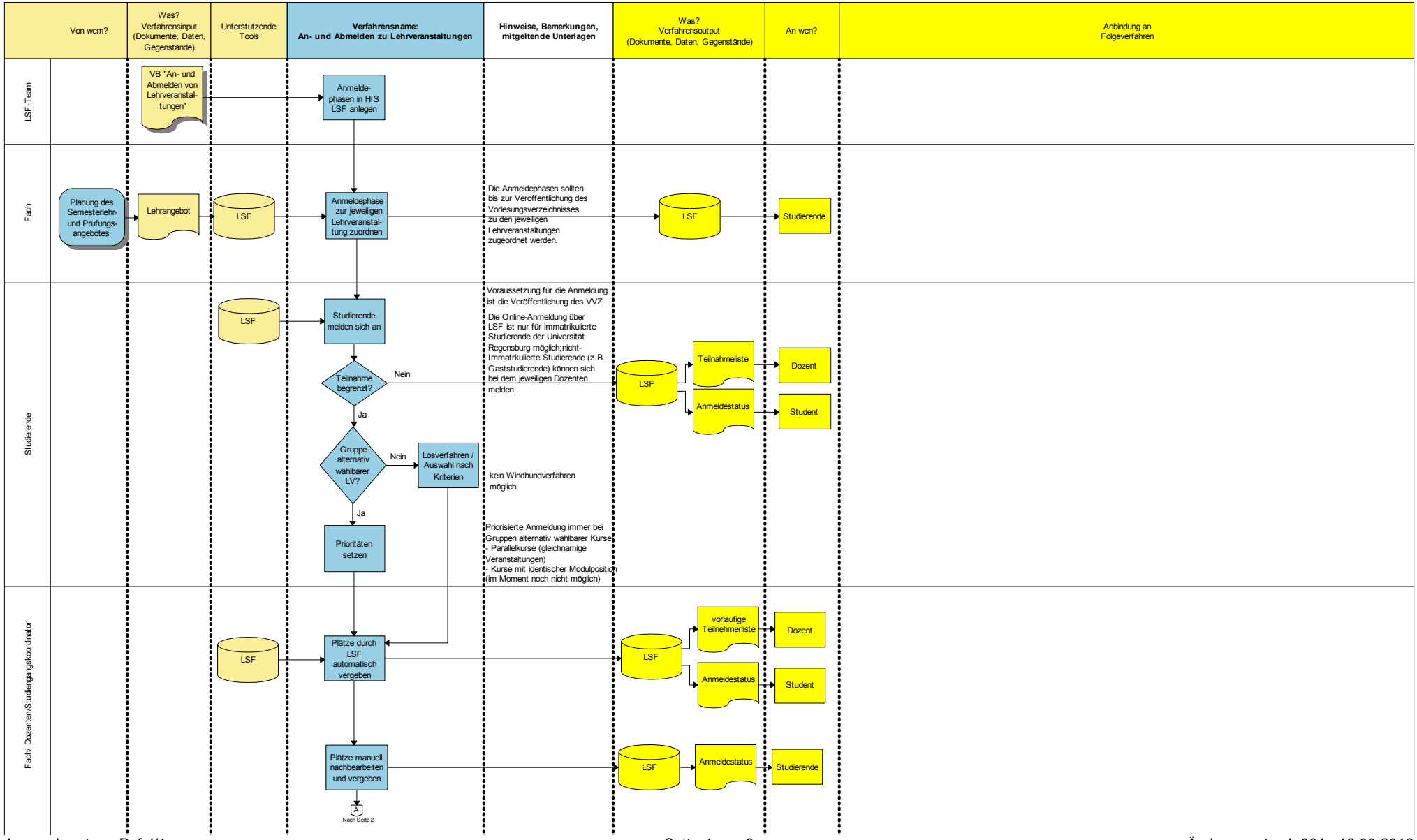
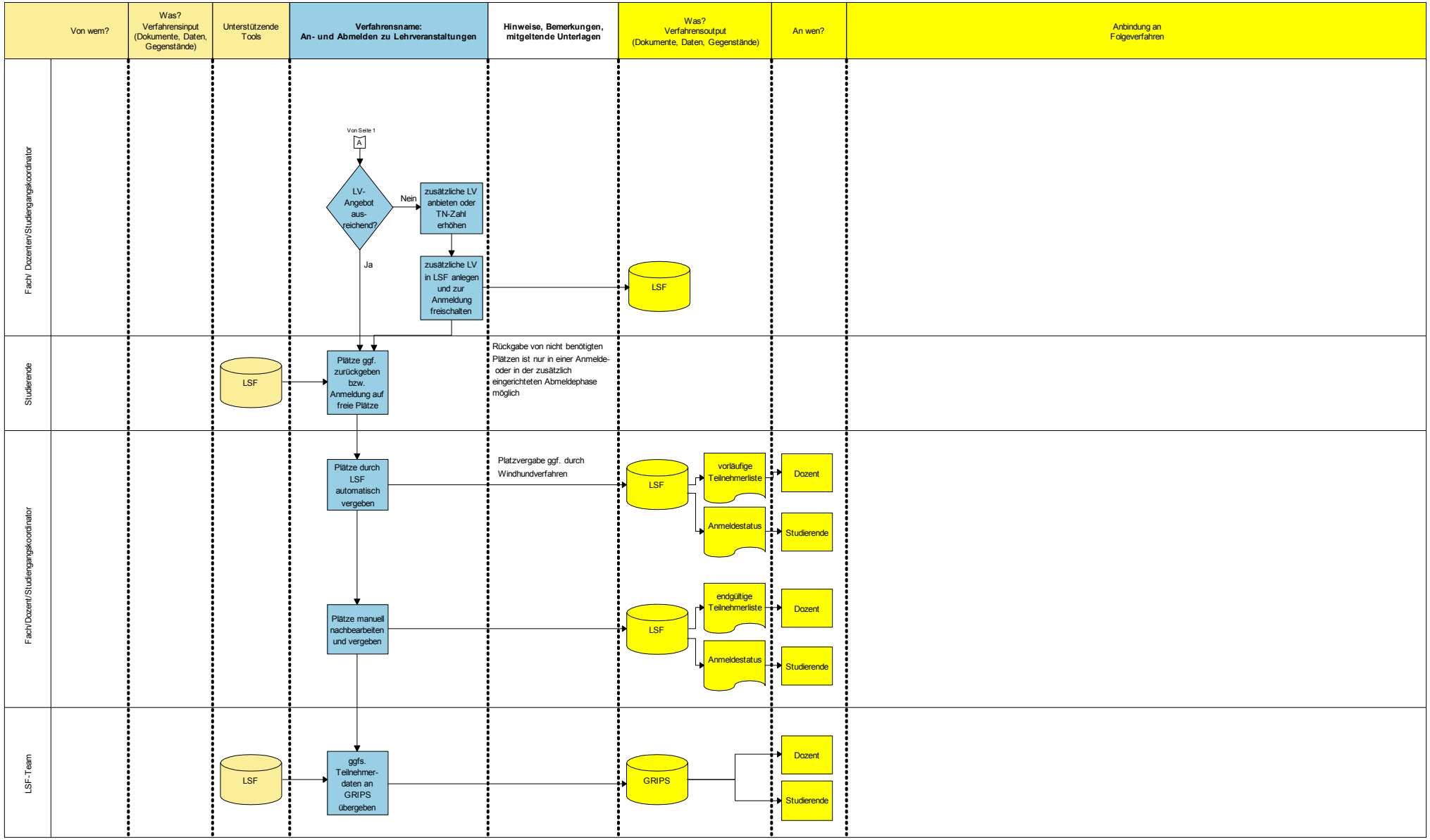

Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: An- und Abmelden zu Lehrveranstaltungen
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
LSF-Team
Fach
Studierende
Fach/ Dozenten/Studiengangskoordinator
VB "An- und Abmelden von Lehrveranstal-tungen"
Anmelde-phasen in HIS LSF anlegen
Planung des Semesterlehr- und Prüfungs-angebotes
Lehrangebot
LSF
Anmeldephase zur jeweiligen Lehrveranstal-tung zuordnen
Die Anmeldephasen sollten bis zur Veröffentlichung des Vorlesungsverzeichnisses zu den jeweiligen Lehrveranstaltungen zugeordnet werden.
LSF
Studierende
Voraussetzung für die Anmeldung ist die Veröffentlichung des VVZ
LSF
Studierende melden sich an
Teilnahme begrenzt?
Nein
Die Online-Anmeldung über LSF ist nur für immatrikulierte Studierende der Universität Regensburg möglich;nicht-Immatrkulierte Studierende (z.B. Gaststudierende) können sich bei dem jeweiligen Dozenten melden.
LSF
Teilnahmeliste
Anmeldestatus
Dozent
Student
Ja
Gruppe alternativ wählbarer LV?
Nein
Losverfahren / Auswahl nach Kriterien
kein Windhundverfahren möglich
Ja
Prioritäten setzen
Priorisierte Anmeldung immer bei Gruppen alternativ wählbarer Kurse
- Parallelkurse (gleichnamige Veranstaltungen)
- Kurse mit identischer Modulposition (im Moment noch nicht möglich)
LSF
Plätze durch LSF automatisch vergeben
LSF
vorläufige Teilnehmerliste
Anmeldestatus
Dozent
Student
Plätze manuell nachbearbeiten und vergeben
LSF
Anmeldestatus
Studierende
A
Nach Seite 2


Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: An- und Abmelden zu Lehrveranstaltungen
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Fach/ Dozenten/Studiengangskoordinator
Studierende
Fach/Dozent/Studiengangskoordinator
LSF-Team
Von Seite 1
A
LV-Angebot aus-reichend?
Nein
Ja
zusätzliche LV anbieten oder TN-Zahl erhöhen
zusätzliche LV in LSF anlegen und zur Anmeldung freischalten
LSF
Plätze ggf. zurückgeben bzw. Anmeldung auf freie Plätze
Rückgabe von nicht benötigten Plätzen ist nur in einer Anmelde- oder in der zusätzlich eingerichteten Abmeldephase möglich
Plätze durch LSF automatisch vergeben
Platzvergabe ggf. durch Windhundverfahren
vorläufige Teilnehmerliste
Anmeldestatus
Dozent
Studierende
Plätze manuell nachbearbeiten und vergeben
endgültige Teilnehmerliste
ggfs. Teilnehmer-daten an GRIPS übergeben
GRIPS