


Verfahrensbeschreibung

zum

An- und Abmelden zu Lehrveranstaltungen

Erstellt durch: Ref. I/1	Geprüft durch: Studiendekane	Freigegeben durch: Prorektor für Studium und Lehre und Kanzler	Änderungsstand: Version 001
Datum SoSem 2012	Datum 18.07.2012	Datum 28.09.2012	Gültig ab: 28.09.2012
		Unterschrift 	

Inhaltsverzeichnis

1. Ziele.....	1
2. Verantwortliche.....	1
3. Ansprechpartner.....	1
4. Universitätsweite Anmeldephasen für die Lehrveranstaltungsanmeldung in HIS LSF .	1
5. Beschreibung des Verfahrens	3
6. Für das Verfahren benötigte Dokumente.....	4

1. Ziele

Zweck dieser Verfahrensbeschreibung ist es, die Erreichung folgender Qualitätsziele bei der Anmeldung zu bzw. der Abmeldung von Lehrveranstaltungen sicherzustellen:

- Transparenz der Anmeldeverfahren und –fristen
- Problemlose Anmeldung und Chancengleichheit bei der Platzvergabe bei teilnehmerbeschränkten Veranstaltungen (jedem Studierende soll die Teilnahme an den gemäß Prüfungsordnung vorgesehenen Lehrveranstaltungen zum vorgesehenen Zeitpunkt ermöglicht werden)
- Gleichmäßige Verteilung der Studierenden auf die angebotenen Parallel- oder Alternativkurse.

Um diese Ziele zu erreichen, soll zukünftig die Onlineanmeldung zu den Lehrveranstaltungen über HIS-LSF und zu universitätsweiten Phasen erfolgen (siehe Punkt 4). Den betroffenen Lehrveranstaltungen wird hierzu in LSF eine Anmeldephase zugewiesen. Die Anmeldung der Studierenden in HIS LSF zu Lehrveranstaltungen ersetzt dabei nicht die Prüfungsanmeldung in FlexNow.

Die gleichmäßige Verteilung der Studierenden auf Parallel- oder Alternativkurse wird durch Priorisierungsmöglichkeiten unterstützt. Das Windhundverfahren wird i. d. R.¹ nicht angewendet, um die Chancengleichheit zu gewährleisten.

2. Verantwortliche

Die Gesamtverantwortung tragen der Kanzler und der Prorektor für Studium und Lehre. Bei grundlegenden Änderungen legen sie die Verfahrensbeschreibung den Studiendekanen zur Prüfung vor. Anschließend geben sie diese frei. Formale Änderungen können vom Ref. I/1 ohne Prüfung und Freigabe durchgeführt werden.

Für die Einhaltung der Termine und Verfahrensschritte auf Fakultätsebene sind die Dekane verantwortlich.

3. Ansprechpartner

Als Ansprechpartner zur Klärung allgemeiner Frage und zum Ablauf des Verfahrens sowie für Fragen und Anregungen zur Verfahrensbeschreibung steht das Referat I/1 zur Verfügung. Für technische Fragen im Bezug auf HIS-LSF steht das LSF-Projektteam als Ansprechpartner zur Verfügung.

4. Universitätsweite Anmeldephasen für die Lehrveranstaltungsanmeldung in HIS LSF

Es werden folgende sechs **Anmeldephasen** unterschieden:

Anmeldephase 1:

Beginn: Zwei Wochen vor Ende der Vorlesungszeit des Vorsemesters (= zeitgleich mit Erscheinen des VVZ)

Dauer: eine Woche

Platzvergabe: in der darauf folgenden Woche

¹ Das Windhundverfahren kann zur schnelleren Vergabe der Restplätze in einer Nachmeldephase (siehe Punkt 4) verwendet werden.

Anmeldephase 2:

Beginn: zwei Wochen nach Ende der Vorlesungszeit des Vorsemesters

Dauer: 2 Wochen

Platzvergabe: in der darauf folgenden Woche

Anmeldephase 3:

Beginn: letzte Hälfte der vorlesungsfreien Zeit des Vorsemesters

Dauer: zwei Wochen

Platzvergabe: in der darauf folgenden Woche

Anmeldephase 4:

Beginn: eine Woche vor Vorlesungsbeginn des Semesters

Dauer: Anmeldungen bis Donnerstag in dieser Woche möglich

Platzvergabe: am Freitag dieser Woche

In dieser Phase müssen alle Kurse noch einmal zur Anmeldung freigeschaltet werden, die für Erstsemester, ausländische Studierende und Nachrücker relevant sind. Gegebenenfalls muss daher ein Platzkontingent für dieses Studierendenkontingent reserviert werden oder es muss ein zusätzliches Kursangebot geschaffen bzw. die Teilnehmerzahl entsprechend erhöht werden.

Anmeldephase 5:

Beginn: erste Woche der Vorlesungszeit des Semesters

Dauer: Anmeldung bis Donnerstag in dieser Woche möglich

Platzvergabe: am Freitag dieser Woche

Die Freischaltung der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen für Erstsemester, Masterstudierende und ausländische Studierende sowie für Kurse mit freien Plätzen ist hier noch einmal möglich.

Anmeldephase 6:

Laufende Anmeldung für alle Lehrveranstaltungen ohne Teilnahmebeschränkung

Beginn: ab Veröffentlichung des Vorlesungsverzeichnisses

Dauer: bis Ende der Vorlesungszeit, Anmeldung laufend möglich

Es erfolgt keine Platzvergabe.

Allgemeine Abmeldephase:

Laufende Abmeldung, auch außerhalb einer Anmeldephase

Beginn: Nach Ende Anmeldephase I

Ende: Ende der Vorlesungszeit

Hier ist nur noch eine Abmeldung von der Lehrveranstaltung möglich (für angemeldete oder zugelassene Studierende).

Die teilnahmebeschränkten Lehrveranstaltungen können für eine oder für mehrere Anmeldephasen frei geschaltet werden. Nach jeder Anmeldephase folgt im Anschluss eine Platzvergabephase und ggf. eine Nachmeldephase oder die Zuordnung einer weiteren Anmeldephase.

Um Erstsemestern, ausländischen Studierenden und Nachrückern eine Anmeldung zu ermöglichen, muss jede relevante Veranstaltung in Anmeldephase 4 oder 5 noch einmal zur Anmeldung freigeschaltet werden.

Für Blockveranstaltungen können gesonderte Anmeldephasen eingerichtet werden.

Auf Wunsch können die Anmeldephasen variabel ab Veröffentlichung des Vorlesungsverzeichnisses beginnen. Der Zeitpunkt der Platzvergabe zu den oben genannten universitätsweiten Anmeldephasen bleibt jedoch bestehen.

5. Beschreibung des Verfahrens

Die oben genannten Anmeldephasen werden in HIS LSF durch das LSF-Team eingerichtet. Vor Veröffentlichung des Vorlesungsverzeichnisses ordnen die Fächer die von ihnen ausgewählten Anmeldephasen den jeweiligen Lehrveranstaltungen zu. Um den Studierenden die Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen zu ermöglichen und die Semesterplanung zu vereinfachen, müssen bis zur ersten regulären Anmeldephase das Vorlesungsverzeichnis veröffentlicht und die Raumvergabe abgeschlossen sein.

Mit Beginn der jeweiligen Anmeldephase können sich die Studierenden zu einem beliebigen Zeitpunkt innerhalb dieser Anmeldephase in HIS LSF zu den Lehrveranstaltungen anmelden.² Der Zeitpunkt, zu dem die Kursanmeldung erfolgt, spielt bei der Platzvergabe keine Rolle. Um die Chancengleichheit der Studierenden zu gewährleisten, wird die Verwendung des „Windhundverfahrens“ vermieden.

Stehen den Studierenden alternativ wählbare Gruppen einer Lehrveranstaltung bzw. alternativ wählbare Lehrveranstaltungen für ein Modulteil zur Verfügung muss von dem Studierenden eine Priorisierung vorgenommen werden.³ Während der Anmeldephase können sich die Studierenden zu jedem Zeitpunkt wieder von der gewünschten Lehrveranstaltung abmelden.

Bei Lehrveranstaltungen ohne Teilnehmerbegrenzung (Anmeldephase 6) können sich die Studierenden jederzeit ab Veröffentlichung des Vorlesungsverzeichnisses an- bzw. abmelden. Eine Platzvergabe erfolgt dabei nicht.

Nach Abschluss der jeweiligen Anmeldephase (Anmeldephase 1 bis 5) findet direkt im Anschluss die Platzvergabe durch die Fächer statt. Diese kann automatisiert durch ein Losverfahren oder bei einer Gruppe alternativer wählbarer Kurse auf Grund der bei der Anmeldung angegebenen Prioritäten erfolgen. Nach der automatisierten Platzvergabe können die jeweiligen Dozenten oder Bearbeiter die vergebenen Plätze manuell nachbearbeiten. Nach Freigabe der Platzvergabe wird dem Studierenden in HIS LSF angezeigt, ob er in der gewünschten Lehrveranstaltung einen Platz bekommen hat oder nicht. Der Dozent oder Bearbeiter kann darüber hinaus unabhängig von einer Anmeldephase Teilnehmer nacherfassen.⁴

Ist das Lehrveranstaltungsangebot für die Nachfrage der Studierenden nicht ausreichend, haben die Fächer die Möglichkeit zusätzliche Lehrveranstaltungen anzubieten oder die Teilnehmerzahlen entsprechend zu erhöhen. Ggf. fragen die Fächer neue Räume in HIS LSF an

² Die Online-Anmeldung ist nur für immatrikulierte Studierende der Universität Regensburg möglich. Nicht-Immatrikulierte Studierende (z.B. Gaststudierende) können sich bei dem jeweiligen Dozenten melden.

³ Die Priorisierung über alternativ wählbare Lehrveranstaltungen für ein Modulteil ist im Moment in HIS LSF noch nicht möglich, soll aber für die Anmeldung zum Sommersemester 2013 möglich sein.

⁴ Es können nur immatrikulierte Studierende der Universität Regensburg manuell nacherfasst werden.

oder wenden sich direkt an den zentralen Raumverwalter. Zur Aktualisierung der Teilnehmerzahlen können die Fächer für die jeweiligen Lehrveranstaltungen eine laufende Abmeldephase zur Rückgabe von nicht benötigten Plätzen der Studierenden einrichten bzw. nicht erschienene Teilnehmer selbst stornieren.

Wurden zusätzliche Plätze geschaffen oder sind für eine Lehrveranstaltung noch Plätze frei, können diese für eine Nachmeldephase noch einmal für die Studierenden zur Anmeldung freigeschaltet werden. Um die Restplätze möglichst schnell und unkompliziert auf die Studierenden zu verteilen, können sie durch ein „Windhundverfahren“ oder in einem anschließenden Platzvergabeverfahren automatisiert bzw. manuell vergeben werden.

Nach Einrichtung der Schnittstelle zwischen HIS LSF und GRIPS ist eine Übergabe der Teilnehmerdaten nach Abschluss der Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen aus HIS LSF an GRIPS möglich.

6. Für das Verfahren benötigte Dokumente⁵

Interne Dokumente

- Akademischer Kalender
- Bedienleitfäden in der HIS LSF Hilfe

Externe Dokumente

⁵ Alle für das Verfahren benötigten Dokumente sind unter folgendem Link zu finden <http://www.uni-regensburg.de/qualitaetsmanagement-intern/beschreibung-von-verfahren/index.html>