

Moderation von Kurzvorträgen und Symposien

Eine Übersicht der Grundlagen zu Zoom finden Sie in der PDF *Infoguide Zoom -Teilnehmende* oder auf <https://zoom.us/>.

1. Technische Unterstützung

In jedem Zoom-Meetingraum finden Sie eine Person, die dem Tagungsteam angehört und Sie bei technischen Fragen unterstützen kann. In der Teilnehmerliste des Zoom-Meetings wird diese Person durch „Tagungsteam“ hinter ihrem Namen kenntlich gemacht sein. Sie ist gleichzeitig der Host des Zoom-Meetings.

2. Ablauf der Programmteile mit Kurzvorträgen

Die Programmteile mit Kurzvorträgen sind zu je vier parallelen Sitzungen gegliedert. Es folgen zwei bis vier Kurzvorträge (30 min inkl. Diskussion) aufeinander, bevor ein anderes Programmelement folgt. Wir bitten die jeweils *zuletzt* vortragende Person darum, die Anmoderation der *zeitlich vorausgehenden* Vorträge und Diskussionen zu übernehmen. Der *letzte* Vortrag mit Diskussion wird von der Person moderiert, die *zuerst* vorgetragen hat.

Für die Moderation der Diskussion empfehlen wir: Teilnehmer*innen, die etwas beitragen möchten, tragen in den Chat ein „W“ für Wortmeldung ein. So kann die Reihenfolge der Redner*innen übersichtlich verfolgt werden.

3. Ablauf der Vortragsstränge „Symposien“

Die Vortragenden innerhalb eines Symposiums bitten wir, die Anmoderation der einzelnen Vorträge im Symposium vorab intern abzusprechen.

Auch hier empfehlen wir für die Diskussion, den Chat mit Einträgen „W“ zu nutzen, um die Moderation zu erleichtern.

Anmerkung: Zu zwei Symposien wurden thematisch passend weitere Kurvorträge zugeordnet, um in jeder Sitzung insgesamt vier Vorträge zu bündeln. In diesem Fall bitten wir die Person des ersten Beitrags im Symposium die anschließenden Kurzvorträge zu moderieren.