Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 21.291

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Universitätsbibliothek Regensburg ist als modernes Bibliothekssystem mit 3,5 Mio. Medieneinheiten für die gesamte Literatur- und Informationsversorgung in der Universität verantwortlich. Dort sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) im Lesesaal/Magazindienst

in Teilzeit (5 Stunden pro Woche) für ein Jahr zu besetzen. Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E2.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Lesesaal- und Magazindienst
- Transport von Medien innerhalb der Universitätsgebäude
- Mitarbeit bei Umzugsmaßnahmen

Unsere Anforderungen:

- Überprüfbare körperliche Belastbarkeit, insbesondere Tragen und Stapeln von Bücherkisten bis 30 kg
- Eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Dienstleistungsorientierung sowie Teamfähigkeit
- Kenntnis der Universitätsbibliothek aus Nutzersicht
- Kenntnis der Regensburger Aufstellungssystematik und des Signaturensystems
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und modernen universitären Umfeld
- Gleitende Arbeitszeit sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Eine Tätigkeit, die sich gut mit dem Studium kombinieren lässt

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter https://www.uni-regensburg.de/familienservice).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Albert Schröder (E-Mail: albert.schroeder@ur.de/Telefon: 0941 943-3903) oder an Frau Claudia Kulke (E-Mail: claudia.kulke@ur.de/Telefon: 0941 943-3969). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **10. Dezember 2021** per E-Mail an UB.Sekretariat@bibliothek.uni-regensburg.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter
https://www.uni-regensburg.de/Universitaet/Intern/verwaltung/dokumente/datenschutz-stellenausschreibungen.pdf