Finanzielles Anreizsystem zur Förderung der Gleichstellung

(Stand: 22.05.2023)

**Datum der Antragstellung**: …………………………………….

1. **Persönliche Angaben**

Name, Vorname: …………………………………………….
Geburtsdatum: …………………………………………….
Adresse:
 Straße: …………………………………………….

 PLZ/ Ort: …………………………………………….
 Telefon (privat/dienstlich): …………………………………….
 E-Mail: …………………………………………….

Kinder

O Nein O Ja (Namen, Geburtsdaten)

**Wissenschaftlicher Werdegang**Hochschulreife (Ort, Jahr): …………………………………………….
Studium (Fächer, Studienort, Studiendauer, Abschluss): …………………………………………….
Bei Postdoc: Promotion (Universität, Fachbereich, BetreuerIn, Note):

……………………………….

Gegenwärtige berufliche Tätigkeit
O nein

O ja, als
 Arbeitgeber: …………………………………………….
 Stundenzahl pro Woche ……………………………….……

Weitere wissenschaftliche Karriereplanung und Berufsziel:
………………………………………………………………………………………………...

**Wissenschaftliches Vorhaben, für das die Förderung beantrag wird**Thema: …………………………………………….

Seit wann wird das Thema bearbeitet? …………………………………………….

BetreuerIn (bei Qualifikationsarbeiten): …………………………………………….

1. **Art der beantragten Förderung (Verwendungszweck)**

O SHK/WHK-Stelle für Habilitandinnen und Posthabilitandinnen

O Anschubfinanzierung einer Promotion
O Promotionsabschluss-, Postdoc-, Habilitationsstipendien
OWissenschaftliche Reisen
O Informationsveranstaltung außerhalb der Universität
O Literatur- und Softwarebeschaffung

O Druckkostenzuschuss für Promotions- oder Habilitationsarbeiten

O Gastvorträge

O Weiterbildungen

O Übersetzungskosten für Publikationen

1. **Auflistung und Beschreibung der verausgabten Mittel**

Für mich sind folgende Kosten entstanden und von mir aus privaten Mitteln verauslagt worden (Tabelle entsprechend ausfüllen):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verwendungszweck** | **Betrag** | **Kurze Beschreibung** |
| …………. | Beispiel | ..,.. € | z.B. Anreise zum Kongress XY |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Insgesamt -----…,.. Euro-----**

**Für alle Ausgaben sind die Originalbelege einzureichen.**

Für wissenschaftliche Reise sind zusätzlich **folgende Unterlagen** einzureichen:

* offizielle Formular zur Reisekostenabrechnung (bei Abrechnung einer Dienstreise) (🡪 https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/formulare/dienst-fortbildungsreisen)
* genehmigter Dienstreiseantrag
* Teilnahmebestätigung

**Bitte beachten Sie, dass nur Dienstreisen oder Fortbildungsreise eingereicht werden können, die bereits stattgefunden haben.**

1. **Zuschuss der Fakultät**

Wurde der Zuschuss über das Förderprogramm der Fakultät zur Förderung von nationalen und internationalen Tagungs-/Vortragsaktivitäten des wissenschaftlichen Nachwuchses beantragt?

O Ja, wurde beantragt O Nein, wurde nicht beantragt

**Der Zuschuss über das Förderprogramm wurde genehmigt:**

O Ja und zwar in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ O Nein

1. **Abschlusserklärung**

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben richtig sind und die notwendigen Unterlagen beigefügt wurden:

 -----------------------------------------------
 (Unterschrift)