



Auftrag Nr: .....  
eingegangen am: .....  
abgerechnet  
am ..... unter .....  
(wird durch die Werkstatt ausgefüllt)

# Auftrag Elektronik- Werkstatt

---

## REPARATUR - NEUANFERTIGUNG; PRAKTIKUM - FORSCHUNG

AUFTRAGGEBER: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

LEHRSTUHL: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

DOZENT: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Abrechnung auf Kostenstelle Nr: \_\_\_\_\_

Unterschrift Kostenstelleninhaber: \_\_\_\_\_

Mit dieser Unterschrift bestätige ich, daß dieses Gerät gereinigt und frei von Gefahrstoffen ist !!  
Falls erforderlich wird vom Auftraggeber eine passende optische Schutzbrille zur Verfügung gestellt.

---

**Gerätebezeichnung:** \_\_\_\_\_

**Seriennummer / Raum:** \_\_\_\_\_

**Fehlerbeschreibung:**

---

Bestätigung des Auftrags durch die Werkstattleitung: \_\_\_\_\_  
Alle Aufträge werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.