

Mobilitätsbeihilfen 2021

PROGRAMM: Forschungsaufenthalte von Studierenden und Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern

TERMIN FÜR DIE ANTRAGSTELLUNG: 19. April 2021

A. Studierende und Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler aus dem östlichen Europa erhalten die Möglichkeit, in Kooperation mit Lehrenden an bayerischen Hochschulen Mobilitätsbeihilfen in Form von Stipendien für Forschungsaufenthalte in Bayern zu beantragen (Reisekostenzuschüsse, Aufenthaltskosten). Vorrangiges Ziel ist die Unterstützung wissenschaftlicher Arbeiten (z.B. Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit, Habilitation).

Achtung: Antragsteller müssen die wissenschaftlichen Betreuerinnen und Betreuer an den bayerischen Universitäten / Hochschulen sein.

Maximale Fördersumme: 1.000 €

B. Studierende und Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler bayerischer Universitäten und Hochschulen erhalten die Möglichkeit, in Kooperation mit Lehrenden an bayerischen Hochschulen Mobilitätsbeihilfen in Form von Stipendien für Forschungsaufenthalte im östlichen Europa zu beantragen (Reisekostenzuschüsse, Aufenthaltskosten). Vorrangiges Ziel ist die Unterstützung wissenschaftlicher Arbeiten (z.B. Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit, Habilitation).

Achtung: Antragsteller müssen die wissenschaftlichen Betreuerinnen und Betreuer an den bayerischen Universitäten / Hochschulen sein.

Maximale Fördersumme: 1.000 €

Forschungsaufenthalte von etablierten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern aus dem östlichen Europa können gefördert werden, wenn diese einen wichtigen Beitrag für die Entwicklung der Forschungszusammenarbeit unter Einbeziehung des wissenschaftlichen Nachwuchses leisten, und wenn keine anderen Fördermittel dafür zur Verfügung stehen. (Begründung erforderlich).

Hinweise zur Antragstellung

1. Wer kann einen Antrag einreichen?

Studierende und Doktoranden können bzw. sollen selbstverständlich ihre Anträge in diesem Programm eigenständig vorbereiten. Allerdings kann die **Antragstellung nur von Seiten eines Hochschullehrers bzw. einer Hochschullehrerin** einer bayerischen staatlichen Universität, Hochschule für angewandte Wissenschaften oder Kunst- oder Musikhochschule oder einer bayerischen staatlich geförderten Hochschule in kirchlicher Trägerschaft erfolgen. Antragsteller ist somit der Hochschullehrer bzw. die Hochschullehrerin für den Studierenden bzw. Doktoranden. **Postdoktoranden einer bayerischen Hochschule können den Antrag selbst bei BAYHOST einreichen.**

Die Förderung muss im Fall einer Zusage über eine Kostenstelle einer bayerischen Hochschule (z.B. Lehrstuhl, Fakultät) abgewickelt werden. **Bitte geben Sie die relevante Kostenstelle im Antrag mit an.**

Mobilitätsbeihilfen 2021

2. Schwerpunktbildung

Schwerpunktbildung erfolgt 2021 zu Gunsten der Regionen / Länder: **westlicher Balkan, Belarus, Russland, Ukraine**.

Grundsätzlich förderfähig sind Anträge mit folgenden Ziel- bzw. Partnerländern: Albanien, Belarus, Bosnien-Herzegowina, Bulgarien, Estland, Kosovo, Kroatien, Lettland, Litauen, Moldau, Montenegro, Nordmazedonien, Polen, Rumänien, Russland, Serbien, Slowakei, Slowenien, Ukraine, Ungarn.

Wenn Sie einen Antrag mit Tschechien als Ziel- oder Partnerland stellen möchten, wenden Sie sich bitte an die Bayerisch-Tschechische Hochschulagentur: www.btha.de

3. In welchem Zeitraum müssen die geförderten Projekte stattfinden?

Im Rahmen dieser Ausschreibung können nur Forschungsaufenthalte gefördert werden, die im Jahr 2021 stattfinden und **vor dem 30. November 2021** abrechnungstechnisch **komplett abgeschlossen** sind. Ausgaben, die nach dem 30. November 2021 erfolgen oder deren Belege erst nach dieser Frist vorgelegt werden können, sind nicht förderfähig. Bitte beachten Sie, dass die Bewilligung von Fördermitteln an die Projekte gebunden ist, für die der Antrag gestellt wurde. Eine nachträgliche Umwidmung auf andere Projekte ist nicht möglich.

4. Ist es möglich, eine Mobilitätsbeihilfe für die Teilnahme an einer fachlichen Sommerschule bzw. Konferenz zu beantragen?

Ein Antrag auf Mobilitätsbeihilfe ist möglich, wenn die Teilnahme an der fachlichen Sommerschule bzw. Konferenz der Recherche bzw. Forschung für eine wissenschaftliche Arbeit dient. Dies ist im Antrag zu erläutern.

5. Kann ein Antrag für eine Gruppe von Studierenden bzw. Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern gestellt werden, die gemeinsam am gleichen Projekt (z. B. fachliche Exkursion, Sommerschule) teilnehmen?

Ja, wenn die Bedingung unter Punkt 4 erfüllt ist. Die maximale Förderhöhe pro Antrag beträgt 1.000 € insgesamt für die Gruppe.

6. Welche Unterlagen müssen für den Antrag eingereicht werden?

Bitte füllen Sie den [Antrag](#), das [Datenschutzformular](#) und die [Projektbeschreibung](#) aus und schicken alle drei per E-Mail an sekretariat-bayhost@bayhost.de. Den Antrag benötigen wir unbedingt in der Excel-Fassung, die Projektbeschreibung sowie das ausgefüllte und unterzeichnete Datenschutzformular bitte als Word- oder PDF-Datei.

7. Wie erfolgt die Auszahlung der Mittel?

Die Antragstellerinnen und Antragsteller werden ca. einen Monat nach Ende der Bewerbungsfrist durch BAYHOST benachrichtigt, ob ihr Antrag bewilligt wurde. BAYHOST weist die Mittel im Falle einer Bewilligung über die Universität Regensburg der Hochschule bzw. Universität der Antragstellerinnen und Antragsteller zu.

Mobilitätsbeihilfen 2021

Die Antragstellerinnen und Antragsteller werden über die Zuweisung benachrichtigt. Nach der Zuweisung können die Mittel sofort verwendet werden. Bitte nehmen Sie Kontakt zu Ihrer Haushaltstabteilung auf.

Wenn Fördermittel an Studierende oder Forschende aus Nicht-EU-Ländern ausgezahlt werden müssen, empfehlen wir Ihnen dringend, dies während deren Aufenthalts in Bayern in bar zu erledigen. Bei Überweisungen in Nicht-EU-Länder treten häufig technische Schwierigkeiten auf und/oder von den Banken werden erhebliche Gebühren für die Überweisung einbehalten.

Hinweise zum Finanzplan und zur Abrechnung

Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Finanzplan bezüglich der angesetzten Kosten und ihrer Höhe im Einklang mit eventuellen hausinternen Regeln Ihrer Hochschule steht. Halten Sie im Zweifelsfall Rücksprache mit Ihrer Haushaltstabteilung.

1. In welcher Höhe können Kosten für die Anreise angesetzt werden?

Das Mobilitätsbeihilfeprogramm orientiert sich am Bayerischen Reisekostengesetz.

Bitte setzen Sie im Finanzplan die tatsächlichen bzw. realistischen Reisekosten an. Bei der Erstattung von Kosten für die Anreise wird BAYHOST sich fallabhängig und je nach Entfernung des Zielortes an **einer möglichst kostengünstigen Alternative** (z. B. Bahnfahrt 2. Klasse, günstiger Flug) orientieren. Das Ansetzen einer Kilometerpauschale im Finanzplan für die Anreise mit dem Auto ist möglich (0,25 € pro Kilometer).

Die vom DAAD verwendeten Reisekostenpauschalen bilden die Obergrenze für die Förderung von Reisekosten: [Kongressreisen - Reisekostenpauschalen 2021](#)

2. In welcher Höhe können Kosten für die Unterkunft angesetzt werden?

Gemäß dem Bayerischen Reisekostengesetz können **in Deutschland** Hotelkosten bei Städten unter 300.000 Einwohnern in Höhe von **bis zu 90 € pro Nacht**, bei Städten ab 300.000 Einwohnern in Höhe von **bis zu 120 € pro Nacht** erstattet werden.

Für Aufenthalte **im Ausland** beachten Sie bitte die folgende Tabelle: [Auslandsübernachtungsgeld](#).

3. In welcher Höhe können Kosten für die Verpflegung angesetzt werden?

Für die Verpflegung können im Finanzplan **Tagegelder** angesetzt werden. Die maximale Höhe der Tagegelder beträgt bei mehrtägigen Aufenthalten in Deutschland mit Frühstück im Hotel **17,20 € (ohne Frühstück 21,50 €)**.

Für Aufenthalte **im Ausland** beachten Sie bitte die folgende Tabelle: [Auslandstagegeld](#).

4. Können die Mobilitätsbeihilfen mit anderen Fördermitteln kombiniert werden?

Sie können auch einen Antrag stellen, wenn Sie für das gleiche Projekt weitere Fördermittel erhalten. Die anderen Fördermittel müssen im Antrag mit angegeben werden. Bitte klären Sie mit den anderen Fördereinrichtungen ab, ob diese mit einer zusätzlichen Förderung durch BAYHOST einverstanden sind.

Mobilitätsbeihilfen 2021

Bitte gestalten Sie die Abrechnung aber so, dass die Fördermittel von BAYHOST eindeutig bestimmten Kosten zugeordnet werden können.

5. Welche Unterlagen müssen für die Abrechnung und den Abschluss eingereicht werden?

Innerhalb von 4 Wochen nach Beendigung des Forschungsaufenthalts, spätestens aber bis 30. November 2021 sind bei BAYHOST einzureichen:

a. Ein von der Verwaltung / Haushaltsabteilung Ihrer Hochschule geprüfter und bestätigter Verwendungsnachweis für die Mittel mit Einzelbelegliste.

Tragen Sie die Summe Ihrer Ausgaben in das Formular „[Verwendungsnachweis](#)“ ein und die einzelnen Beträge in die „[Einzelbelegliste](#)“. Danach drucken Sie beide aus und lassen sie von Ihrer Verwaltung / Haushaltsabteilung prüfen und abzeichnen. Dafür ist die Vorlage der Originalbelege erforderlich:

- Reisekosten: Fahrkarten, Flugtickets etc.
- Unterkunft: Hotelrechnung oder Rechnung bzw. Quittung eines privaten Vermieters mit dessen Unterschrift
- Verpflegung: Bestätigung der Auszahlung des Tagegelds mit Unterschrift des Empfängers / der Empfänger. (Quittungen aus dem Supermarkt oder Restaurantrechnungen sind **nicht** erforderlich.)

Danach senden Sie Verwendungsnachweis und Einzelbelegliste per Post an BAYHOST (außer Angehörige der Universität Regensburg – hier werden diese Dokumente von der Haushaltsabteilung direkt an BAYHOST weitergeleitet). Die Originalbelege verbleiben für eine eventuelle Überprüfung an der Universität / Hochschule des Zuwendungsempfängers. **BAYHOST benötigt keine Kopien der Belege** oder internen Anweisungen.

Nach Abgabe des Verwendungsnachweises **gehen eventuelle Restmittel automatisch an BAYHOST zurück**. Dies bedeutet, dass **keine weiteren Buchungen** vorgenommen werden dürfen.

b. Ergebnisbericht

Bitte erläutern Sie im Ergebnisbericht unter Bezugnahme auf Ihren Antrag die während des geförderten Aufenthalts durchgeführten Forschungsarbeiten und inwiefern diese zu Ihrer Abschlussarbeit bzw. zu Ihrem Projekt beigetragen haben. Den Bericht senden Sie bitte als pdf per E-Mail an BAYHOST.

Letzter Termin für diese Einsendungen ist der **30. November 2021** (Posteingang).

Ansprechpartnerin für Fragen

zur Antragstellung:

Regina Lohde

Tel. 0941 / 943-5046

E-Mail: sekretariat-bayhost@bayhost.de