

**Urlaubsantrag für Beschäftigte der Fakultät Biologie und Vorklinische Medizin**  
(ohne Doktoranden)

**1. Antragsteller:**

<u>Name:</u>	<u>Vorname:</u>	<u>Geb. Datum:</u>	<u>Dienstbezeichnung:</u>
<u>Dienststelle/Lst.:</u>	<u>Hausruf:</u>	<u>Elektronische Zeiterfassung:</u>	
<u>E-Mail:</u>		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

<u>Erholungsurlaub</u> (einer oder mehrere Zeiträume)	<u>am:</u> <u>vom:</u> <u>vom:</u> <u>vom:</u>	<u>bis:</u> <u>bis:</u> <u>bis:</u>	<u>=Arbeitstage gesamt:</u>
--	---	---	-----------------------------

(Sonderurlaub, Dienstbefreiung oder Freistellung zur Pflege erkrankter Angehöriger ist wie bisher durch Eintragung auf der Urlaubskarte zu beantragen)

Regensburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

**2. Unmittelbarer Vorgesetzter:**

Dem Antrag stehen dienstliche Gründe – nicht – entgegen.

Regensburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorgesetzter

**3. Fakultätsverwaltung Biologie und Vorklinische Medizin:**

In die Urlaubskartei eingetragen. Resturlaub für das laufende Jahr: \_\_\_\_\_

Regensburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verwaltung

**4. In Kopie an das Referat III/5 (Gleitzeitstelle)**

**5. Zurück an den Antragsteller per E-Mail**