

ACHTUNG!
Beachten Sie bitte, dass wir keine Scheine der Philosophischen Fakultäten (PKGG, PPS, SLK) sowie der Fakultät für Katholische Theologie eintragen. Hierfür müssen Sie sich an das Sekretariat des jeweiligen Lehrstuhls wenden.

Antrag auf Umbuchung

Dieser Antrag ist für Folgendes zu verwenden:

- Verschiebung von Leistungen innerhalb eines Studiengangs (wenn Sie sich z.B. aus Versehen im falschen Modul angemeldet haben)
- Anrechnung von Leistungen eines exmatrikulierten Faches innerhalb eines Studiengangs (wenn z.B. ein Nebenfach abgewählt wurde und Sie die dort erbrachten Leistungen in den freien Wahlbereich einbringen wollen)
- Korrektur nach einem Kombinationswechsel (wenn z.B. das Bachelorfach nun das 2. Hauptfach ist)

Bezeichnung der Leistung	ECTS	Verbucht im Modul*	VERSCHIEBUNG in Modul*
UR Walking	10	Freier Wahlbereich	INF-M 07.2

Füllen Sie den Umbuchungsantrag bitte vollständig aus und legen einen selbsterstellten FlexNow-Ausdruck (z.B. einen Screenshot der Leistung) bei. Hierauf markieren Sie bitte die Leistungen farbig, welche verschoben werden sollen.

⇨ **Wichtig:** Die Leistungen müssen bereits bewertet und verbucht sein!

Hinweis:
Sollten Sie eine Ausnahmegenehmigung des Lehrstuhls erhalten, dass Sie ausnahmsweise eine Leistung für eine nicht freigegebene Position einbringen dürfen, benötigen wir eine Bestätigung des Modulverantwortlichen/Fachvertreters. Hierfür genügt es, wenn dieser den Antrag zusätzlich mit Stempel und Unterschrift versieht.

Diesen Antrag können Sie jederzeit per Post oder als PDF via E-Mail (pa.phil@ur.de) übersenden oder in den Briefkasten vor der PT-Bibliothek neben Zimmer Nr. 1.1.1c werfen.

Antrag auf Anerkennung von Leistungen aus einem anderen Studiengang der Universität Regensburg (Doppelstudium/Studiengangwechsel)

Sofern Leistungen aus einem anderen Studiengang (z.B. aus Lehramt oder B.Sc. BWL) übernommen werden sollen, müssen Sie diesen Antrag vorlegen.
Sollten Sie ein komplettes Modul anerkennen lassen wollen, dessen Modulbeschreibung mit der unseren übereinstimmt, können Sie bei „Bezeichnung der Leistung/des Moduls“ einfach die Modulbezeichnung eintragen.

Beispiel:

Bezeichnung der Leistung /des Moduls*	ECTS	Derzeit verbucht im Modul/Studiengang**	Anerkennung in Modul **
Basismodul Neuere deutsche Literatur		DEU-LA M 11	DEU-BA M 11

Beachten Sie bitte, dass Sie die konkrete Modulbezeichnung eintragen müssen, sofern Sie eine Einzelleistung anerkennen lassen wollen.

Beispiel:

Bezeichnung der Leistung /des Moduls*	ECTS	Verbucht im Modul/Studiengang**	Anerkennung in Modul **
Einführung in die neuere deutsche Literaturwissenschaft		DEU-LA M 11.1 LA Gym	DEU-BA M 11.1

Der Antrag muss zusätzlich vom Fachvertreter/Modulverantwortlichen bestätigt werden, wenn die Modulbeschreibungen nicht eindeutig identisch sind. Hierfür befindet sich auf dem Antrag eine Zeile für dessen Unterschrift und Stempel.
Sofern Sie Leistungen lediglich für den freien Wahlbereich anerkennen lassen wollen, ist eine Bestätigung vom Fachvertreter/Modulverantwortlichen nicht nötig.

In der Spalte „ECTS“ müssen Sie nur dann etwas eintragen, wenn sich die ECTS-Zahl ändern würde. In diesem Fall ist der Antrag ebenso vom Fachvertreter/Modulverantwortlichen zu bestätigen.

Dem Antrag fügen Sie bitte einen Notenausdruck bei, der die im Antrag aufgelisteten Leistungen bestätigt. Diesen Ausdruck erhalten Sie bei dem für den jeweiligen Fachbereich zuständigen Prüfungsamt.

Studienbegleitende IT-Ausbildung

Beachten Sie, dass es nicht möglich ist, Einzelleistungen der IT-Ausbildung in Ihr Studium übertragen zu lassen. Sie müssen sich wenn dann direkt in Ihrem Studiengang für die entsprechende Lehrveranstaltung anmelden. Diese kann dann wiederum vom Rechenzentrum in die IT-Ausbildung übertragen werden.

Es ist jedoch möglich, ein **vollständig abgeschlossenes Modul der studienbegleitenden IT-Ausbildung** in Ihr Studium anerkennen zu lassen. Hierfür verwenden Sie bitte diesen Antrag (Antrag auf Anerkennung von Leistungen aus einem anderen Studiengang der Universität Regensburg).
Bei „Bezeichnung der Leistung" tragen Sie dann die Bezeichnung des RZ-Moduls ein.

Beispiel:

Bezeichnung der Leistung /des Moduls*	ECTS	Derzeit verbucht im Modul/Studiengang**	Anerkennung in Modul **
Office-Anwendungen	5	RZ-M 12 IT-Ausbildung	Freier Wahlbereich

In diesem Fall muss der Antrag von keinem Fachvertreter/Modulverantwortlichen unterzeichnet werden!

Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen außerhalb der Universität Regensburg

Wenn Sie Leistungen einer anderen Universität in ihr Studium einbringen wollen, müssen Sie diese anerkennen lassen. Der Antrag muss vollständig und verständlich ausgefüllt und vom Fachvertreter/Modulverantwortlichen unterschrieben und gestempelt werden. Beachten Sie bitte, dass die konkrete Modulbezeichnung angegeben wird.

Beispiel:

Bezeichnung der Leistung	Die Leistung wird anerkannt im Modul*	ECTS**
Grundlagen der Musiktheorie	MUWI-M 04.1	3

Stellen Sie bitte sicher, dass die Position noch nicht belegt ist, denn nur dann ist eine Anerkennung dort möglich.

Beachten Sie bitte, dass Sie für jeden Fachbereich einen gesonderten Antrag stellen, da es für jeden Fachbereich einen anderen Modulverantwortlichen/Fachvertreter gibt!

Sollten Sie sich Leistungen ausschließlich für den freien Wahlbereich anerkennen lassen wollen, wenden Sie sich bitte an Herrn Matthias Baderschneider (Koordinierungsstelle Leistungspunkte, PT Zi. 03.0.24)

Den Antrag im Original samt Kopie des Leistungsnachweises können Sie per Post an uns schicken oder in den Briefkasten vor der PT-Bibliothek neben Zimmer Nr. 1.1.1c werfen.

Antrag auf Anerkennung einer Prüfungsverhinderung

Für den Fall, dass zwei Lehrveranstaltungen zeitgleich stattfinden, können Sie eine der beiden entschuldigen. Hierfür müssen Sie den Antrag vollständig ausfüllen (alle betreffenden Lehrveranstaltungen müssen aufgeführt werden!) und vom jeweiligen Lehrstuhl eine Bestätigung im Original beifügen, auf der Datum und Uhrzeit der Lehrveranstaltung vermerkt ist.

In der Spalte „An folgender Prüfung werde ich nicht teilenehmen“ machen Sie bitte ein Kreuz in der Zeile, in der die Lehrveranstaltung aufgeführt ist, an der Sie nicht teilnehmen wollen.

WICHTIG:
Falls es sich um einen **Erstversuch** handelt, an dem Sie nicht teilnehmen wollen, ist eine Anmeldung zum nächsten Termin nur möglich, wenn der Prüfer „Nachholer“ teilnehmen lässt (bitte nicht mit „Wiederholer“ verwechseln! Das sind Kandidaten, welche die Prüfung bereits nicht bestanden haben).
Sollte es sich bei einer der Lehrveranstaltungen um einen **Wiederholungsversuch** handeln, müssen Sie diesen zwingend wahrnehmen (Wiederholungsfristen!). Hier können Sie dann nur die Lehrveranstaltung entschuldigen, die Sie im Erstversuch ablegen würden.

Diesen Antrag samt Bestätigungen (im Original!) können Sie per Post an uns schicken oder in den Briefkasten vor der PT-Bibliothek neben Zimmer Nr. 1.1.1c werfen.