

Ersti-Leitfaden

Wintersemester 2025/26

Salvete, liebe Geschichte-Erstis!

Willkommen an der Uni Regensburg! Wir sind die Fachschaft Geschichte, das heißt die studentische Vertretung aller Geschichte-Studierenden. Wir treffen uns regelmäßig, um Feste, Exkursionen, Vorträge und andere Veranstaltungen zu organisieren, darunter auch Kneipentouren und Spieleabende zum Kennenlernen für euch im ersten Semester.

Wir haben uns wie immer einiges für euch überlegt – von einer Stundenplanhilfe, über eine Campustour hin zu WhatsApp Gruppe für Erstis. Dazu gehört auch dieser Leitfaden, der euch in das Leben an der Uni einführt und die wichtigsten Dinge rund ums Studium erklärt.

Bei Fragen könnt ihr euch immer gerne an uns wenden:

- Via Instagram: [@geschichtefachschaft](https://www.instagram.com/geschichtefachschaft)
- Via Mail: fachschaft.geschichte@geschichte.uni-regensburg.de
- Via Grips: [Fachschaft Geschichte für alle Geschichts-Studis](#)
- Via WhatsApp: <https://chat.whatsapp.com/LBx4sjBoNC3FUWnn5BmMXu>

Über Instagram bekommt ihr von uns auch immer die neuesten Informationen zu unseren Veranstaltungen – also folgt uns am besten, wenn ihr Up-To-Date sein wollt!

Inhalt

1. Wichtige Termine im Wintersemester 2025	3
2. Die Fachschaft.....	4
3. Die Systeme der Universität Regensburg	4
3.1 Wie funktioniert SPUR?	5
3.2 Wie funktioniert das Vorlesungsverzeichnis?	5
3.3. Wie funktioniert FlexNow?	7
3.4 Wie funktioniert GRIPS?	7
3.5 Wie funktioniert Webmail?	8
3.6 Wie funktioniert Zoom?	8
3.7 Wie funktioniert der Regensburger Katalog plus?	8
3.7.1 Zur Suche im Regensburger Katalog	9
3.7.2 Informatives zum Bücher-Ausleihen	10
3.8 Wie funktioniert das Rechenzentrum?	11
4. Wichtige Links	13

➔ 1. Wichtige Termine im Wintersemester 2025

Allgemein:

- Semesterdauer des Wintersemesters: 01.10.2025 bis 31.03.2026
- Vorlesungszeit im Wintersemester: 13.10.2025 bis 06.02.2026





Geschichtebezogene Einführungsveranstaltungen der Universität:

- Fachstudienberatung für das Unterrichtsfach Geschichte (Lehramt):
Montag, 06.10.2025, 14:00 – 15:30 Uhr im H4
Montag, 06.10.2025, 15:30 – 17:00 Uhr im H4
- Einführung in das Fach Geschichte (B.A.-Studium):
Dienstag, 07.10.2025, 15:00 – 16:00 Uhr in H2

Raumnavigation der Uni: <https://urwalking.ur.de>



Angebote der Fachschaft Geschichte:

Ersti-Sprechstunde zu Stundenplan- erstellung und Fragen rund um Uni & Studium	08.10.2025, 14:00 Uhr im CIP-Pool PT2	
Campustour	08.10.2025, 16:00 Uhr an der Haltestelle Universität	
Kneipentour	15.10.2025, Treffpunkt 18:30 Uhr am Bismarckplatz	
Spiele-Abend/Meet- and-Greet	29.10.2025, 18:00 Uhr, in PT 1.0.3	

...sowie ein weiteres Angebot für euch:

WhatsApp-Gruppen: Wir haben eine WhatsApp-Gruppe für alle Geschichte-Erstsemester zum Austauschen und Kennenlernen erstellt. Ebenfalls haben wir eine Gruppe erstellt, in der ihr uns Fragen stellen könnt. Wenn ihr beitreten wollt, schreibt uns Instagram (@geschichtefachschaft) oder per Mail (fachschaft.geschichte@geschichte.uni-regensburg.de)

Informationen zu weiteren Veranstaltungen in Form von Vorträgen oder Sonstigem werden vorher über unsere Social-Media-Kanäle bekanntgegeben. Wenn ihr kein Social Media benutzt, wartet auf eine E-Mail. Wir schicken alle Informationen auch immer über den Verteiler an die Studierenden!

Seid bitte nicht scheu und nutzt unsere Angebote, wir machen das gern für euch :)



→ 2. Die Fachschaft

Was ist denn die Fachschaft überhaupt?

Wir als Fachschaft Geschichte bilden ein Bindeglied zwischen den Studierenden und dem Institut Geschichte.

Was wir für euch Studierende machen:

- Möglichkeiten zu Vernetzung schaffen, wie zum Beispiel unsere Feste, unsere Kneipentour oder die Meet&Greets
- Beantwortung von Fragen rund um das Studium wie in unserer Stundenplanhilfe am Semesteranfang oder in unseren WhatsApp-Gruppen
- Vermittlung an die richtigen Ansprechpersonen im Institut bei spezifischen Fragen
- Kommunikation mit dem Institut

Interessieren dich solche Aufgaben? Dann komm doch vorbei! Alle unsere Sitzungen sind öffentlich und wir sind ständig auf der Suche nach neuen Mitgliedern, die sich engagieren und die Fachschaft weiterentwickeln wollen. Nimm dazu gerne Kontakt zu uns auf oder komm spontan auf eine unserer Sitzungen.

→ 3. Die Systeme der Universität Regensburg

Im Folgenden erklären wir euch die Hilfsmittel, die euch das Leben an der Uni hier erleichtern werden und erläutern euch Zweck und Funktionsweise.

[SPUR. Das Studierendenportal](#)

Hier könnt ihr eure Daten ändern, die Immatrikulationsbescheinigung herunterladen, ihr findet den Mensa-Speiseplan und die Links zu den anderen Systemen. Seit diesem Semester findet Ihr hier auch das Vorlesungsverzeichnis, über das ihr euch für Veranstaltungen anmeldet, die ihr belegen wollt.

[Flex-Now. Die Prüfungsanmeldung](#)

Hier meldet ihr euch für eure Prüfungen an, der Zeitraum hierfür wird zu Beginn eurer Kurse von dem*der Dozent*in bekannt gegeben.

GRIPS. Die E-Learning- Plattform

Hier werden die verschiedenen Materialien eurer Kurse online gestellt. Für jeden Kurs wird normalerweise ein Passwort benötigt, das ihr zu Beginn von euren Dozierenden bekommt.

Webmail. Deine studentische E-Mail-Adresse

Über diese Mailadresse bekommt ihr Informationen zu euren Kursen und generell von der Universität. Ihr solltet sie auch nutzen, um mit euren Dozenten*innen zu kommunizieren, die Verwendung von privaten Mailadressen wird nicht so gerne gesehen.

Zoom. Das Programm für Videokonferenzen

Digitale Veranstaltungen werden meist über Zoom abgehalten.

Regensburger Katalog Plus. Der Online-Katalog der Unibibliothek

Hier könnt ihr nach Literatur jeglicher Art suchen und auch auf elektronische Medien zugreifen.

→ 3.1 Wie funktioniert SPUR?

Ihr könnt euch [hier](#) mit eurem RZ-Account anmelden, den ihr bei der Immatrikulation erhalten habt (z.B. abc12345). Dann könnt ihr im Menü auswählen, zu welchem System ihr navigieren wollt. Ihr könnt hier euren Stundenplan erstellen, unter „**Mein Studium**“ – „**Studienservice**“ eure Kontaktdaten ändern und eure Immatrikulationsbescheinigungen herunterladen.

→ 3.2 Wie funktioniert das Vorlesungsverzeichnis?

Das Vorlesungsverzeichnis ist in SPUR eingebettet. Welche Veranstaltungen ihr am besten belegt, findet ihr im [Modulhandbuch](#) des Instituts für Geschichte, jeweils unter der Überschrift „Geschichte: neueste Ordnung (Studienbeginn ab WS 2011/12)“.

- Nach der Anmeldung in SPUR sind auf der linken Seite sechs bunte Quadrate zu sehen. Das sind die jeweiligen Quicklinks, die Ihr benötigt oder über den Reiter „**Studienangebot**“
- „**Vorlesungsverzeichnis anzeigen**“ zeigt den allgemeinen Überblick
 - Auswählen ob ihr auf Bachelor of Arts oder Lehramt studiert
 - Das Fach Geschichte wählen
 - Aussuchen ob Geschichte euer BA-Fach, 2. Hauptfach oder Nebenfach ist

Bei beiden Studiengängen gibt es eine Erstsemesterempfehlung, die euch bei der Orientierung helfen kann, die ihr aber nicht nutzen müsst.



- Ausschuchen, welche zeitliche Periode euch interessiert, z.B. neuere/neueste Geschichte
- Das gewünschte Basismodul auswählen
- Art der Veranstaltung wählen z.B. Proseminar und auf den jeweiligen Link klicken
- Für einen Überblick zu allen angebotenen Proseminaren in Neuerer/Neueste Geschichte auf "Termine" klicken (bei Vorlesungen reicht es auf hierbei auf "Inhalt" zu klicken).
- Auf „Anmelden bzw. Belegen“
- Prioritäten angeben
- Anmeldung abschließen

- Es können auch einzelne Veranstaltungen oder Personen gesucht werden über die jeweiligen Quicklinks

- Für einen Überblick zu euren bereits belegten Veranstaltungen auf „**Meine Belegungen**“.

- Der Quicklink „**Stundenplan**“ macht genau das, was der Name sagt: Euer Stundenplan wird angezeigt. Ihr habt auch die Möglichkeit diesen herunterzuladen und auszudrucken.

Zu kompliziert? Das ist in Ordnung! Komm doch vorbei und lass dir von uns bei deiner Stundenplangestaltung helfen. Den Termin für unsere Stundenplanhilfe findest du auf Seite 3.



Anmeldefristen im Fach Geschichte:

- Propädeutikum, Proseminare, Übungen u. Äh.:

- 06.10.- 09.10.2025 **Anmeldephase**: erst am Ende erfahrt ihr, ob ihr sicher einen Platz bekommen habt.
- 10.10.-11.10.2025 **Restplatzvergabe** mit Warteliste: Sofortzulassung, d.h. bei freien Plätzen bekommt ihr sofort einen Platz.

Die Anmeldephase ist *sehr* knapp, darum kümmert euch bitte zeitig darum, auch wenn es vielleicht am Anfang überfordernd wirken kann.



Infos zum aktuellen Lehrangebot gibt es [hier](#).

Bei Kursen und anderen Uni-Veranstaltungen steht hinter der Uhrzeit meist entweder s.t. („sine tempore“) oder c.t. („cum tempore“). S.t. bedeutet, der Kurs oder die Veranstaltung beginnt genau zur angegebenen Uhrzeit, c.t. bedeutet, der Kurs oder die Veranstaltung beginnt eine Viertelstunde später als die angegebene Uhrzeit.



→ 3.3. Wie funktioniert FlexNow?

Die Anmeldefristen für eure Prüfungsleistungen bekommt ihr zu Beginn eurer jeweiligen Kurse gesagt. Für Proseminare könnt ihr euch erst anmelden, wenn ihr das Propädeutikum geschrieben und bestanden habt – keine Sorge, die Anmeldefristen sind lang genug! Und sollte das doch länger dauern, als gedacht, können euch eure Dozent*innen im Ausnahmefall nachtragen, wenn ihr Bescheid gebt.

- Zuerst ruft ihr die [Homepage](#) auf.
- Mit eurem Account meldet ihr euch an.
- Ihr klickt auf „Prüfungen an-/abmelden“.
- Dann müsst ihr den Prüfungsbaum mithilfe der kleinen +-Signale so weit aufrollen, bis ihr die entsprechende Prüfung seht
- Wählt anschließend die entsprechende Prüfung aus und legt sie in den Warenkorb.
- Überprüft, ob ihr alles habt, ihr könnt euch gleichzeitig für mehrere Prüfungen anmelden.
- Dann auf „Abschicken“ klicken.
- Hat alles geklappt, erhaltet ihr eine Bestätigungsmail auf eure Unimail.

→ 3.4 Wie funktioniert GRIPS?

Die Passwörter für die GRIPS-Kurse bekommt ihr von euren Dozent*innen in der ersten Sitzung mitgeteilt oder per Mail geschickt. Nur in Ausnahmefällen werdet ihr von euren Dozent*innen direkt in die GRIPS-Kurse eingetragen, dann tauchen diese automatisch in eurer Übersicht auf.

- Ruft die [Homepage](#) auf.
- Meldet euch mit eurem Account an.
- Wählt „Fakultäten“ „Philosophie, Kunst-, Geschichts- und Gesellschaftswissenschaften“ ...
- ...und dann den entsprechenden Geschichte-Lehrstuhl aus.
- Darin sucht ihr eure*n Dozenten*in.
- Ihr klickt dann auf den Kurs, den ihr belegt habt.

- Wenn ihr auf „Einschreiben“ drückt, habt ihr die Möglichkeit, das Passwort einzugeben.

Alternativ könnt ihr euren Kurs auch über die Suchfunktion suchen.

Nachdem ihr euch eingeschrieben habt, findet ihr in der linken Spalte, unter „Dashboard“ eine Übersicht über eure Kurse. Diese könnt ihr dann auch sortieren, zum Beispiel nach Semestern (kann später im Studium ganz hilfreich sein) oder nach euren Fächern.

→ 3.5 Wie funktioniert Webmail?

[Hier](#) meldet ihr euch mit eurem Account an. Webmail funktioniert wie ein normales Mailprogramm. Eure studentische E-Mail-Adresse lautet in der Regel: vorname.nachname@stud.uni-regensburg.de. Falls es mehrere gleichnamige Studierende gibt, können es auch vorname1.nachname oder vorname2.nachname etc. sein. Die Mailadresse ist für alle uniinternen Angelegenheiten gedacht und von vielen Stellen wird auch nur auf Mails von dieser Mailadresse geantwortet. Die Mailadresse ist also essenziell für die digitale Kommunikation an der Universität.

→ 3.6 Wie funktioniert Zoom?

Zoom ist ein Programm für Videokonferenzen, das uns allen sicher noch aus einer Zeit bekannt ist, deren Name nicht genannt werden darf.

Trotz allem bieten manche Dozent*innen ihre Veranstaltungen digital oder hybrid an. Dafür braucht ihr euch das Programm nicht selbst kaufen und auch keinen eigenen Account erstellen, sondern es läuft über euren RZ-Account.

Zur Installation besucht ihr die [Homepage](#) des RZ, welche euch das Programm zur Verfügung stellen. Dort findet ihr eine Erklärung zu Zoom sowie den Download. Folgt dort einfach der Anleitung zur Installation und Einrichtung.

Die Zugangsdaten für ein Zoom-Meeting bekommt ihr vor den Veranstaltungen von euren Dozent*innen meist per Mail zugeschickt, oder sie teilen euch mit, wo ihr die Zugangsdaten findet, meist ist das im Grips-Kurs ganz oben.

→ 3.7 Wie funktioniert der Regensburger Katalog plus?

Wenn ihr Literatur benötigt, ist der [Regensburger Katalog Plus](#) die beste Wahl, da er nicht nur den Bestand von Büchern und Zeitschriften der Regensburger Uni, sondern auch der Bibliothek der OTH, der Staatlichen Bibliothek, der Bischöflichen Zentralbibliothek und der Thurn und Taxis Hofbibliothek beinhaltet.

Einloggen könnt ihr euch mit eurer Bibliotheksnummer (findet ihr auf der Rückseite eures Studierendenausweises) sowie mithilfe eures Kennworts. Bei der ersten Anmeldung ist das euer Geburtsdatum in der Form TTMMJJJJ (also zum Beispiel für den 01.01.2001). Nach der ersten Anmeldung solltet ihr es unbedingt ändern, dies geht unter Konto -> Benutzerdaten -> Kennwort ändern.

Wenn ihr dazu und zu allem Folgendem noch Hilfe braucht, empfehlen wir euch wärmstens die Bibliotheksführungen der Mitarbeiter*innen der Unibib Regensburg, in der euch das System in einem [Vortrag](#) nochmal genau erklärt wird. Für Nachfragen wendet euch zu den angegebenen Öffnungszeiten an die Mitarbeiter*innen der Infotheke im Infozentrum der Bibliothek.



3.7.1 Zur Suche im Regensburger Katalog

Da die Literaturrecherche einen etwas größeren Teil im Leben eines Geschichtsstudierenden einnimmt, kommt hier eine etwas ausführlichere Einführung in die Literaturrecherche. Das ersetzt keinesfalls das fleißig zu besuchende Propädeutikum oder eine gute Bibliotheksführung, aber ein grober Überblick zum Nachschlagen ist immer sinnvoll.

Unter „**Freie Suche**“ könnt ihr das grobe Thema eingeben, um schon mal einen Überblick über die gesuchte Thematik zu bekommen. Achtet darauf, dass ihr alles korrekt eingibt, Rechtschreibfehler o.Ä. werden nicht, wie bei Google, verbessert. Auf Groß- und Kleinschreibung muss man nicht achten.

Unter „**Erweiterte Suche**“ könnt ihr in verschiedenen Feldern genauere Suchbegriffe eingeben, beispielsweise den exakten Titel oder den Namen des Autors.

Die Ergebnisse werden in 3 verschiedene Kategorien angezeigt:

- „**Regensburger Katalog**“: Diese Bücher sind im Bestand des Regensburger Verbundes. Die Signatur zeigt euch, wo sich ein Buch befindet. Die meisten für Geschichte relevanten Bücher befinden sich im Lesesaal Philosophicum II. Den Eingang findet ihr im ersten Stock des Philosophie-Theologie-Gebäudes (PT II), der Ausgang befindet sich im zweiten Stock.

Bücher aus dem Magazin müsst ihr bestellen, sie werden meist am nächsten Tag in die kontaktlose Ausleihe neben der Zentralbibliothek geliefert, wo ihr sie abholen könnt. Ihr werdet per Mail benachrichtigt, wenn die Bücher da sind.

- „**Artikel & mehr**“: Dies sind Zeitschriftenartikel, die man meistens online lesen kann. Dazu braucht ihr unter Umständen, wenn ihr nicht in der Uni seid, ein Virtual Private Network (VPN).

Teils sind die Zeitschriften auch in physischer Form in der Bibliothek vorhanden. Dann findet ihr sie wie bei Büchern mittels der Signatur. Im Lesesaal Philosophicum II finden sich die meisten Zeitschriften in den roten Türmen, ältere Exemplare gibt es als gebundene Jahresausgaben, sie stehen meist längs entlang der Wand.

- „**Verbundkatalog**“: Diese Bücher sind in keiner Regensburger Bibliothek vorhanden, sondern müssen bestellt werden, was meist ungefähr zwei Wochen dauert. Ihr könnt sie ebenfalls in der kontaktlosen Ausleihe neben der Zentralbibliothek abholen und werdet auch per Mail benachrichtigt, wenn die Bücher da sind.

Links neben der Ergebnisliste könnt ihr die Ergebnisse weiter filtern, zum Beispiel anhand des Erscheinungsjahres, Standorts, Sprache oder Fachs.

Klickt ihr auf die Ergebnisse, bekommt ihr weitere Informationen zum Titel angezeigt, (relevant sind hier vor allem das Jahr und oft auch die Sprache) teils auch das Inhaltsverzeichnis oder den Weg zum Volltext. Kleiner Tipp: Über „Wegweiser“ könnt ihr euch genau anzeigen lassen, wo ihr ein Buch in der Bibliothek findet!

→ 3.7.2 Informatives zum Bücher-Ausleihen

Wie lang kann ich die Bücher behalten?

Bücher aus den Lesesälen kannst du 14 Tage behalten und musst es dann wieder zurückgeben. Das reicht dir nicht? In den Lesesälen stehen Scanner, in dem du die relevanten Passagen eines Buches scannen kannst und dann als Datei auf deinem USB-Stick hast. Werke aus dem Magazin oder der Fernleihe kannst du vier Wochen behalten, und gegen Ablauf dieser Frist den Zeitraum gegebenenfalls verlängern.

Wie verlängere ich den Leihzeitraum eines Buches?

Dazu gehst du auf die Seite des Regensburger Katalogs, loggst dich mit deinem Konto ein und gehst auf „Mein Konto“. Hier siehst du deine Ausleihen und kannst, wenn die Leihfrist verlängert werden kann, auf „Medium verlängern“ klicken.

Wo gebe ich meine Bücher zurück?

Bücher aus dem Lesesaal gibst du am besten genau da auch wieder zurück. Die Mitarbeitenden werden dich bitten, es wieder an seinen Platz zurückzustellen. Es ist wichtig, dass du es genau dahin wieder zurückstellst, wo du es herhast, da es sonst vermutlich auf immer verschollen ist. Bücher aus dem Magazin oder der Fernleihe gibst du an der Theke in dem Raum zurück, wo du es abgeholt hast, die Bücher der Lehrbuchsammlung auch in eben jener.

Wie viele Bücher kann ich auf einmal ausleihen?

In den Lesesälen hast du ein Maximum von fünf Büchern pro Person. Hierbei zählen Philosophicum 1 und 2 als ein Lesesaal, aber Chemie oder Recht wiederum als einzelne. Ebenfalls fünf Bücher pro perso bekommt man aus der Lehrbuchsammlung. Bei den Büchern aus dem Magazin gibt es zwar ein Maximum, aber irgendwie scheint das keiner so genau zu wissen, geschweige denn, je erreicht zu haben (nach unserem Wissen).

Die Kennzeichnung der Bücher:

Schnell werden euch die Signaturen der Bücher auffallen. Was diese zu bedeuten haben lernt ihr in eurem Propädeutikum. So viel sei jedoch gesagt: Die ersten beiden Zahlen zeigen euch, wo ihr das Werk findet:

- 50 = dieses Buch befindet sich in Lesesaal Philosophicum II
- 00 = dieses Buch befindet sich im Magazin
- 17 = dieses Buch befindet sich in der Lehrbuchsammlung

Unter „**Merkliste**“ könnt ihr euch Merklisten anlegen, in denen ihr eure Ergebnisse speichert. Am besten tut ihr das oder schreibt euch die Ergebnisse genau auf, denn die Website aktualisiert sich nach ungefähr zehn Minuten, und dann kann eure Recherche verschwinden!



→ 3.8 Wie funktioniert das Rechenzentrum?

Das [Rechenzentrum](#) der Uni kümmert sich um alles, was etwas mit IT zu tun hat. Relevant für Studierende ist dabei der RZ-Account, das WLAN, Drucken und das Ausleihen von Geräten.

Bei genauen Fragen wendet euch einfach an den dortigen Infostand. Wo sich der befindet, lest ihr auf der Website oder an den Aushängen vor Ort, dort wird nämlich gerade umgebaut...



Der RZ-Account:

Unter dem RZ-Account versteht man das Kürzel, das aus euren Initialen und Zahlen besteht (z.B. mel12345). Diesen braucht ihr, um euch sowohl bei allen

Seiten einzuloggen (GRIPS, SPUR, GroupWise), als auch als elektronisches Konto zur Abrechnung kostenpflichtiger Dienste (z.B. Drucken auf öffentlichen Druckern).

Das Passwort dazu muss immer wieder erneuert werden, seit neustem nur noch einmal im Jahr. Ihr erhaltet dafür jedoch eine E-Mail zur, sobald es fällig ist. Macht es aber rechtzeitig, sonst müsst ihr euch im RZ ein Einmalpasswort abholen, um euren Account zum Passwortwechsel öffnen zu können.

WLAN an der Uni:

Am einfachsten ist der Zugriff auf das **@BayernWLAN**, das öffentlich verfügbar und ohne Passwort von jedem nutzbar ist.

Das **StudiWLAN** ermöglicht euch an vielen Orten am Campus ohne vorherige Registrierung einen Zugang zum Internet. Login erfolgt beim StudiWLAN mit eurem RZ-Account und Passwort.

Für den Zugriff auf Uni-interne Dienste wie den Download von E-books aus dem Regensburger Katalog benötigt ihr **Eduroam**. Das ist das einzige Internet, mit dem ihr in Regensburg universitäre Dienste über das WLAN zu nutzen könnt.

Die Einrichtung geschieht folgendermaßen:

- Um Eduroam konfigurieren zu können, müsst ihr mit dem Internet verbunden sein. Benutzt dafür bitte die auf dem Campus verfügbaren Studi-WLAN, @BayernWLAN oder mobile Datenverbindung.
- Danach muss das Gerät konfiguriert werden. Dafür den Anweisungen [hier](#) folgen.
- Anschließend müsst ihr das Gerät im universitären Datennetz registrieren. Auch hier [diesen Anweisungen](#) folgen.

Seid ihr gerade auf Urlaub bei der Familie oder chillt am Strand, wollt aber trotzdem unbedingt eine Hausarbeit fertigstellen, für die ihr ein E-Book braucht? Dann könnt ihr mit einem **VPN-Zugang** trotzdem auf alles zugreifen, was ihr haben wollt.

Den VPN-Zugang der Uni findet ihr [hier](#) auf der Seite des Rechenzentrums mit einer Anleitung, wie ihr es anwendet. Eine kompliziertere Verbindung ist Eduroam. Dieses ermöglicht Angehörigen der Universität, ohne sich jedes Mal neu anmelden zu müssen und ganz ohne VPN.

Drucken:

Mit Hilfe des RZ-Accounts könnt ihr in den CIP-Pools und im Druckzentrum für einen relativ kleinen Preis drucken. Dafür braucht ihr jedoch Guthaben auf eurem Druckkonto.

Dieses könnt ihr folgendermaßen aufladen:

- Ladet Geld auf euren StudiAusweis, mindestens 2€.

- Geht an die Validier-Automaten (an dem ihr übrigens auch euren Sportausweis buchen könnt und euch am Ende des Semesters (im März oder September) nach bezahlen der Studiengebühren euer Semesterticket aufdrucken lasst) und lade dein Druckkonto auf (2€ oder 5€).

In allen Computerräumen (CIP-Pools) auf dem Campus befinden sich Drucker, die unmittelbar zum Ausdruck genutzt werden können. Ferner sind auf den Rechnern in den Computerräumen alle Drucker des Druckzentrums installiert bei denen ihr über [WebPrint](#) auch in anderen Formaten und Mengen drucken lassen könnt.

Die Geräteausleihe:

[Hier](#) können Studierenden Laptops und Spiegelreflexkameras ausleihen.

→ 4. Wichtige Links

Hier geht's zu...

...der [Universität Regensburg](#).

...der [Übersicht über die Einführungsveranstaltungen](#).

...dem [Institut für Geschichte](#).

...den [Hinweisen für Studienanfänger des Instituts für Geschichte](#).

...den [Hinweisen zum Lehrangebot des Instituts für Geschichte](#).

...der [Modulübersicht Geschichts-Studium](#).

Tabellarische Übersicht über die Leistungsanforderungen der Studiengänge:

- [LA Grundschule/Mittelschule](#)
- [LA Realschule](#)
- [LA Gymnasium](#)
- [BA 1. Hauptfach](#)
- [BA 2. Hauptfach](#)
- [BA Nebenfach](#)