

Ergänzungen zum Dateiupload über ILIAS im Rahmen von IT-basierten Fernprüfungen

1. Grundlegende Informationen

Der Dateiupload im Rahmen der Abgabe von Prüfungsleistungen für die verschiedenen Formen von IT-basierten Fernprüfungen erfolgt ausschließlich über ILIAS. Nur in Ausnahmefällen und bei technischen Problemen, kann die Abgabe von gescannten Dokumenten über E-Mail erfolgen.

Das Prüfungssystem ILIAS wird bei den Distanzprüfungsformaten unterschiedlich eingesetzt. Während es bei papierbasierten Prüfungen, die am Heimarbeitsplatz durchgeführt werden, in erster Linie dazu genutzt wird, Aufgabenstellungen zu öffnen und Ergebnisse hochzuladen, wird es bei voll-digitalen Prüfungen, die vollständig am PC durchgeführt werden, zur gesamten Bearbeitung der Aufgabenstellung verwendet.

Um unter Prüfungsbedingungen einen reibungslosen Ablauf zu ermöglichen, ist es für die Studierenden essentiell, sich im Vorfeld mit dem System vertraut zu machen. Hierfür gibt es eine Reihe von Testklausuren, die jeder Studierende durchführen kann. Im Folgenden sollen kurz die wichtigsten Funktionen dargestellt werden, um Ihnen den Einstieg in das System zu erleichtern.

Auf das ILIAS Prüfungssystem können Sie über folgenden Link zugreifen:

<https://epruefung.uni-regensburg.de/>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://epruefung.uni-regensburg.de/ILIAS/login.php?client_id=ilias&lang=de`. The page title is "Elektronisches Prüfungssystem der Universität Regensburg". Below the title is the University of Regensburg logo (UR). The main content area is titled "WILLKOMMEN IM E-PRÜFUNGSSYSTEM". It contains a login form with two input fields: "Benutzername *" and "Passwort *". Below the form, there is a red asterisk and the text "* Erforderliche Angabe". To the right of the form is a blue button labeled "Anmelden". At the bottom of the form area, there is a link that says "Neues Benutzerkonto registrieren".

Loggen Sie sich mit Ihrem NDS Kürzel und persönlichem Passwort ein, um zu Ihrer persönlichen Benutzeroberfläche zu gelangen. Hier können Sie über die Navigationsleiste - in der Abbildung rot markiert - zwischen Ihrem persönlichen Schreibtisch und dem Magazin wechseln. Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden ist Ihr Schreibtisch noch leer. Über das Magazin finden Sie Einheiten, die Sie Ihrem Schreibtisch hinzufügen können, so können Sie ihre persönlichen Lerninhalte besser organisieren.

The screenshot shows the top navigation bar of the ILIAS system at the University of Regensburg. It includes the university logo (UR) and two buttons: 'PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH' (highlighted with a red border) and 'MAGAZIN'. Below the navigation bar, the page title 'Übersicht' is displayed. The main content area is titled 'Ausgewählte Angebote' and contains a welcome message: 'Willkommen auf Ihrem Persönlichen Schreibtisch in ILIAS!'. It explains that this is the user's personal workspace for organizing work and learning projects. It provides two steps for finding content: 1. Click on 'Magazin' and select a learning object from the available offers, such as a learning module or forum. 2. If you find something interesting, you can add it to your desk by selecting the 'Auf den Schreibtisch' option in the 'Aktionen' menu. An icon of a desk lamp is shown on the right side of the text.

Das Magazin ist nach verschiedenen Kategorien gegliedert, durch die Sie sich durchklicken können, um die für Sie relevanten Inhalte zu finden.

The screenshot shows the 'Magazin' page in the ILIAS system. The top navigation bar is the same as in the previous image. Below the navigation bar, the page title 'Magazin' is displayed. Underneath, the section 'KATEGORIEN' (Categories) is shown, listing several categories with folder icons and dropdown arrows on the right. The categories are: 'Bildungszentrum UKR (intern)', 'Biologie', 'E-Prüfungs-Experimente' (with a sub-note: 'Versteckte Kategorie zum Experimentieren in ILIAS'), 'Fit fürs Studium (Online-Kurs)' (with a sub-note: 'Bereich für Prüfungsverstellung'), 'Lehrstuhl Prof. Fritzsche', 'Masterstudiengang Molekulare Medizin', 'Medizinische Soziologie', and 'Pharmazeutische Technologie'.

Hier sind auch die Testklausuren zu finden, welche Sie im Vorfeld bearbeiten können. Sie können auf einen Test zugreifen, indem Sie auf den Namen klicken – auf der Abbildung mit „Beispielprüfung_2“ dargestellt. Sie können den Test aber auch zuerst zu Ihrem Schreibtisch hinzufügen, indem Sie über den Drop-Down Button an der rechten Seite „Auf Schreibtisch legen“ auswählen. So haben Sie den Test auf Ihrem Schreibtisch gesichert und können so beim nächsten Öffnen der Prüfungsplattform schnell darauf zugreifen.

TESTS

- Beispielprüfung_2**
Allgemeine Beispielprüfung mit Themen rund um die Uni Regensburg
- Beispieltest Single-Choice**
Beispieltest für eine Single-Choice-Klausur, mit Fragen zum Allgemeinwissen
- Beispieltest Standardverfahren / Multivariate Verfahren**
Beispieltest mit verschiedenen Frageformaten (Single Choice, Multiple Choice, Numerische Antwort).
- Grundlagen der Zauberei II [Rechenzentrum]**
Verantwortlich: Nico Roeser, RZ. Das Passwort ist unsere Bezeichnung für Personen aus der nichtmagischen Welt (deutsch, erste

powered by ILIAS (v5.4.19 2020-12-11) | Impressum

Wenn Sie Lerninhalten zu Ihrem persönlichen Schreibtisch hinzugefügt haben, erscheinen Sie direkt auf der ersten Seite, nach dem Login.

Elektronisches Prüfungssystem der Universität Regensburg

UR PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

Übersicht

Ausgewählte Angebote

Öffentlicher Klausurbereich

- Test für Dateiabgaben
- Testklausur WiWi**

Wenn Sie auf den jeweiligen Test klicken, hier „Testklausur WiWi“, öffnet sich die Testoberfläche. Hier können Sie, neben anderen Optionen, den Test starten, indem Sie auf den „Test starten“ Button klicken.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Elektronisches Prüfungssystem der Universität Regensburg' with a search icon and a user profile icon labeled 'ra'. Below this is a breadcrumb trail: 'Magazin > Öffentlicher Klausurbereich > Testklausur WiWi'. The main header area contains the 'Testklausur WiWi' title with an orange puzzle-piece icon and an 'Aktionen' dropdown menu. A sub-header has 'Info' and 'Ergebnisse' tabs. The 'Test starten' button is highlighted with a red rectangle. Below this, the 'EINLEITUNG' section contains a text box with 'Das ist der Einleitungstext' and a link 'Weitere Informationen anzeigen >'. The 'EINSTELLUNGEN DES TESTS' section is a table with three rows: 'Autor' (Daniel Konadl), 'Titel' (Testklausur WiWi), and 'Verwendung vorheriger Lösungen' (Ihre vorherigen Antworten werden in zukünftigen Testdurchläufen nicht als vorgegebene Werte verwendet).

Die Bedienung ist intuitiv gestaltet, mit den verschiedenen Buttons können Sie durch die Aufgaben navigieren und diese beantworten. Über den Button „Bearbeitungsstand“ können Sie sich einen Überblick über die Fragen verschaffen und ob diese schon bearbeitet wurden.

The screenshot shows the 'Testklausur WiWi' interface with the 'FRAGENLISTE' sidebar on the left containing links for 'Frage 1', 'Frage 3' (highlighted), 'Frage 2', and 'Datei-Upload'. The main area has three buttons: 'Fragenliste aus', 'Bearbeitungsstand' (highlighted with a red box), and 'Test beenden'. Below these are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. The 'Frage 3' section shows 'Frage 2 von 4 (2 Punkte)' and 'Nicht beantwortet'. The question text is 'b) Optimierung der Funktionalität von Geschäftsprozessen' followed by a paragraph starting with 'Nennen Sie hierzu jeweils die dazugehörige BSC-Perspektive...'. A large question mark icon is visible in the background. At the bottom, there is a rich text editor toolbar.

Elektronisches Prüfungssystem der Universität Regensburg

UR PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

Magazin » Öffentlicher Klausurbereich » Testklausur WiWi

Testklausur WiWi

STAND DER BEARBEITUNG
(1 - 4 von 4)

Nr.	Fragentitel	Maximale Punktezahl	Beantwortet
1	Frage 3	2 Pt.	
2	Frage 1	1 Pt.	
3	Frage 2	2 Pt.	
4	Datei-Upload	10 Pt.	

(1 - 4 von 4)

Zurück Test beenden

Über „Test beenden“ können Sie die Bearbeitung abschließen. Beachten Sie, dass danach keine Bearbeitung mehr möglich ist und auch keine Dateien zur Abgabe mehr hochgeladen werden können!

Testklausur WiWi

FRAGENLISTE

- Frage 1
- **Frage 3**
- Frage 2
- Datei-Upload

Fragenliste aus Bearbeitungsstand **Test beenden**

← Zurück Weiter →

Frage 3

Frage 2 von 4 (2 Punkte)
Nicht beantwortet

Aktionen ▾

b) Optimierung der Funktionalität von Geschäftsprozessen

Nennen Sie hierzu jeweils die dazugehörige BSC-Perspektive, die IT-bezogenen Ziele und mögliche Metriken sowohl für die Unternehmensziele als auch für die IT-bezogenen Ziele.

2. Datei-Upload

Grundsätzlich ist eine Bearbeitung der Klausur, und damit auch der Dateiupload, nur während der Bearbeitungszeit der Klausur möglich, d.h. solange die Klausur „aktiv“ ist. Die Klausur ist nicht mehr aktiv, wenn Sie den Button „Test beenden“ geklickt haben, oder die Bearbeitungszeit abgelaufen ist. Beachten Sie deshalb folgende Hinweise:

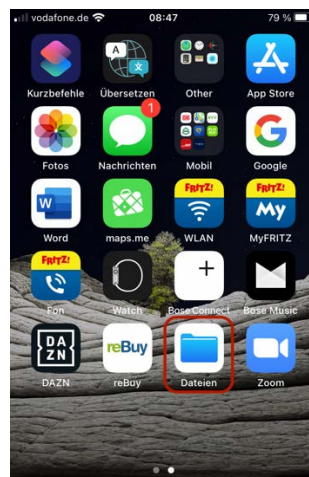
- **Informieren** Sie sich im Vorfeld genau darüber, von wann bis wann die Bearbeitung möglich ist. Das ist insbesondere bei Take-Home-Prüfungen wichtig, bei denen Sie ohne Ansage durch Prüfer die Klausur bearbeiten müssen. Die Zeiten werden im Vorfeld vom Prüfer kommuniziert und sind in der Regel auch im jeweiligen Klausur Kurs auf ILIAS ersichtlich.
- Sie müssen Ihre **Zeit eigenverantwortlich einteilen** und genug **Puffer** am Ende einbauen, um eventuelle Dateiuploads zu ermöglichen. Ist die Klausur beispielsweise in ILIAS eine Bearbeitungszeit von 60 Minuten vorgesehen, sollten Sie spätestens nach 45 Minuten mit dem Scannen der Blätter beginnen.
- Ein Upload ist nicht mehr möglich, sobald Sie den Button „**Test beenden**“ geklickt haben.

3. Bearbeitung am PC und Upload am Handy

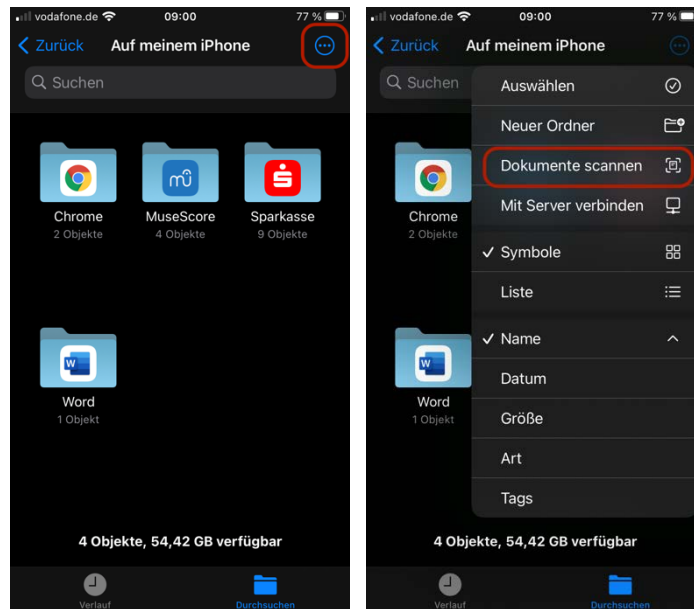
Es ist möglich, solange Sie den Test noch nicht beendet haben, die Bearbeitung an einem anderen Gerät fortzusetzen. Sie können beispielsweise Aufgabenstellungen direkt am PC in ILIAS bearbeiten und zum Smartphone wechseln, um handschriftlich angefertigte Lösungen über einen Datei-Upload in ILIAS zu übertragen. Die Bearbeitung der Klausuraufgaben am Smartphone wird aufgrund der Unübersichtlichkeit durch den kleinen Bildschirm nicht empfohlen.

Die folgenden Bilder veranschaulichen den Upload über das Smartphone:

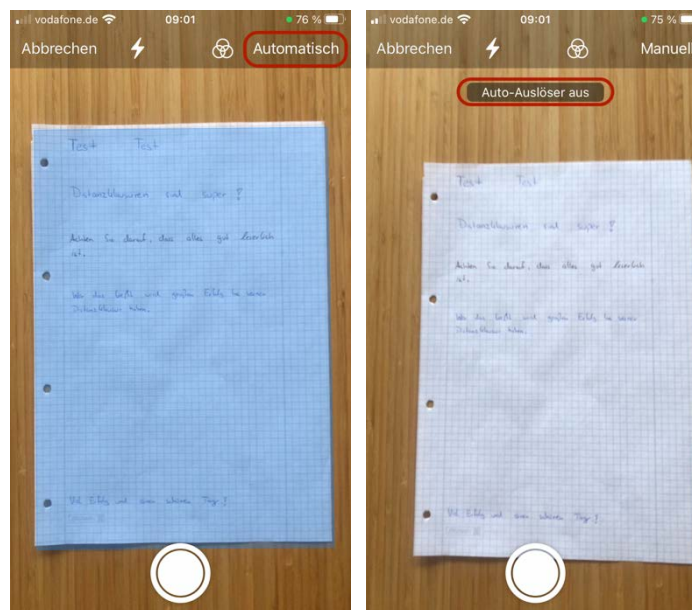
1. Öffnen Sie die App „Dateien“. Diese ist standardmäßig auf iOS Geräten vorinstalliert.



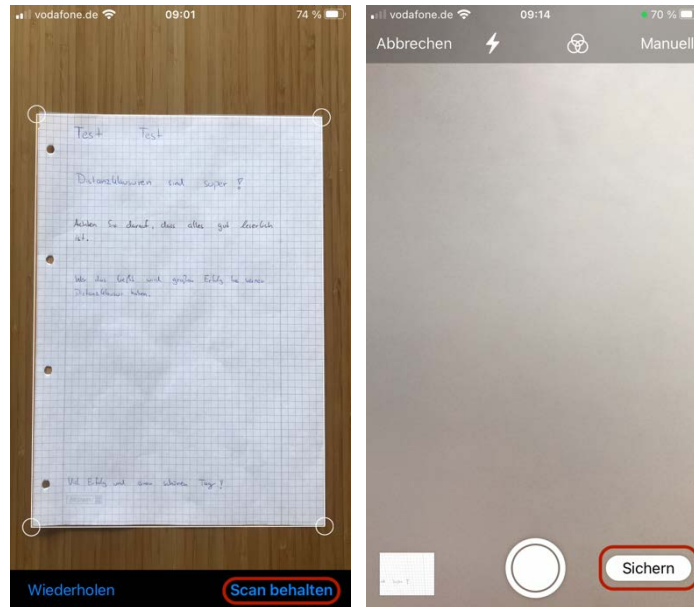
2. In der Dateien App klicken Sie auf den Button oben rechts um anschließend „Dokumente scannen“ auszuwählen.



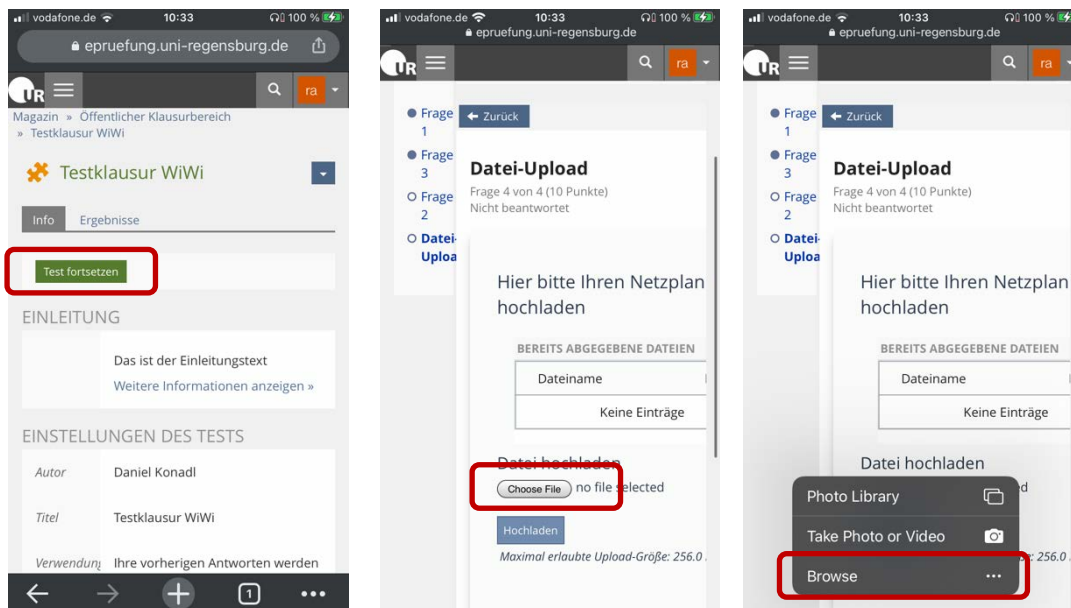
3. Nachdem sich die Kamera öffnet, klicken Sie oben rechts auf „Automatisch“, um den Aufnahmemodus auf Manuell zu stellen (Sonst löst die Kamera wiederholt automatisch aus und erstellt unter Umständen unerwünscht Bilder). Die erfolgreiche Auswahl wird mit der Info „Auto-Auslöser aus“ bestätigt.

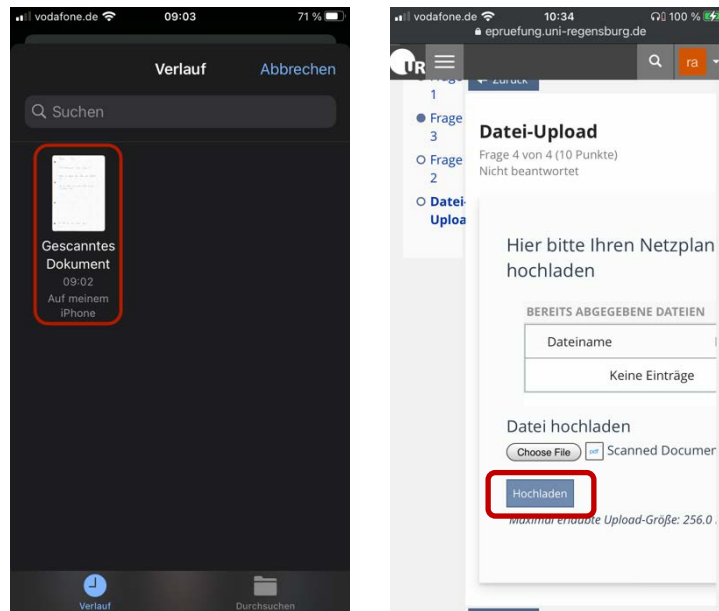


4. Durch Klicken von „Scan behalten“ bestätigen Sie die Aufnahme, falls die Fotoqualität ausreichend und alles lesbar ist. Nachdem Sie alle Blätter fotografiert haben können sie mit „Sichern“ die Bilder als einzelnes PDF-Dokument auf Ihrem Gerät speichern.

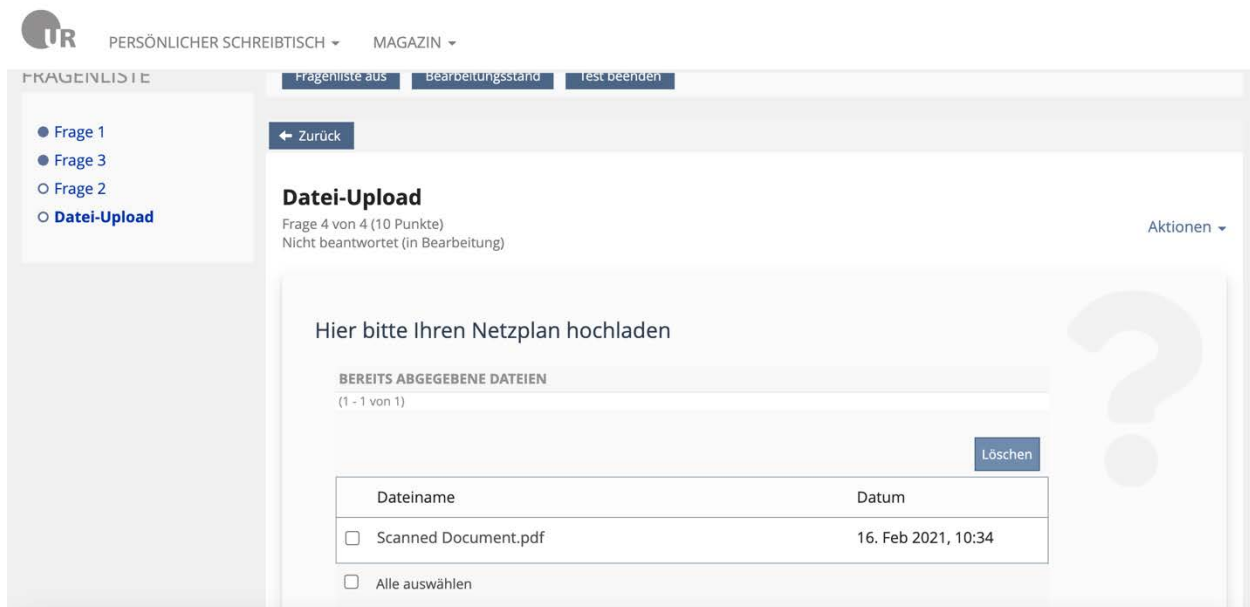


5. Loggen Sie sich zunächst über den Browser Ihres Smartphones in ILIAS ein. Wenn Sie den entsprechenden Kurs im Vorfeld Ihrem persönlichen Schreibtisch hinzugefügt haben, können Sie den richtigen Kurs direkt auswählen, ohne zuerst durch das Magazin klicken zu müssen und dabei wichtige Bearbeitungszeit zu verlieren. Wenn Sie den Kurs auswählen können Sie nun, sofern Sie schon am PC mit der Bearbeitung begonnen haben, über „Test fortsetzen“ den Test weiterbearbeiten. Sie können dann die Frage mit dem Dateiupload auswählen und mit „Choose File“ sowie „Browse“ das gewünschte Dokument auswählen. Mit „Hochladen“ bestätigen Sie den Upload.





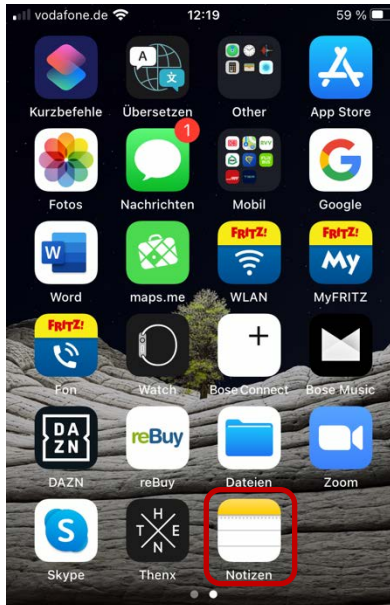
6. Jetzt können Sie die Bearbeitung am PC fortführen und sich vergewissern, dass die richtige Datei hochgeladen wurde.



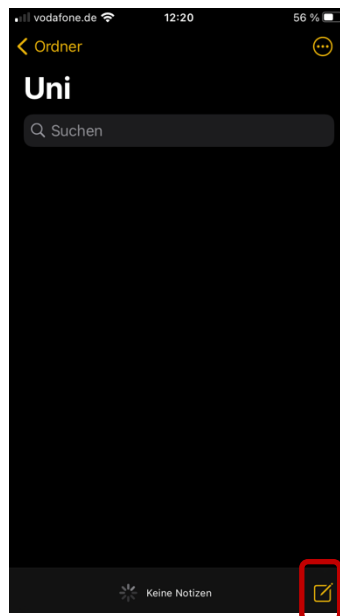
3.1. Alternative bei vielen Seiten Notizen App

Falls Sie mehrere Seiten zum Abfotografieren haben, erlaubt die Notizen App Scans mit geringere Dateigröße zu erstellen.

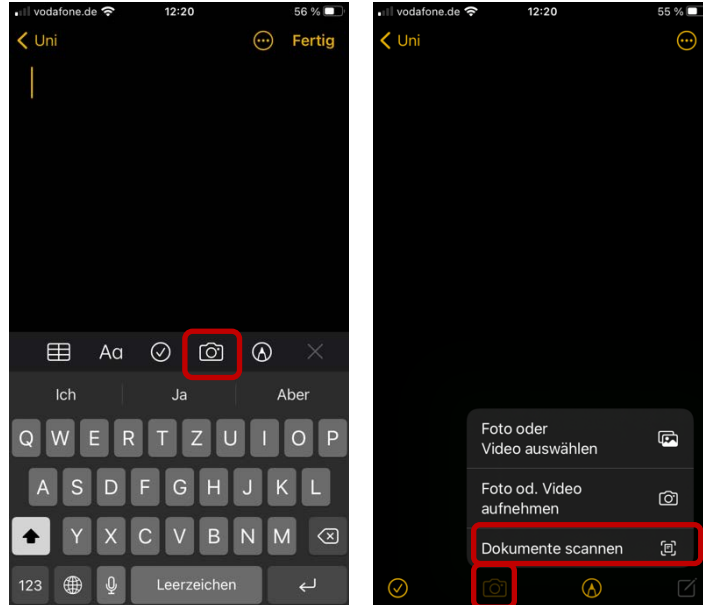
1. Öffnen Sie zunächst die App Notizen, welche ebenfalls standardmäßig auf dem iPhone vorinstalliert ist.



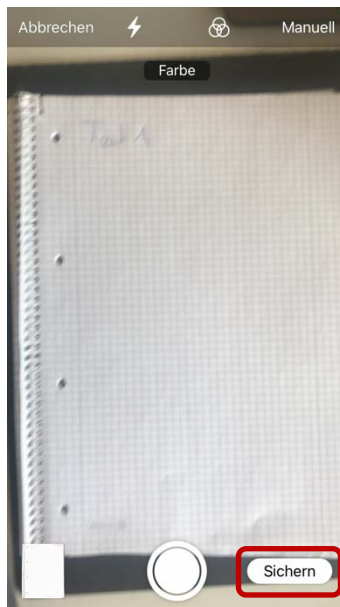
2. Erstellen Sie über den Button unten rechts eine neue Notiz.



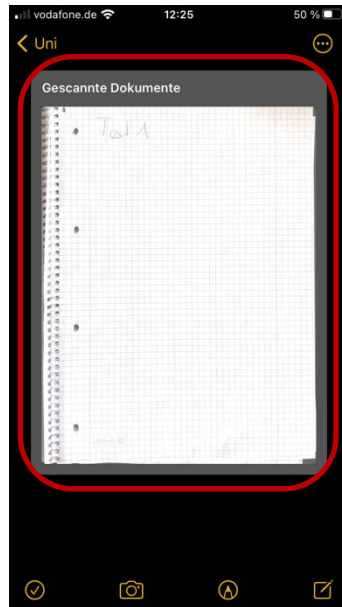
3. Wählen Sie dann den Foto Icon, um im nächsten Schritt „Dokument scannen“ auszuwählen.



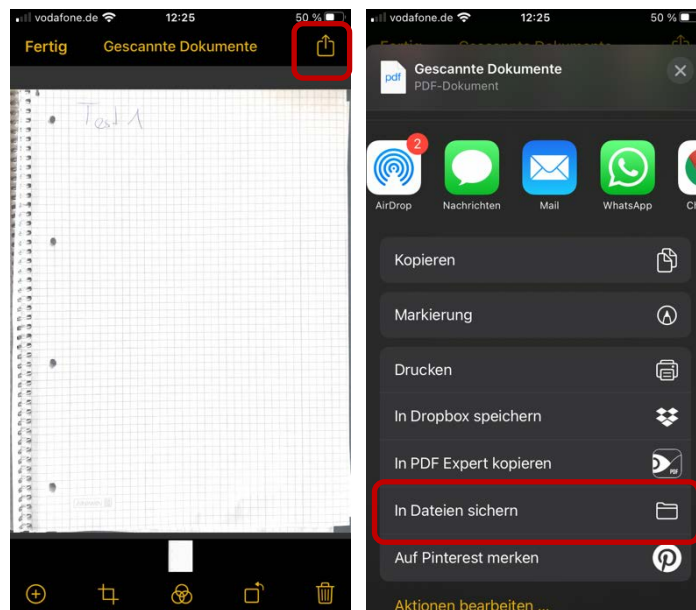
4. Scannen Sie die Seiten und sichern Sie anschließend die Aufnahmen.

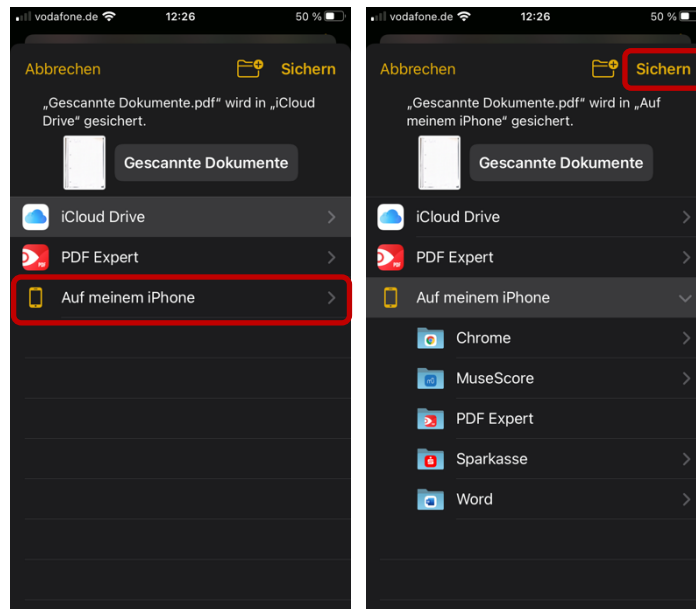


5. Das gescannte Dokument erscheint nun in der Notiz. Klicken Sie auf das Dokument, um es weiter zu bearbeiten.

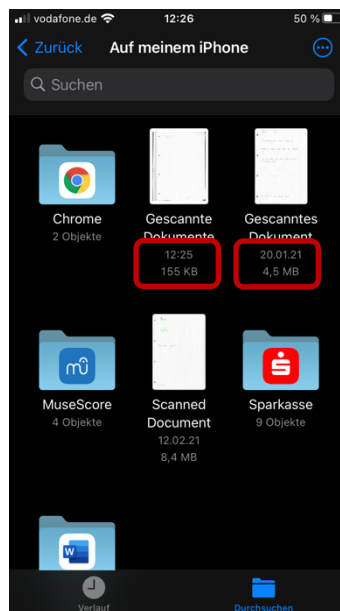


6. Wählen Sie den Button oben rechts, um es im nächsten Schritt lokal in Ihrer App „Dateien“ zu speichern.





7. Wie Sie sehen können, hat das Dokument im Vergleich zum Scann über die „Dateien“ App eine deutlich geringere Dateigröße.



8. Der Upload in ILIAS erfolgt analog zum Vorgehen beim Scan über die „Dateien“ App. Springen Sie hierzu im vorherigen Abschnitt zu Schritt 5.

4. Verschieden Fälle

4.1. Take-Home-Prüfungen

Es wird empfohlen, falls dies vom zuständigen Lehrstuhl angeboten wird, trotzdem an einer Begleitung über Videokonferenz (ohne Nutzung der Kamera) teilzunehmen. Dies gibt die Möglichkeit während der Klausur Fragen z.B. im Chat zu klären und den Ablauf der Klausur besser mitzubekommen. Ebenfalls wird das Ende der Klausurzeit rechtzeitig angegeben, sodass Sie nicht in Gefahr laufen, zu wenig Zeit für den Dateiupload zu haben. Die Kamera kann während der gesamten Zeit ausgeschaltet bleiben.

4.2. Papierbasierte Online-Distanzprüfung mit Aufsicht

Mit einer Live-Aufsicht über Zoom ist die Zeiteinteilung weniger problematisch, da der Ablauf live von den Aufsichtspersonen kommuniziert und auch kontrolliert werden kann.