

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 21.323

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Universitätsbibliothek Regensburg ist als modernes Bibliothekssystem mit 4 Mio. Medieneinheiten für die gesamte Literatur- und Informationsversorgung in der Universität verantwortlich. Als innovativer Dienstleister für die Forschung und Lehre entwickelt und betreibt sie IT-Infrastrukturen zur Bereitstellung von digitaler Information. Eine Kernaufgabe ist, diese Inhalte dauerhaft zu sichern und zur Verfügung zu stellen. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Projektmitarbeiter / Projektmitarbeiterin (m/w/d)

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche) für das Projekt "Digitale Langzeitverfügbarkeit im BVB" für 3 Jahre zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E 13.

Ihre Aufgaben:

- Projektmanagement - Koordinierung des Teams, Organisation des Projektfortschritts
- Entwicklung und Etablierung des Kommunikationsprozesses zwischen den Projektpartnern
- Durchführung der Zertifizierung des Archivierungsprozesses nach dem Core Trust Seal
- Entwicklung einer Policy zur Langzeitverfügbarkeit für den BVB sowie Nutzungsvereinbarungen zwischen den Bibliotheken
- Projektdokumentation

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf Master-Niveau in einem einschlägigen Fach
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Projektmanagement
- Kenntnisse von aktuellen Kommunikations- und Kollaborationsplattformen
- Erfahrung bei der Zertifizierung von Dienstleistungen
- Selbständige, zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, Genauigkeit
- Soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum im universitären Umfeld, verbunden mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und der Möglichkeit, an innovativen Entwicklungen für die Universitätsbibliothek mitzuarbeiten
- Mitarbeit in einem kreativen und serviceorientierten Team und aktive Mitgestaltung eines innovativen und zukunftsorientierten Dienstleistungsangebotes
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/familienservice>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. André Schüller-Zwierlein (E-Mail: Andre.Schueller-Zwierlein@bibliothek.uni-regensburg.de/Telefon: 0941 943-3900) oder an Herrn Dr. Gernot Deinzer (E-Mail: gernot.deinzer@ur.de/Telefon: 0941 943-2759). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. Januar 2022** per E-Mail an UB.Sekretariat@bibliothek.uni-regensburg.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

<https://www.uni-regensburg.de/Universitaet/Intern/verwaltung/dokumente/datenschutz-stellenausschreibungen.pdf>