

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 22.302

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Universitätsbibliothek Regensburg ist als modernes Bibliothekssystem mit 3,5 Mio. Medieneinheiten für die gesamte Literatur- und Informationsversorgung in der Universität verantwortlich. Zugleich versteht sie sich als kompetenter Informationspartner für die Stadt Regensburg und die Region. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bibliotheksangestellter / Bibliotheksangestellte (m/w/d)

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche) befristet als Vertretung (Elternzeit) bis zum 31. Oktober 2024 zu besetzen. Eine Entfristung wird angestrebt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 9b.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Benutzungsabteilung (Schwerpunkte: Auskunft online, telefonisch, via Chat und an der Theke, Führungen, Schulungen online und in Präsenz, Erstellung von schriftlichen Informationsmaterialien)
- Mitarbeit in der Abteilung Medienbearbeitung (Schwerpunkt: Zeitschriftenkatalogisierung)
- Mitarbeit bei der Pilotierung von FOLIO im BVB
- Mitarbeit in der Webredaktion

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement mindestens auf Bachelor-Niveau
- Gute Kenntnisse elektronischer Bibliothekssysteme und -dienste
- Interesse und Engagement im Bereich Zeitschriftenkatalogisierung in ZDB und EZB
- Interesse und Engagement bei der Erschließung neuer Themenfelder und Vermittlung innovativer Serviceangebote
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitseinteilung und zeitliche Flexibilität während der Öffnungszeiten der Information
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Teamfähigkeit
- Engagement und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Ausbildung/Tätigkeit als betrieblicher Ersthelfer ist erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- Eine gründliche Einarbeitung in Ihre Aufgaben
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, verbunden mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und der Möglichkeit, an innovativen Entwicklungen für die Universitätsbibliothek mitzuarbeiten
- Mitarbeit in einem freundlichen, kreativen und engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und großzügige Regelung für Homeoffice zur Verbesserung der Work-Life-Balance
- Breite Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf als familienfreundliche Universität

- Umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot im universitären Umfeld
- Arbeitsplatz auf einem lebendigen Campus in internationaler Atmosphäre

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Barbara Leiwesmeyer (E-Mail: barbara.leiwesmeyer@ur.de/Telefon: 0941 943-3925) oder an Frau Dr. Evelinde Hutzler (E-Mail: evelinde.hutzler@ur.de/Telefon: 0941 943-4411). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **10. Dezember 2022** per E-Mail an ub.sekretariat@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf