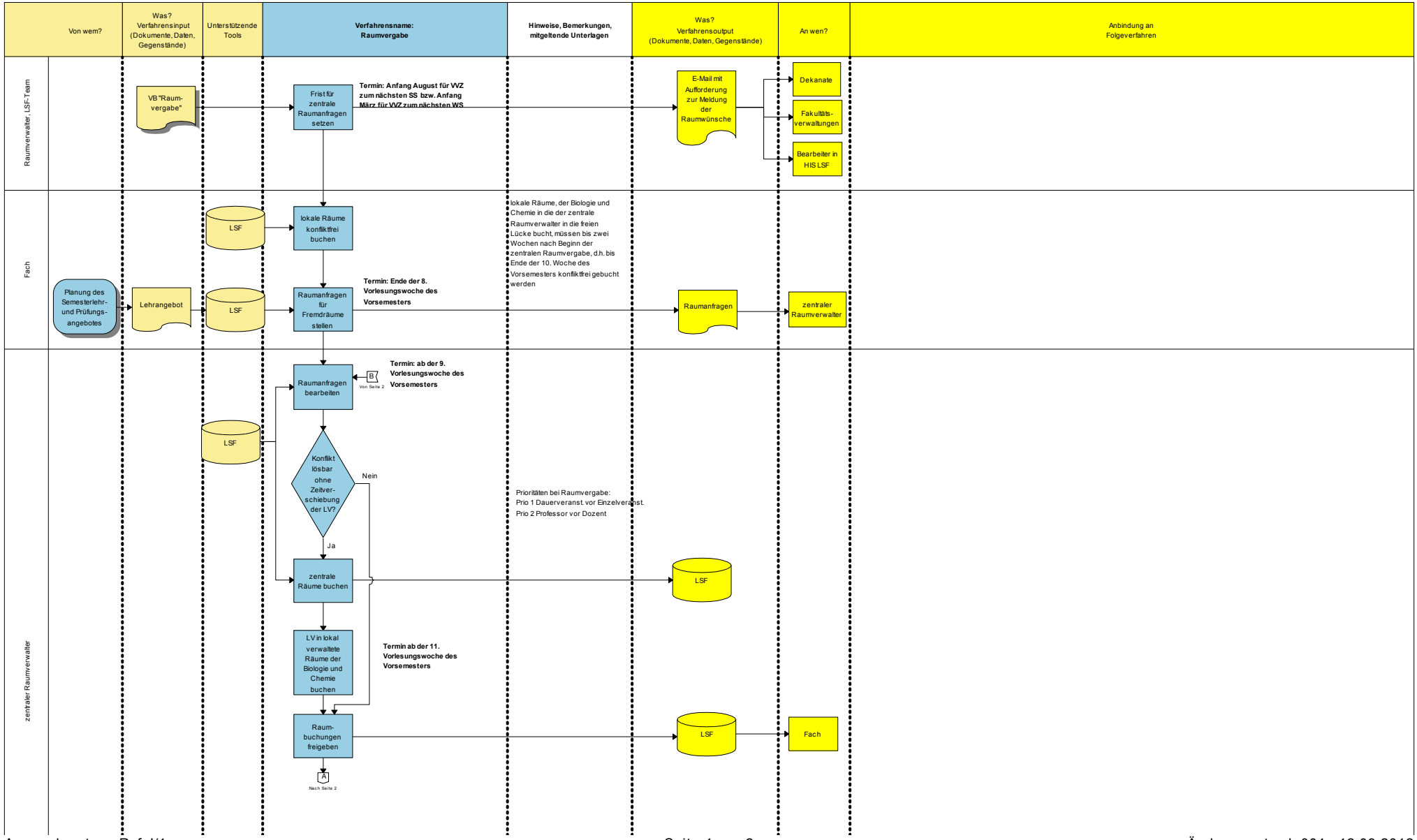
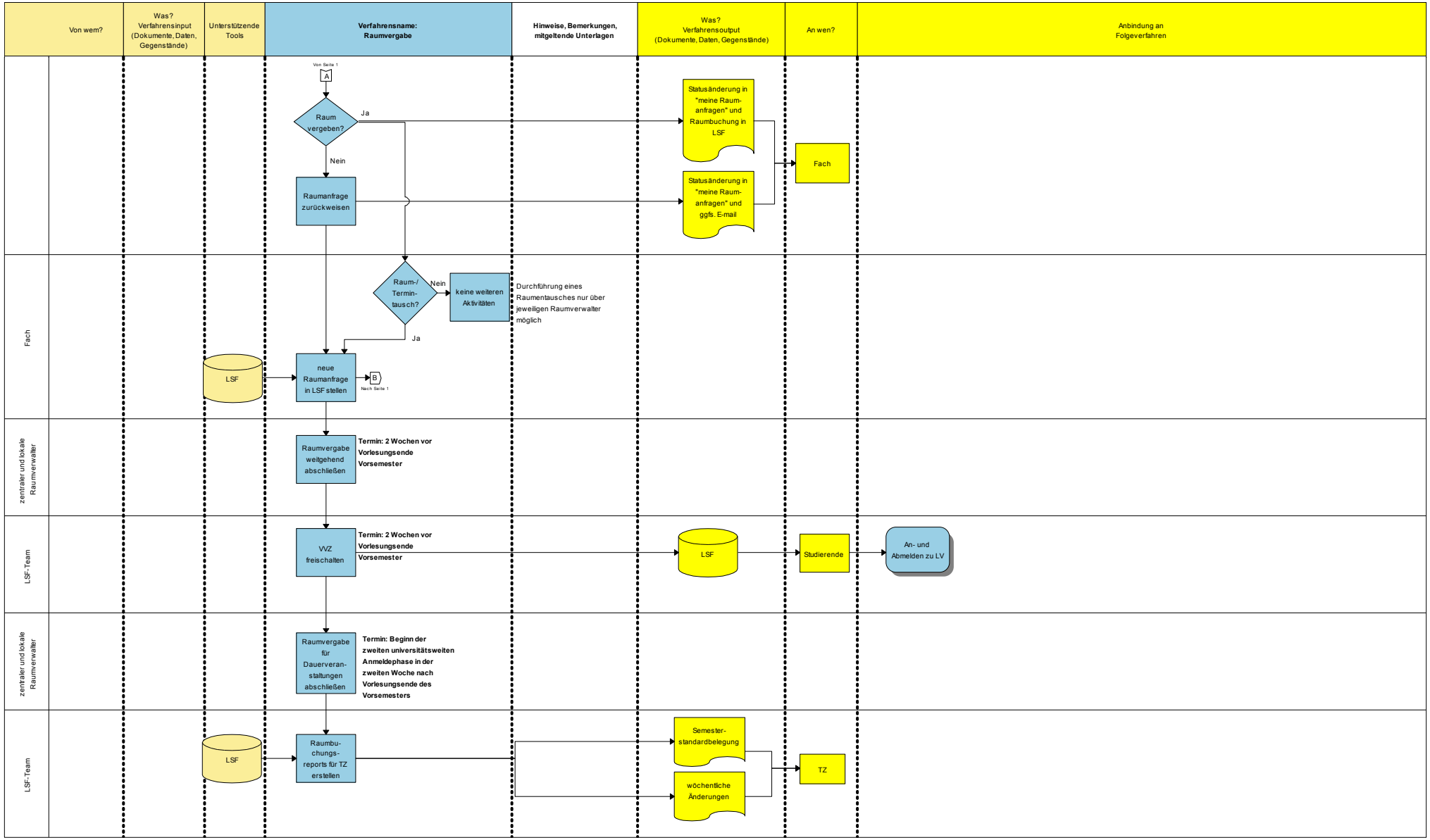

Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Raumvergabe
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Raumverwalter, LSF-Team
VB "Raum-vergabe"
Frist für zentrale Raumanfragen setzen
Termin: Anfang August für WVZ zum nächsten SS bzw. Anfang März für WVZ zum nächsten WS
E-Mail mit Aufforderung zur Meldung der Raumwünsche
Dekanate
Fakultäts-verwaltungen
Bearbeiter in HIS LSF
Fach
LSF
lokale Räume konfliktfrei buchen
lokale Räume, der Biologie und Chemie in die der zentrale Raumverwalter in die freien Lücke bucht, müssen bis zwei Wochen nach Beginn der zentralen Raumvergabe, d.h. bis Ende der 10. Woche des Vorsemesters konfliktfrei gebucht werden
Planung des Semesterlehr- und Prüfungs-angebotes
Lehrangebot
LSF
Raumanfragen für Fremdräume stellen
Termin: Ende der 8. Vorlesungswoche des Vorsemesters
Raumanfragen
zentraler Raumverwalter
zentraler Raumverwalter
Raumanfragen bearbeiten
B
Von Seite 2
Termin: ab der 9. Vorlesungswoche des Vorsemesters
LSF
Konflikt lösbar ohne Zeitver-schiebung der LV?
Nein
Ja
Prioritäten bei Raumvergabe:
Prio 1 Dauerveranst. vor Einzelveranst.
Prio 2 Professor vor Dozent
zentrale Räume buchen
LSF
LV in lokal verwaltete Räume der Biologie und Chemie buchen
Termin ab der 11. Vorlesungswoche des Vorsemesters
Raum-buchungen freigeben
LSF
Fach
A
Nach Seite 2


Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Raumvergabe
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Fach
zentraler und lokale Raumverwalter
LSF-Team
zentraler und lokale Raumverwalter
LSF-Team
Von Seite 1
A
Raum vergeben?
Ja
Nein
Raumanfrage zurückweisen
Statusänderung in "meine Raum-anfragen" und Raumbuchung in LSF
Statusänderung in "meine Raum-anfragen" und ggfs. E-mail
Fach
Raum-/ Termin-tausch?
Nein
keine weiteren Aktivitäten
Durchführung eines Raumentausches nur über jeweiligen Raumverwalter möglich
Ja
LSF
neue Raumanfrage in LSF stellen
B
Nach Seite 1
Raumvergabe weitgehend abschließen
Termin: 2 Wochen vor Vorlesungsende Vorsemester
VVZ freischalten
Termin: 2 Wochen vor Vorlesungsende Vorsemester
LSF
Studierende
An- und Abmelden zu LV
Raumvergabe für Dauerveran-staltungen abschließen
Termin: Beginn der zweiten universitätsweiten Anmeldephase in der zweiten Woche nach Vorlesungsende des Vorsemesters
LSF
Raumbu-chungs-reports für TZ erstellen
Semester-standardbelegung
wöchentliche Änderungen
TZ