

Anleitung zum Chat-Tool Rocket.Chat an der Uni Regensburg

Das Rechenzentrum bietet einen lokal in Regensburg betriebenen Chat/Messenger Dienst an. Das bedeutet, dass all Ihre Daten, die Sie im Verlauf der gesamten Chat-Kommunikation hinzufügen, nur auf einem Server am Uni-Rechenzentrum gespeichert werden.

Sinn und Zweck dieses Chat-Dienstes ist eine effektive online-Kommunikation zwischen Personen oder Personengruppen. Dabei ist es erforderlich, bestimmte persönliche Daten preiszugeben, da nur so eine Kommunikation zwischen Personen stattfinden kann.

Konkret werden folgende personenbezogene Daten genutzt:

RZ-Account, Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Zeitpunkt und Zeitzone der Erstanmeldung, ggf. Profilbild. Der Online-Status kann mittels der Option „Unsichtbar“ im Benutzerprofil anderen Benutzern gegenüber verborgen werden.

Wenn Sie sich auf unserem Chat-Server <https://chat.uni-regensburg.de> anmelden, willigen Sie damit ein, dass obige persönliche Daten zur Erbringung des Dienstes gespeichert werden.

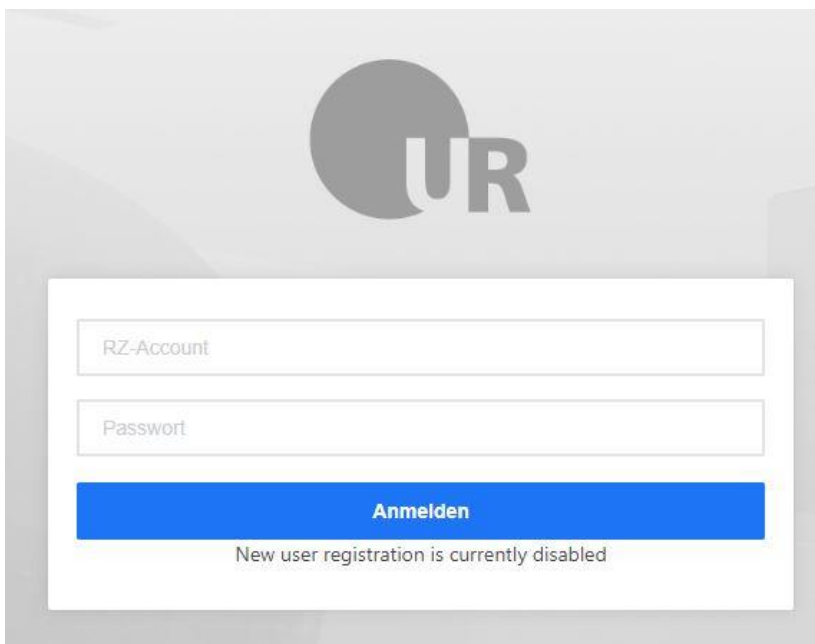
Wichtig: Der weborientierte Chat-Dienst kann über jeden Browser genutzt werden. Wenn Sie allerdings einen Video Chat über Jitsi Meet durchführen wollen, empfehlen wir ihnen den Rocket.Chat Client oder einen Browser der auf Chromium basiert. Dies sind z.B. die Browser „Chrome“, „Vivaldi“ oder auch der neue „Microsoft-Edge“. Der Rocket.Chat Client oder der neue Microsoft-Edge können über unseren Software-Katalog installiert werden.

Anmeldung

Die Anmeldung am Rocket.Chat-Server der Uni Regensburg erfolgt im Browser mit der Link-Adresse

<https://chat.uni-regensburg.de>

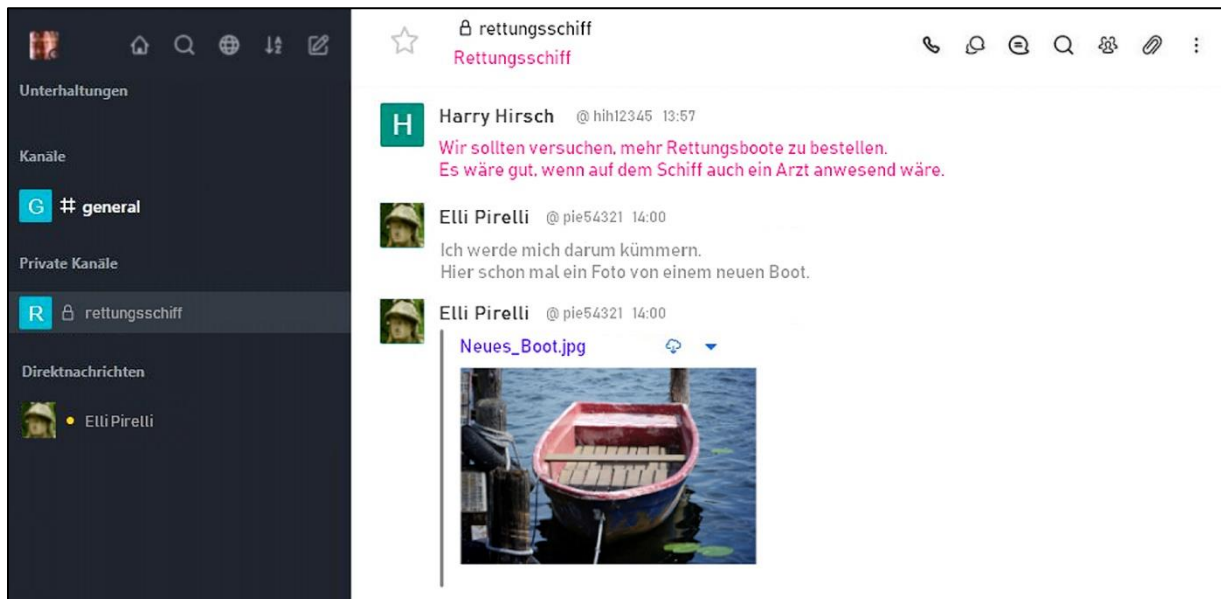
Es erscheint folgendes Eingabefenster



Die Anmeldung erfolgt mit Ihrem RZ-Account und Ihrem RZ-Passwort.

Bedienelemente der Chat-Oberfläche

Nach der Anmeldung präsentiert sich die Chat-Oberfläche in zwei Spalten.



In der **linken Spalte** befinden sich ganz oben einige Menüpunkte. Darunter folgen die sog. Unterhaltungen.

Die **Unterhaltungen** beherbergen die verschiedenen Kommunikationsbereiche. Sie werden als **Kanäle** bezeichnet und bieten für die darin integrierten Personen einen gemeinsamen Kommunikationsraum.

Es existieren drei unterschiedliche Arten von Kanälen/Kommunikationsräumen:

- Kanäle mit vorangestelltem # sind **öffentliche Kanäle** (public)
- **Private Kanäle** erkennt man an einem vorangestellten Schloss-Symbol. Sie dienen einer größeren Gruppe von Personen als Kommunikationsraum und werden von einem Moderator verwaltet. Sie können erst dann genutzt bzw. betreten werden, wenn der Moderator die entsprechende Person in den Kanal integriert.
- **Direktnachrichten** sind Kommunikationskanäle zwischen genau zwei Personen. Sie erscheinen in der linken Spalte mit dem Namen der adressierten Person, aber erst nach der erstmaligen Kommunikation mit dieser Person. Optional kann jeder Chat-Benutzer in seinem Profil ein Bild hinterlegen, das dann hier angezeigt wird.

In der **rechten Spalte** wird der eigentliche Kommunikations-Inhalt angezeigt. In obigem Beispiel wurde der private Kanal *rettungsschiff* ausgewählt. Im Chat-Verlauf ist ein Gespräch von Benutzer *Harry Hirsch* und Benutzerin *Elli Pirelli* zu sehen. Während *Elli Pirelli* in ihrem Profil ein eigenes Bild hinterlegt hat, erscheint für *Harry Hirsch* nur der initiale Buchstabe.

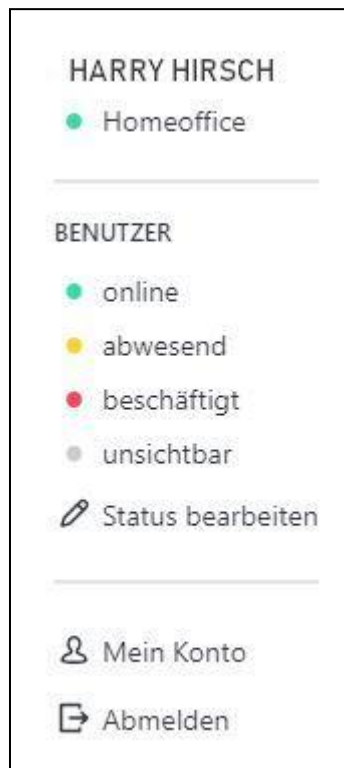
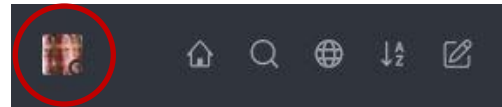
Im unteren Teil der Chat-Seite befindet sich das Eingabefeld für den eigenen Nachrichten-Text.



Ist am lokalen Rechner ein Mikrofon und eine Videokamera angeschlossen, so kann mit dem Mikrofon-Symbol eine Audio-, mit dem +Symbol eine Videodatei aufgenommen und versandt werden.

Profil- und Status-Einstellungen

Mit einem linken Maustastenklick auf dieses Symbol im Menü können die eigenen Profil- und Status-Einstellungen geändert werden.



Neben dem eigenen Namen wird auch der derzeitig gewählte Status des Benutzers angezeigt (in vorliegendem Fall *online* im *Homeoffice*).

Wählbar sind die vier Statusanzeigen *online*, *abwesend*, *beschäftigt* und *unsichtbar*. Im Menü und für andere Chat-Personen wird der aktuelle Status in Form eines farbigen Punktes angezeigt. Der Online-Status kann mittels der Option „Unsichtbar“ im Benutzerprofil anderen Benutzern gegenüber verborgen werden.

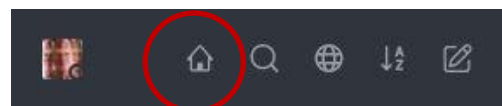
Über *Status bearbeiten* kann der eigene Status noch näher spezifiziert werden (z.B. *abwesend* wegen *Besprechung*).

Über den Punkt *Mein Konto* können die eigenen Profil-Einstellungen angepasst werden. So ist es möglich, unter *Profil* ein eigenes Profilbild hochzuladen (dies erfolgt über die Schaltfläche *Avatar hochladen*).

Mit dem Punkt *Abmelden* wird die komplette Chat-Sitzung beendet. Dabei bleiben aber alle bisherigen Kommunikationsinhalte erhalten (außer Audio und Video), d.h. nach einem neuerlichen Login sind diese Inhalte weiterhin sichtbar.

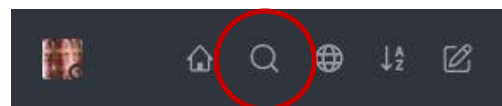
Home

Mit dem Home-Symbol gelangt man immer zur Startseite. Hier stehen Informationen zum Chat-Dienst.



Suche

Über das Lupensymbol kann die Suche nach einem Kommunikationskanal/Kommunikationspartner angestoßen werden (z.B. Eingabe von Vor- und Nachname oder RZ-Account).



Verzeichnis

Ein Klick auf das Globus-Symbol zeigt eine Liste aller öffentlichen Kanäle (public). Jeder Chat-Teilnehmer kann diesen öffentlichen Kanälen beitreten.



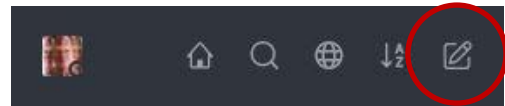
Sortieren

Hiermit kann man die Reihenfolge der Unterhaltungen in der linken Spalte modifizieren (*alphabetisch*, *nach Aktivität*, usw.). Ebenso kann der Ansichtsmodus geändert werden (*Erweitert*, *Normal*, *Komprimiert*). Ferner lassen sich Einstellungen für Gruppen vornehmen.



Neu erstellen

Um einen neuen Kommunikationskanal zu erstellen, ist das Stift-Symbol anzuklicken.

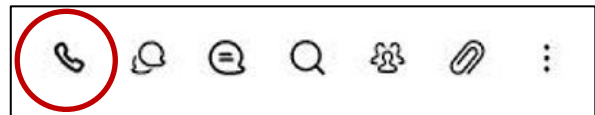


In der Folge hat man die Wahl, einen regulären Kanal (# Kanal), einen Kanal für *Direktnachrichten* oder einen sog. Unterkanal (*Unterhaltung*) zu generieren. *Direktnachrichten* öffnen einen Kanal für zwei oder mehrere Personen. Eine *Unterhaltung* ist ein Unterkanal eines bereits bestehenden Kanals.

Oberhalb des Kommunikations-Inhalts rechts oben befindet sich ein weiteres Menü mit Bedienelementen. Die Funktionen dieser Bedienelemente wirken sich allerdings nur auf den jeweiligen Kanal aus, in dem sich die Person gerade befindet. In vorliegendem Beispiel würde das also nur den Kanal *rettungsschiff* betreffen.

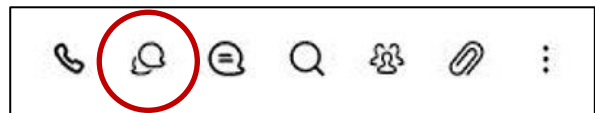
Call

Mit dem Telefonhörer kann ein Video-Call gestartet werden.



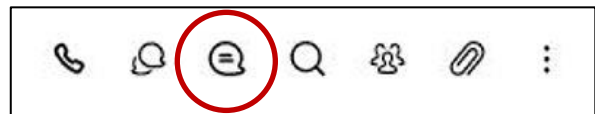
Diskussionen

Durch Klick auf die beiden Sprechblasen werden in der rechten Spalte alle Diskussionen angezeigt.



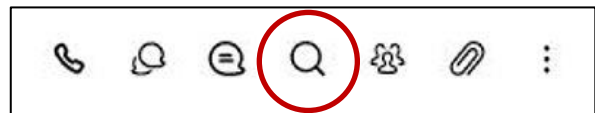
Threads

Durch Auswahl dieser Funktion werden alle Diskussionsbeiträge des aktuellen Kanals in hierarchisch zusammenhängender Form aufgelistet.



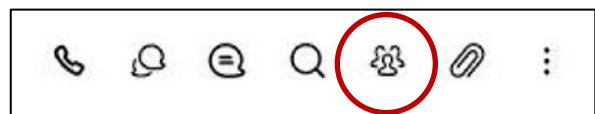
Nachrichten durchsuchen

Mit dem Lupen-Symbol kann über alle im Kanal befindlichen Nachrichten nach gewünschten Inhalten gesucht werden. Es werden dann nur die Nachrichten angezeigt, die den gewünschten Suchtext enthalten.



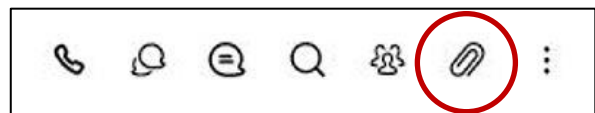
Mitglieder

Ein Klick auf das Gruppensymbol öffnet eine Liste aller im Kanal integrierten Mitglieder. Die farbigen Punkte vor den Namen zeigen den Status des Teilnehmers an. Über die Auswahl eines Namens kann ein Zweier-Gespräch mit dieser Person eröffnet werden.



Dateien

Mit einem Klick auf das Büroklammer-Symbol werden in der rechten Spalte alle hochgeladenen Dateien aufgelistet.



Mehr

Über das Symbol mit den drei Punkten können weitere Funktionen aufgerufen werden (*Rauminformation, Benachrichtigungseinstellungen, Erwähnungen, Favorisierte Nachrichten, Gepinnte Nachrichten, Keyboard Shortcuts*).



- **Rauminformation:** Dieser Menüpunkt enthält eine genauere Beschreibung des Kanals bzw. Kommunikationsraums. Ferner kann der Kanal hierüber verlassen werden.
- **Benachrichtigungseinstellungen:** Festlegen der Benachrichtigungswege.
- **Erwähnungen:** Selektieren aller Nachrichten, in denen die eigene Person erwähnt wird.
- **Favorisierte Nachrichten:** Wenn Nachrichten als Favoriten markiert wurden, werden diese hier angezeigt.
- **Gepinnte Nachrichten:** Anzeige aller fixierten Nachrichten.
- **Keyboard Shortcuts:** Einige Tasten-Sequenzen für effektives Arbeiten.

Kommunikationsformen mit Rocket.Chat

Die Kommunikation mit einer Person oder einer Gruppe von Personen kann in Form von Text, Ton und/oder Bewegtbild (Video) stattfinden. Für eine Audio/Video-Kommunikation ist natürlich der Anschluss eines Mikrofons bzw. einer Video-Kamera am lokalen Rechner erforderlich.

Kommunikation mittels Text-Nachrichten

Augenfälliges Funktionselement für Text-Nachrichten im Chat-Fenster ist der am unteren Rand befindliche Rahmen für die Text-Eingabe.



Unterhalb des Rahmens befinden sich noch kleine Schalter für die Text-Auszeichnung und für den Zeilenvorschub. **B** **I** **S** **</>** **↵** **[KaTeX]**



Beim Eintippen einer Nachricht verwandeln sich das Mikrofon und das +Zeichen in einen schräg nach oben gerichteten Pfeil. Durch Mausklick auf diesen Pfeil wird der geschriebene Text in den Chat-Kanal versendet und wird dann für alle anderen Chat-Teilnehmer:innen sichtbar.



Bei obiger Text-Kommunikation hat *Elli Pirelli* eine Nachricht gepostet, die von *Harry Hirsch* direkt beantwortet wurde. Dies wurde durch Mausklick auf die kleine Sprechblase (*Mit Thread antworten*) erreicht, die per Mauskontakt am rechten Rand jeder Nachricht erscheint. Den Nachrichten-Text der antwortenden Person erkennt man an der kleineren Schriftgröße. Auch das Profilbild wird etwas kleiner dargestellt. Mit einem Mausklick auf den blauen Antwort-Button erscheinen alle Nachrichten-Threads hintereinander in einer Spalte an der rechten Seite des Browser-Fensters.

Über das kleine Smiley-Symbol (*Reaktionen*) können die Text-Nachrichten noch mit Emojis angereichert werden, in der heutigen Zeit ja ein fast unverzichtbarer Bestandteil jeglicher textorientierter Kommunikation.

Die daneben befindlichen drei Punkte eröffnen die Nutzung weiterer Funktionen, die im Wesentlichen selbsterklärend sind.

Kommunikation mittels Audio- und Videodatei

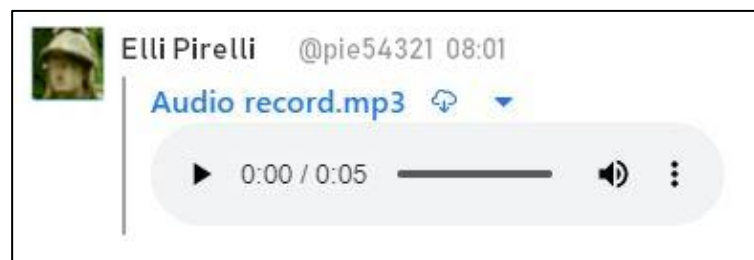
Besitzen die Mitglieder eines Kommunikationskanals jeweils ein Mikrofon und eine Videokamera am lokalen Rechner, können damit Audio- und Videosequenzen aufgezeichnet und im Anschluss als Datei in den Kanal gepostet werden.



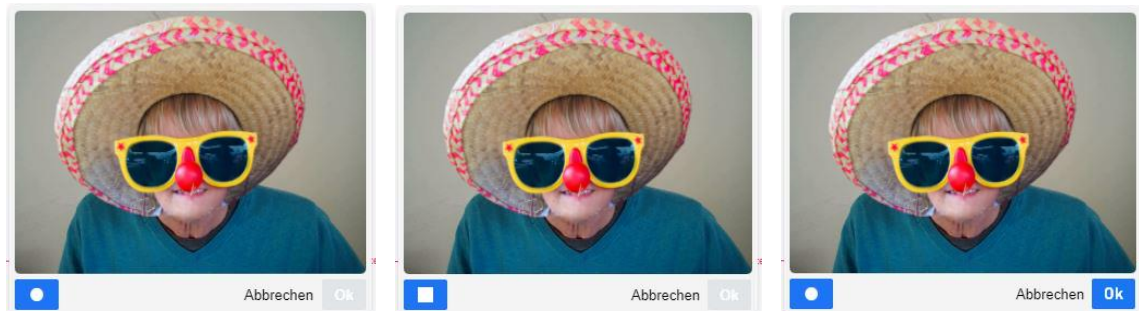
Ein Mausklick auf das Mikrofon-Symbol startet eine Audio-Aufzeichnung. Anhand des Zeitzählers kann man sehen, wie lange die Aufzeichnung bereits läuft. Durch Klick auf das Häkchen wird die Audiodatei in den Kanal gesendet. Soll die

Audio-Aufzeichnung abgebrochen werden, so erfolgt dies über das X-Symbol.

Im Chat-Verlauf liegt die gesendete Audiodatei nun für alle Chat-Mitglieder vor und kann abgespielt oder auch heruntergeladen werden. Mittels des kleinen blauen Dreiecks ist es möglich, die Audiodatei aus dem Chat-Verlauf auszublenden.



Zur Aufnahme einer Videosequenz wird über das +Symbol ein kleines Popup-Menü aufgerufen, in welchem dann der Punkt *Videonachricht* ausgewählt wird. Es öffnet sich ein kleines Video-Fenster.

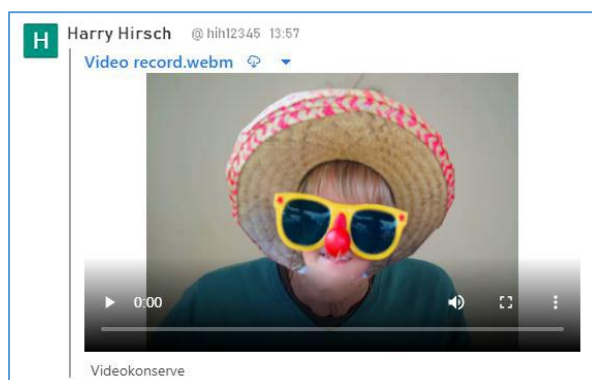


Vor der Aufnahme

Während der Aufnahme

Nach der Aufnahme

Die Video-Aufnahme wird mittels Mausklick auf den blauen Button mit dem runden Punkt gestartet. Während der Aufnahme verwandelt sich der runde Punkt in ein weißes Stopp-Quadrat. Nach Beendigung der Aufnahme (Betätigung des Stopp-Buttons) kann mit Klick auf den blauen Ok-Button die Video-Datei in den Chat-Verlauf geladen werden. Dabei erscheint zunächst ein Fenster, in dem man der Video-Aufzeichnung noch einen Titel mitgeben kann.

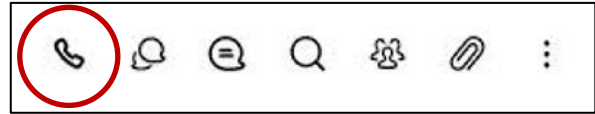


So sieht die Videodatei im Chat-Verlauf aus. Mit dem Play-Button kann sie direkt abgespielt werden, ein Herunterladen ist über das kleine blaue Wolken-Symbol möglich. In vorliegendem Beispiel trägt die Video-Aufzeichnung den Titel *Videokonserve*.

Kommunikation mittels Video-Konferenz

Video-Konferenzen dienen der audiovisuellen Kommunikation zwischen Gruppen-Mitgliedern oder auch nur zwischen zwei Personen (da wäre der Begriff Konferenz aber etwas hochgegriffen).

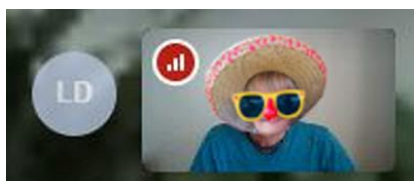
Über einen Klick auf das Telefonhörer-Symbol lässt sich eine Video-Konferenz starten. Im folgenden Fenster **Video-Konferenz Videoanruf starten** klickt man auf den *Ja*-Button. Daraufhin erscheint im Chat-Verlauf eine Aufforderung, der Video-Konferenz beizutreten (*Click to Join!*).



Nun öffnet sich im Browser ein eigenes Fenster. Außerdem werden Mikrofon und Kamera aktiviert.



Harry Hirsch, der der Video-Konferenz beigetreten ist, zeigt sich nun obiges Bild. Im Hauptfenster sieht er seine Gesprächspartnerin *Elli Pirelli*. Sein eigenes Konterfei wird im rechten oberen Eck in einem Bild-im-Bild angezeigt. Nehmen mehr als zwei Personen an der Video-Konferenz teil, so werden ihre Video-Bilder an der rechten Seite des Fensters untereinander aufgereiht. In vorliegendem Fall nimmt noch ein *Mr. M* teil, der allerdings seine Kamera und sein Mikrofon stumm geschaltet hat (erkennbar an den durchgestrichenen Symbolen für Kamera und Mikrofon).



Über die Verbindungsqualität des Video-Streams geben die beiden Kreise neben und im eigenen Bild Auskunft. Bewegt man den Mauszeiger über den roten Kreis mit den Balken, kann man die aktuellen Verbindungsparameter sehen.

Für eine Steuerung der Video-Konferenz sind die Funktions-Symbole am unteren Fensterrand vorgesehen. Sie kommen zum Vorschein, wenn der Mauszeiger im Video-Bild bewegt wird.



Die Funktionssymbole am unteren Fensterrand haben folgende Bedeutung.



Bildschirm freigeben: Der eigene Bildschirm wird mit allen anderen Teilnehmern geteilt. Mit nochmaligem Klick auf dieses Symbol wird die Freigabe beendet.



Gesprächswunsch artikulieren: Dies entspricht dem „Hand heben“ in der Schule. Man gibt den anderen Teilnehmern Bescheid, dass man etwas sagen möchte.



Text-Chat öffnen und schließen: Während der Video-Konferenz können hier Textnachrichten ausgetauscht werden.



Mikrofon an/aus: Bei ausgeschaltetem Mikrofon ist das Symbol durchgestrichen. Mit dem kleinen Haken können weitere Mikrofoneinstellungen erfolgen.



Auflegen: Mit einem Klick auf dieses Symbol wird die Video-Konferenz beendet. Das Auflegen wird mit einer kurzen Meldung für alle dokumentiert.



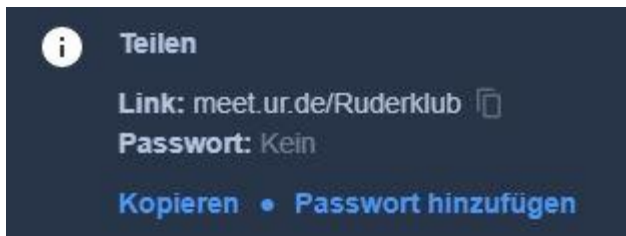
Kamera an/aus: Bei ausgeschalteter Kamera ist das Symbol durchgestrichen. Mit dem kleinen Haken können weitere Kameraeinstellungen vorgenommen werden.



Kacheldarstellung ein/aus: Die Videobilder aller Teilnehmer werden als gleichgroße Kacheln über das gesamte Fenster verteilt.



Link teilen: Damit wird ein kleines Fenster aufgerufen, in dem man zum einen der Konferenz ein Passwort geben, zum anderen den Video-Link für das Versenden per Mail kopieren kann.



In vorliegendem Beispiel wurde noch kein Passwort gesetzt. Es ist aber ratsam, die Video-Konferenz mit einem Passwort abzusichern, da sonst auch Personen, die zufällig den Link kennen, daran teilnehmen könnten.



Weitere Funktionen: Hier wird ein kleines Menü aufgerufen, in dem man z.B. den Vollbildmodus einschalten oder die Qualität des Videos beeinflussen kann.

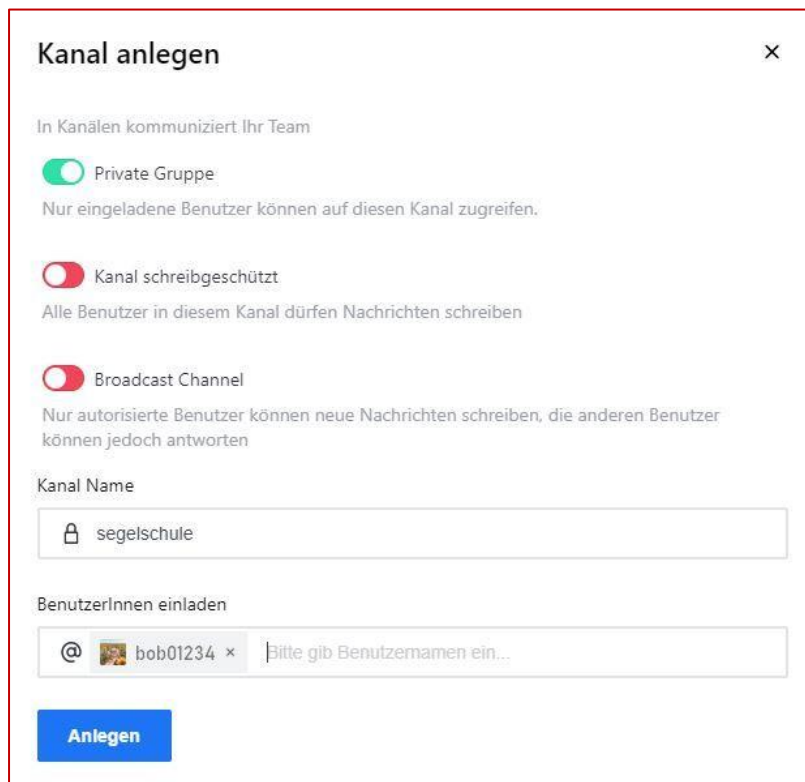
Mittig am oberen Rand des Video-Fensters sieht man die Anzahl der Konferenz-Teilnehmer (in vorliegendem Beispiel sind dies drei).



Video-Streams können einen erheblichen Anteil der Netzbandbreite verbrauchen. Bei Konferenzen mit mehreren Teilnehmern kann es daher sinnvoll sein, die Bildübertragung bedarfsorientiert ein- bzw. auszuschalten (z.B. Bild der nur aktuell sprechenden Person).

Neuen Kommunikations-Kanal erstellen

Möchte man für einen bestimmten Zweck einen eigenen privaten Kanal erstellen, so klickt man auf das in der linken Spalte oben befindliche Stift-Symbol und wählt den Punkt *#Kanal* aus.



Kanal anlegen ×

In Kanälen kommuniziert Ihr Team

☒ Private Gruppe
Nur eingeladene Benutzer können auf diesen Kanal zugreifen.

☐ Kanal schreibgeschützt
Alle Benutzer in diesem Kanal dürfen Nachrichten schreiben

☐ Broadcast Channel
Nur autorisierte Benutzer können neue Nachrichten schreiben, die anderen Benutzer können jedoch antworten

Kanal Name

🔒 segelschule

BenutzerInnen einladen

@ bob01234 × Bitte gib Benutzernamen ein...

Anlegen

In vorliegendem Beispiel wird ein neuer privater Kanal namens *segelschule* erstellt.

Das Schloss-Symbol dokumentiert, dass es sich hierbei um einen privaten Kanal handelt. Um weitere Teilnehmer in diesen Kanal zu integrieren, ist es erforderlich, im Eingabefeld *BenutzerInnen einladen* alle künftigen Mitglieder mit ihrem Namen einzutragen. Bei Eingabe des Vor- und Nachnamens erscheint automatisch eine Liste, aus der man den richtigen Namen wählen kann. Der Benutzer wird dann mit seinem RZ-Account-Namen dargestellt (in vorliegendem

Fall *Bodo Ballermann* als *bob01234*). Für eine effiziente Eingabe ist besser, die RZ-Account-Kürzel einzugeben. Ein Klick auf Anlegen erzeugt den Kanal. Er erscheint in der linken Spalte unter *Private Kanäle*.

Weitere Informationen

Weitere Informationen zu Rocket.Chat und Video-Konferenzen bieten folgende Web-Links.

<https://rocket.chat/docs/user-guides/>

https://info.gwdg.de/dokuwiki/doku.php?id=de:services:email_collaboration:rocketchat

<https://rrzk.uni-koeln.de/accounts-kommunikation/online-kollaboration/rocketchat/tipps-und-tricks>

<https://wiki.hhu.de/display/HHU/Tutorial%3A+Rocket.chat>

<https://www.kuketz-blog.de/kurzanleitung-jitsi-meet-videokonferenz-per-browser-oder-app/>