



Universität Regensburg

## Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen

(Anleitung zum Ausfüllen für Studierende der Wirtschaftswissenschaften)

Name, Vorname des Studierenden	
Studiengang und Fachsemester	
Land	
Gasthochschule	
Geplanter Zeitraum des Auslandsaufenthalts	
Datum und Unterschrift des Studierenden	

**Übersicht, wer bei Kurseinbringungen aus dem Ausland in wirtschaftswissenschaftlichen Studiengängen unterschreiben kann:**

Kurse/Veranstaltungen, die an Gasthochschule besucht werden			Anzuerkennende Studien- und Prüfungsleistungen im Studiengang an der Universität Regensburg		
Kurs-Nr. (falls vorhanden)	Kurs- /Veranstaltungstitel und Veranstaltungsart	LP	Modul bzw. Modulteil des Studiengangs, für die der Kurs anerkannt werden soll	LP	Unterschrift Fachvertreter bzw. Modulverantwortlicher Wer unterschreibt?
Master	Ausländ. Master-Kurs X → soll in Wahlmodulgruppe, M.Sc.eingebracht werden:		Wahlmodulgruppe, WiWi M.Sc.		ein WiWi Professor
	Ausländ. Bachelor-Kurs Y →soll in Wahlmodulgruppe eingebracht werden		Wahlmodulgruppe, WiWi B.Sc.		*
	Ausländ. Kurs/Modul aus anderer Fakultät →soll in Wahlmodulgruppe eingebracht werden		Wahlmodulgruppe, Modul aus einer anderen Fakultät		ein WiWi Professor
	Ausländ. Sprachkurs →soll in Wahlmodulgruppe als Sprachkurs eingebracht werden		Sprachkurse, -module		**
	Ausländ. Masterkurs Z → soll für den Pflichtbereich anerkannt werden		Pflichtmodul		Jeweiliger Fachvertreter/Professor
Bachelor	Ausländ. Kurs X → soll in Wahlmodulgruppe, B.Sc. eingebracht werden : in rechter Spalte aus verschiedenen Optionen wählen		Wahlmodulgruppe, WiWi		ein WiWi Professor
			Wahlmodulgruppe, BWL-Modul		ein BWL Professor
			Wahlmodulgruppe, VWL-Modul		ein VWL Professor
	Ausländ. Sprachkurs →soll in Wahlmodulgruppe als Sprachkurs eingebracht werden		Sprachkurse, -module		**
	Ausländ. Kurs Z → soll für den Pflichtbereich anerkannt werden		Pflichtmodul		Jeweiliger Fachvertreter/Professor

\* Wenn ein ausländ. Bachelorkurs/-Modul für die Wahlmodulgruppe innerhalb des Master anerkannt werden soll, unterschreibt ein Professor aus der Schwerpunkt- bzw. Pflichtmodulgruppe (siehe Modulkatalog), der das einzubringende Modul (der Kurs) zuzurechnen ist. Da in diesem Fall bei der Anerkennung nach Rückkunft, der „[Antrag auf Einbringen einer Bachelorkursprüfung im Master-Wahlmodul](#)“ vorzulegen ist, ist zu raten, diesen gleich mit unterschreiben zu lassen.

Bsp: M.Sc. BWL Schwerpunktmodulgruppe „Management und Führung“ ->Modulgruppenverantwortlicher: Prof.Dr. Dowling

\*\*Fremdsprachenzentrum: Frau Verges; Sammelgebäude



## Hinweise zum Formular „Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen“

1. Entnehmen Sie die Kursinformationen bitte dem aktuellen Vorlesungsverzeichnis der Gasthochschule (Printversion oder Internet). Sollte das für Ihren Aufenthalt gültige Vorlesungsverzeichnis noch nicht publiziert sein, orientieren Sie sich bitte an dem Kurskatalog des vorhergehenden Jahres.
2. Um sicherzustellen, dass Ihnen die Kurse, die Sie an der Gasthochschule besuchen wollen, in Ihrem Regensburger Studiengang anerkannt werden können, sollten Sie vor Ihrer Abreise mit dem/n zuständigen Fachvertreter/n bzw. den/m Modulverantwortlichen die Anerkennungsfähigkeit dieser Kurse abklären. Lassen Sie sich zu diesem Zweck die Anerkennungsfähigkeit der einzelnen Kurse in dem von Ihnen gewünschten Modul bzw. Modulteil von dem jeweiligen Fachvertreter oder Modulverantwortlichen auf dem Formular **„Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen“** bestätigen. Zum Termin mit dem Fachvertreter bzw. Modulverantwortlichen müssen Sie eine möglichst detaillierte Beschreibung der ausgewählten Kurse mitbringen. Die Kursbeschreibungen sollten wenn möglich folgende Informationen enthalten:
  - Kursinhalt
  - Lernziele des Kurses
  - Zu erbringende Studien- und Prüfungsleistungen
  - Leistungspunkte
  - Semesterwochenstunden.
3. Nachdem der Fachvertreter bzw. Modulverantwortliche bestätigt hat, dass kein wesentlicher Unterschied zwischen dem Kurs an der Gastuniversität und dem an der UR besteht, müssen (im Falle von ERASMUS und PROMOS) bzw. sollten Sie vor Ihrer Abreise zusammen mit dem zuständigen Koordinator der jeweiligen Fakultät bzw. des jeweiligen Instituts ein sog. „Learning Agreement“ über das geplante Kursprogramm abschließen (Formular „Learning Agreement“).
4. Änderungen am geplanten Kursprogramm der Gasthochschule, die sich bei Beginn ihres Auslandsstudiums ergeben, müssen im Formular „Changes to Learning Agreement“ erfasst, von der Gasthochschule bestätigt und der Universität Regensburg mitgeteilt werden. Die Änderungen gegenüber dem ursprünglichen Learning Agreement sind innerhalb der ersten 4 Wochen nach Studienbeginn im Ausland an den zuständigen Koordinator der jeweiligen Fakultät bzw. des Instituts (wenn sich Kurse aus dem Pflichtprogramm ändern, bitte dem Learning Agreement Koordinator die Email-Bestätigung des zuständigen Modulbeauftragten vorlegen) und an das International Office ([brigitte.woernhoer@ur.de](mailto:brigitte.woernhoer@ur.de)) zu senden.
5. Nach Rückkehr aus dem Ausland beantragen Sie beim Prüfungsamt die Anerkennung der im Ausland erworbenen Leistungen. Dazu müssen Sie dem Prüfungsamt folgende Dokumente vorlegen:
  - Ausgefüllter Antrag auf Anerkennung
  - **Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen**
  - Transcript of Records der Gasthochschule
  - Learning Agreement und ggf. Changes to Learning Agreement



## Universität Regensburg

6. Nachdem Ihr Antrag vom Prüfungsausschuss geprüft und bewilligt wurde, nimmt das Prüfungsamt die Notenumrechnung vor und trägt die anerkannten Leistungen in FlexNow ein.

Wurde vor Beginn des Auslandsstudiums die Anerkennungsfähigkeit des geplanten Kursprogramms nicht geprüft bzw. konnte dieses nicht geprüft werden, müssen Sie die Anerkennungsfähigkeit der erbrachten Leistungen nach Rückkehr aus dem Ausland und **vor** Antragstellung auf Anerkennung beim Prüfungsamt von dem jeweiligen Fachvertreter bzw. Modulverantwortlichen prüfen und bestätigen lassen oder Sie lassen sich diese Leistungen im freien Wahlbereich bzw. bei den freien Leistungspunkten anrechnen.