Absender:

|  |
| --- |
| Name, Vorname |
| Zugehörigkeit/Institut/Lehrstuhl |
| Anschrift  |
| Telefon |

An die

Dekanin der Fakultät für Chemie und Pharmazie

der Universität Regensburg

im Hause

**Antrag auf Durchführung einer Veranstaltung im Gebäude Chemie**

Ich/Wir bitte(n) um die Genehmigung der nachfolgend genannten Veranstaltung:

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Veranstaltung: |  |
| Ziel/Grund der Veranstaltung: |  |
| Ort der Veranstaltung: |  |
| Beginn/Ende (Tag, Datum, Uhrzeit): |  |
| Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer\*: |  |
| Verantwortlicher:  |  |
| Während der Dauer der Veranstaltung ständig erreichbar unter der Telefonnr.:  |  |

Ich/Wir bestätige(n), dass

* eine eingeschränkte Ankündigung erfolgt (ohne öffentliche Werbung)
* sichergestellt wird, dass die Zahl der Teilnehmer nicht überschritten wird und die Teilnehmer der Veranstaltung keinen Zugang zu anderen Räumen/Gebäudeteilen haben
* die Sicherheits- und Brandschutzvorschriften eingehalten werden
* die Veranstaltung mit dem Sicherheits- und Schließdienst der Universität abgesprochen wird
* die Aufräumarbeiten vollständig bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr abgeschlossen sind

Regensburg, den …………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift Antragsteller/-in)

Die Dekanin der Fakultät für Chemie und Pharmazie unterstützt die Veranstaltung.

Regensburg, den …………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift Dekanin)

**weiter an Referat IV/3, Herrn Urban**

mit der Bitte um weitere Veranlassung, soweit erforderlich.

 \*Bei mehr als 200 Teilnehmern ist eine Genehmigung des Ordnungsamtes erforderlich.