



Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 22.301

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Universitätsbibliothek Regensburg ist als modernes Bibliothekssystem mit 4 Mio. Medieneinheiten für die gesamte Literatur- und Informationsversorgung in der Universität verantwortlich. Sie berät und unterstützt Forschende bei der Veröffentlichung von Forschungsergebnissen in gedruckter und digitaler Form. Sie verfolgt das Ziel, wissenschaftliche Information laut der Open-Access-Policy frei (Open Access) zur Verfügung zu stellen. Zusätzlich betreibt sie mit dem Publikationsserver die Hochschulbibliographie der Universität. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter / Mitarbeiterin im Bereich Publikationsdienste (m/w/d)

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche) für das Projekt "Umstrukturierung und Monitoring der Bezahlung von Publikationsgebühren" für 3 Jahre zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E 9b.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von wissenschaftlichen Publikationsdienstleistungen
- Unterstützung von Wissenschaftler/-innen beim Veröffentlichen von Fachliteratur
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege des Internetauftritts der Universitätsbibliothek (Web-Redaktion)
- Kommunikation mit Vertretern von internationalen Verlagen
- Mitarbeit bei Erstellung und Pflege von Publikationsnachweisen im Rahmen der Hochschulbibliographie
- Mitarbeit bei der Erarbeitung eines Konzepts für ein Monitoring und Berichtswesen von Publikationen an der Universität
- Erstellung und Aufbereitung von Analysen und Berichten für die Bibliotheks- und Hochschulleitung sowie für Forschungsförderer
- Mitarbeit bei der Bearbeitung und Bezahlung von Publikationsgebühren

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium auf Bachelor-Niveau
- Kenntnisse des wissenschaftlichen Publikationsprozesses
- Gute Kenntnisse von IT-Anwendungstools und IT-gestützten Workflows
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Selbständige, zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität
- Bereitschaft zur Ausbildung/Tätigkeit als betrieblicher Ersthelfer ist erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum im universitären Umfeld, verbunden mit einem hohen Maß an Selbständigkeit

- Möglichkeit, an innovativen und zukunftsorientierten Entwicklungen von publikationsnahen Serviceangeboten aktiv mitzuarbeiten
- Mitarbeit in einem jungen, kreativen und serviceorientierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und großzügige Regelung für Homeoffice zur Verbesserung der Work-Life-Balance
- Breite Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf als familienfreundliche Universität
- Umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot im universitären Umfeld
- Arbeitsplatz auf einem lebendigen Campus in internationaler Atmosphäre
- Unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz nahe dem UNESCO-Welterbe Altstadt Regensburg

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Gernot Deinzer (E-Mail: gernot.deinzer@ur.de/Telefon: 0941 943-2759) oder an Frau Cornelia Lang (E-Mail: cornelia.lang@ur.de/Telefon: 0941 943-3904). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. Dezember 2022** per E-Mail an ub.sekretariat@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf