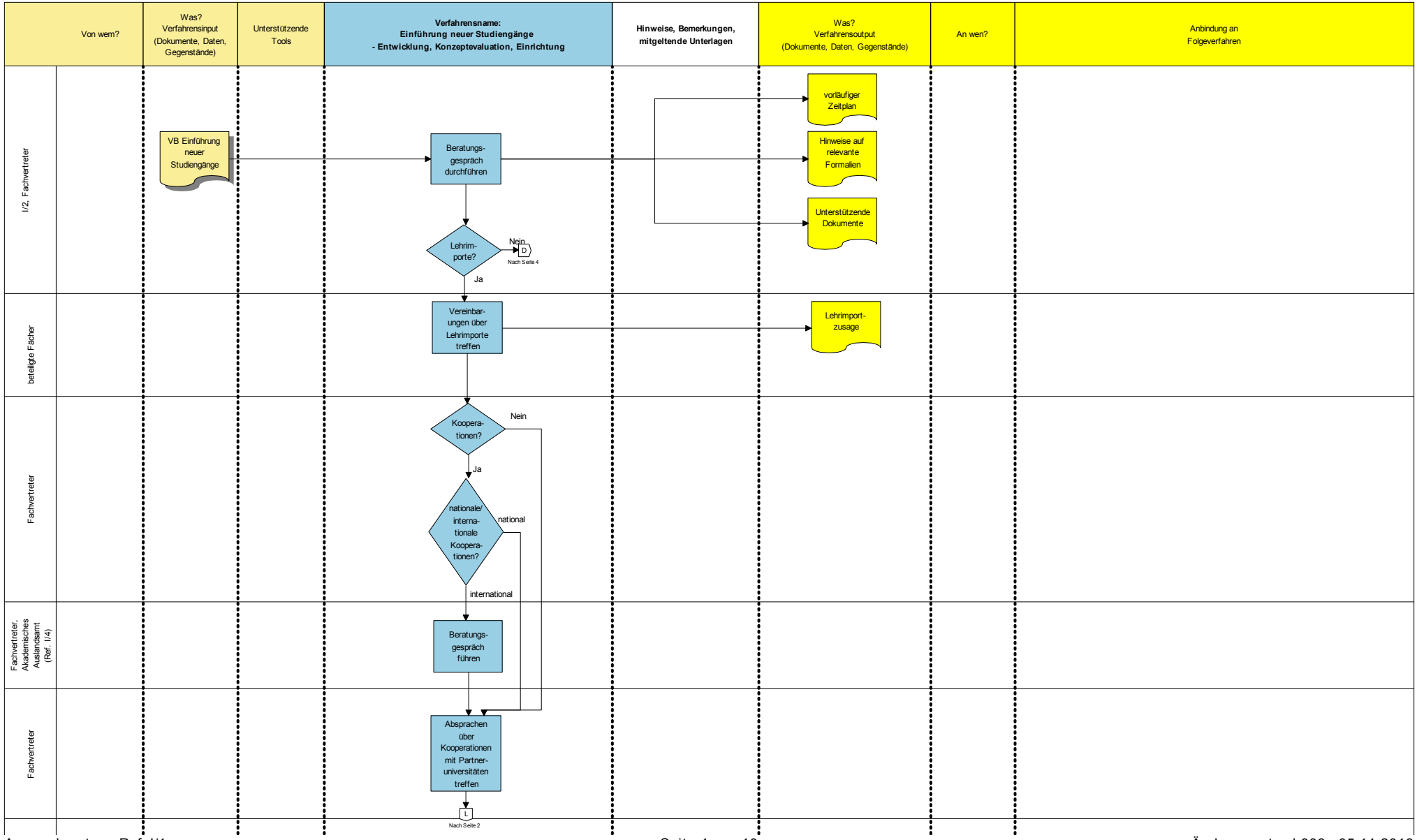
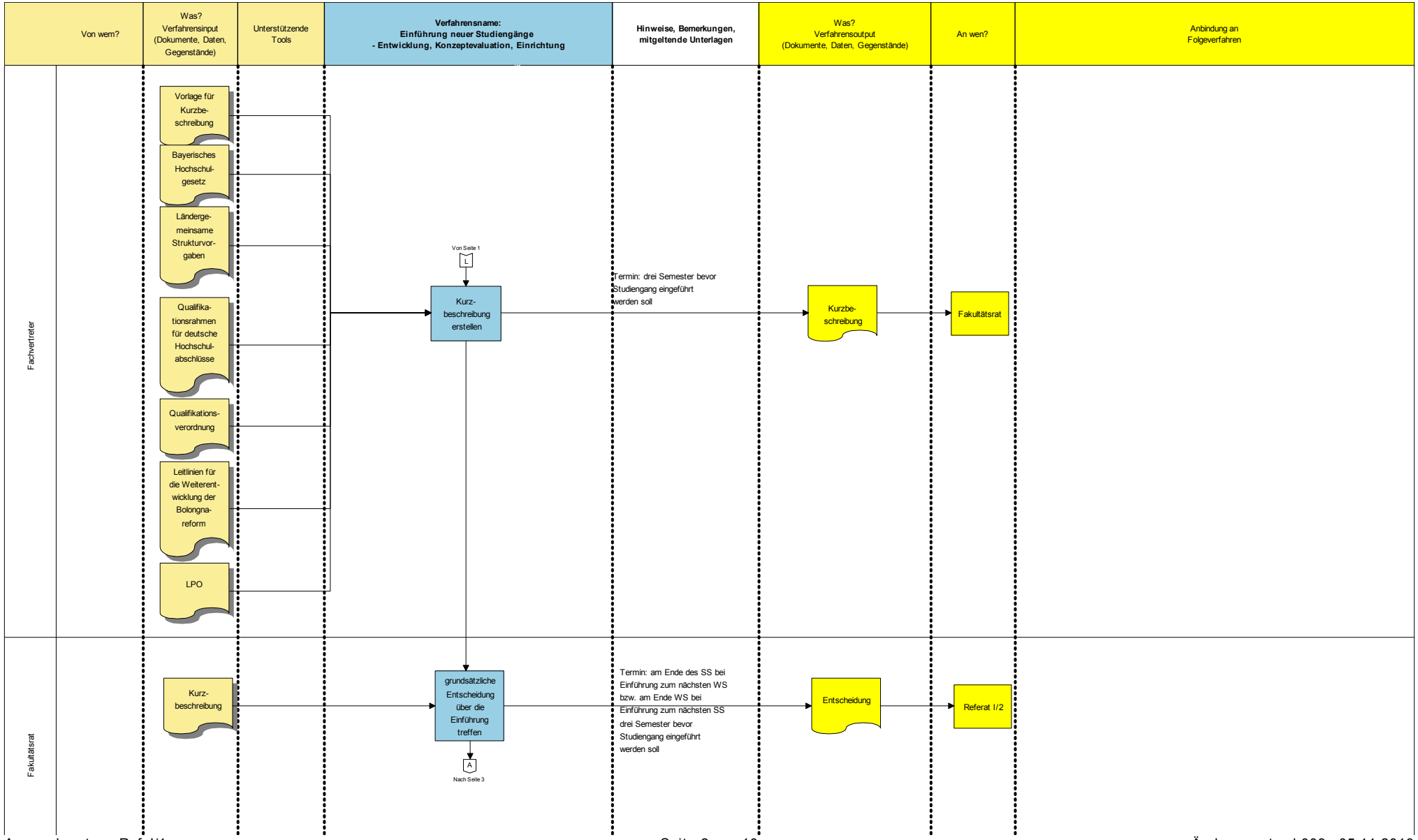
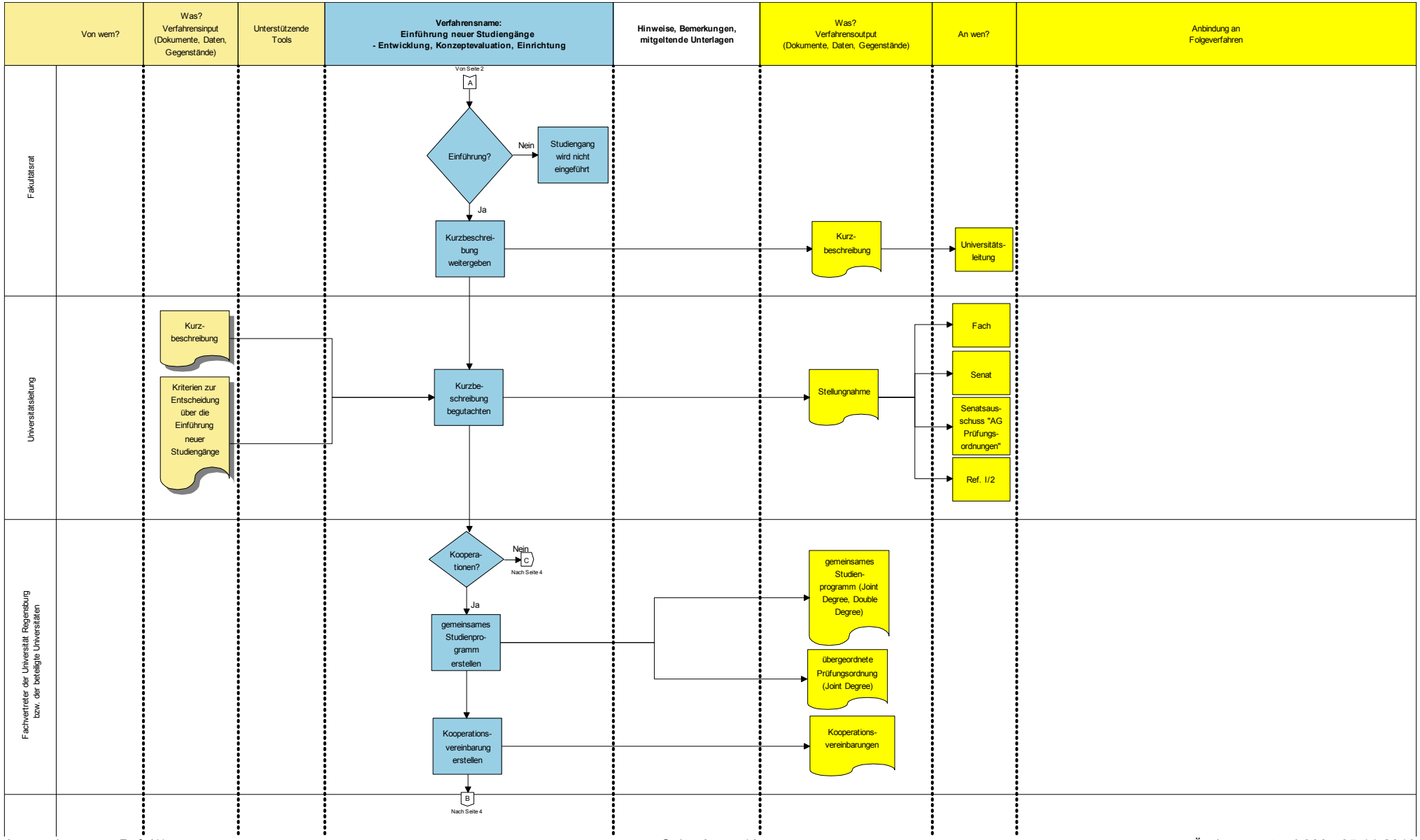
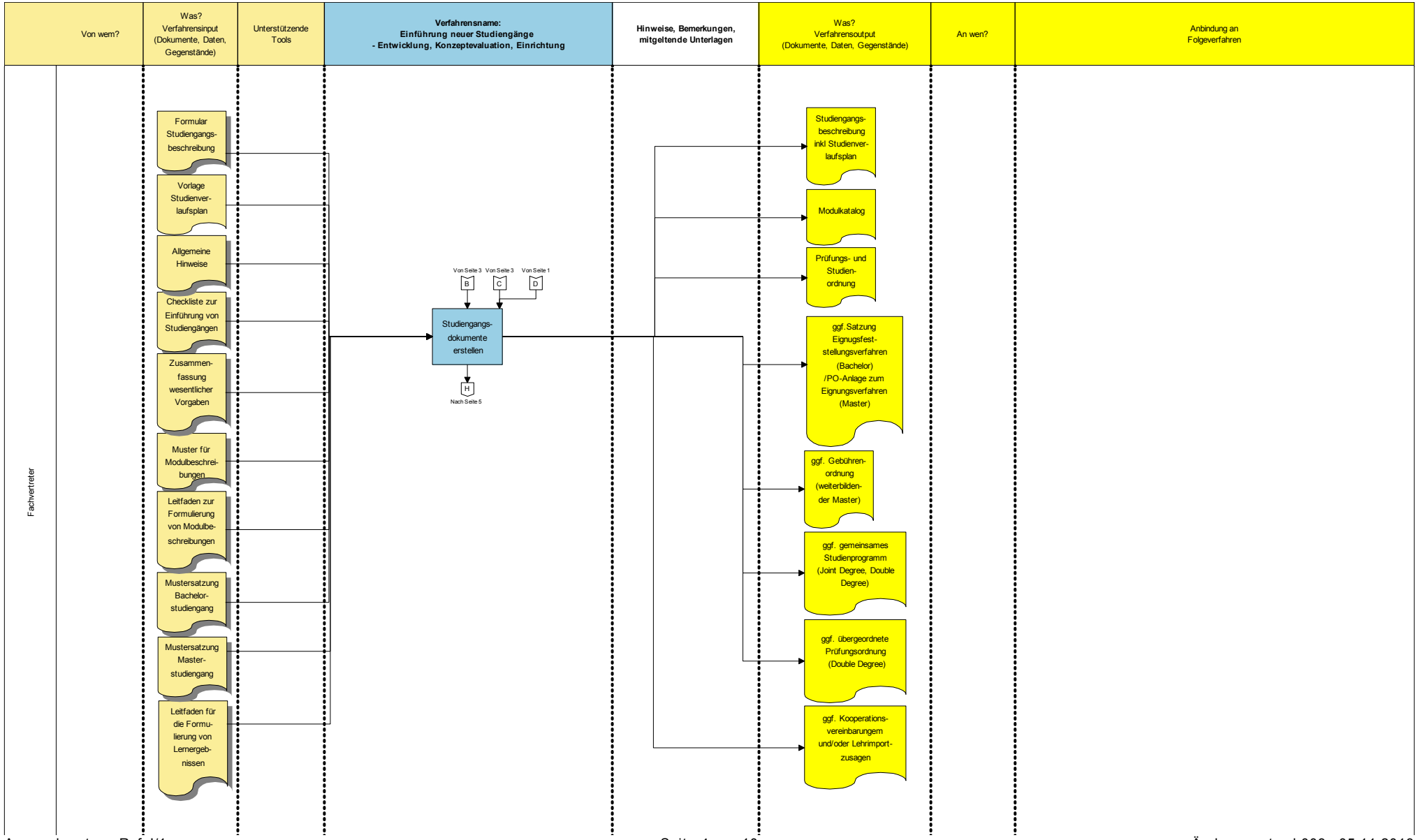
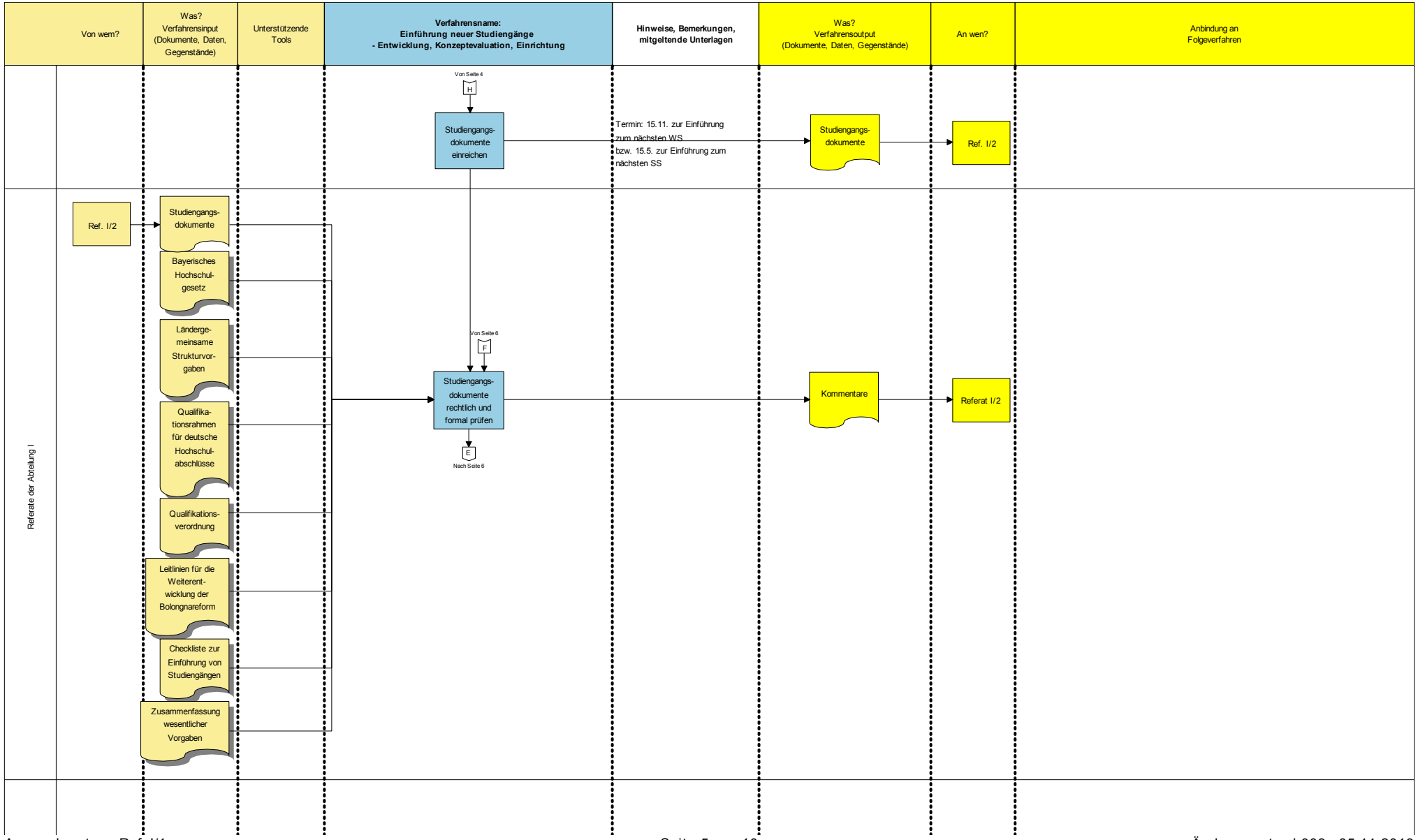
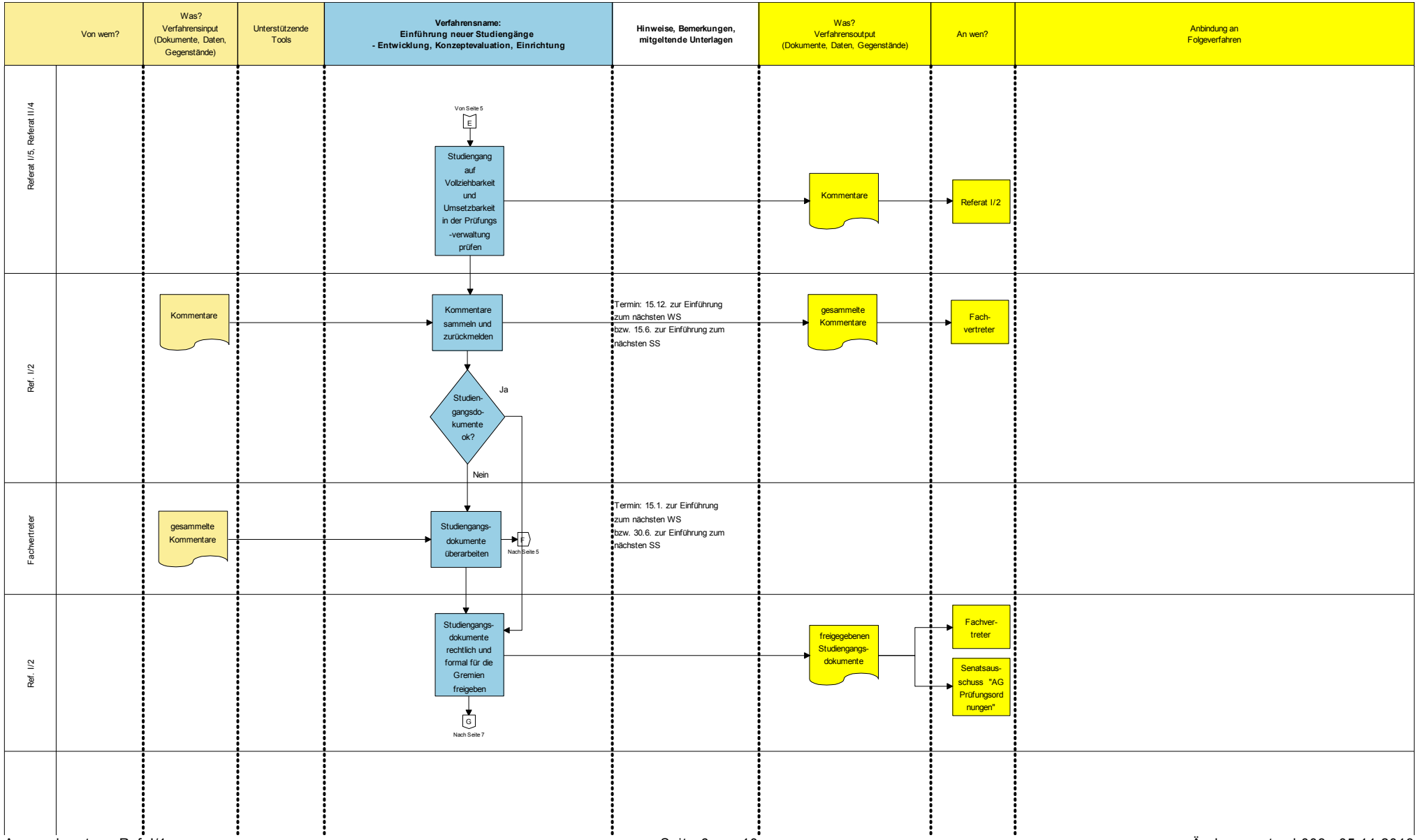

Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Einführung neuer Studiengänge - Entwicklung, Konzeptevaluation, Einrichtung
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
I/2, Fachvertreter
beteiligte Fächer
Fachvertreter
Fachvertreter, Akademisches Auslandsamt (Ref. I/4)
Fachvertreter
VB Einführung neuer Studiengänge
Beratungs-gespräch durchführen
Lehrim-porte?
Nein
D
Nach Seite 4
Ja
vorläufiger Zeitplan
Hinweise auf relevante Formalien
Unterstützende Dokumente
Vereinbar-ungen über Lehrimporte treffen
Lehrimport-zusage
Koopera-tionen?
Nein
Ja
nationale/ interna-tionale Koopera-tionen?
national
international
Beratungs-gespräch führen
Absprachen über Kooperationen mit Partner-universitäten treffen
L
Nach Seite 2

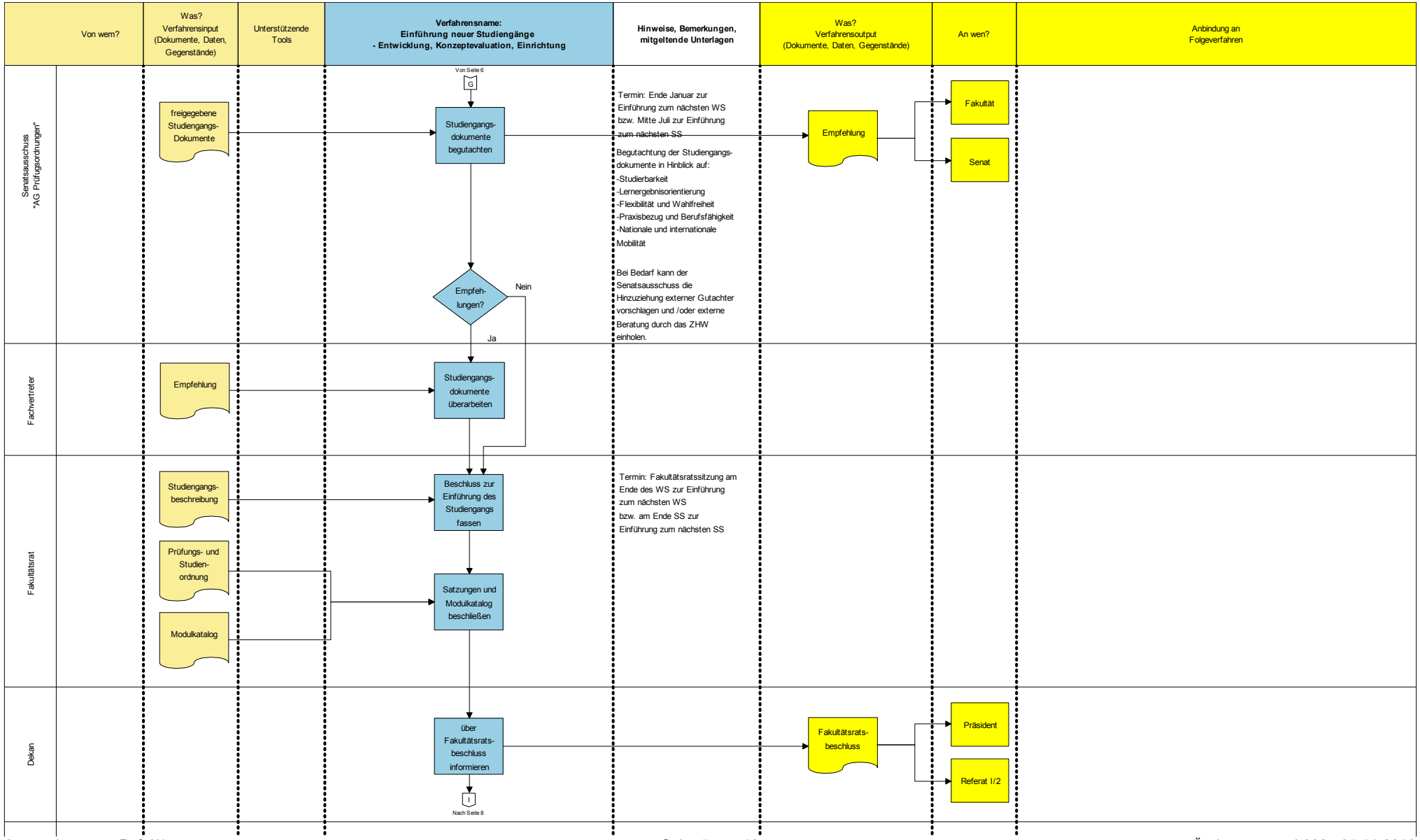

Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Einführung neuer Studiengänge - Entwicklung, Konzeptevaluation, Einrichtung
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Fachvertreter
Vorlage für Kurzbe-schreibung
Bayerisches Hochschul-gesetz
Ländergemeinsame Strukturvorgaben
Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse
Qualifikations-verordnung
Leitlinien für die Weiterentwicklung der Bologna-reform
LPO
Von Seite 1
L
Kurz-beschreibung erstellen
Termin: drei Semester bevor Studiengang eingeführt werden soll
Kurzbe-schreibung
Fakultätsrat
Fakultätsrat
Kurz-beschreibung
grundsätzliche Entscheidung über die Einführung treffen
A
Nach Seite 3
Termin: am Ende des SS bei Einführung zum nächsten WS bzw. am Ende WS bei Einführung zum nächsten SS drei Semester bevor Studiengang eingeführt werden soll
Entscheidung
Referat I/2

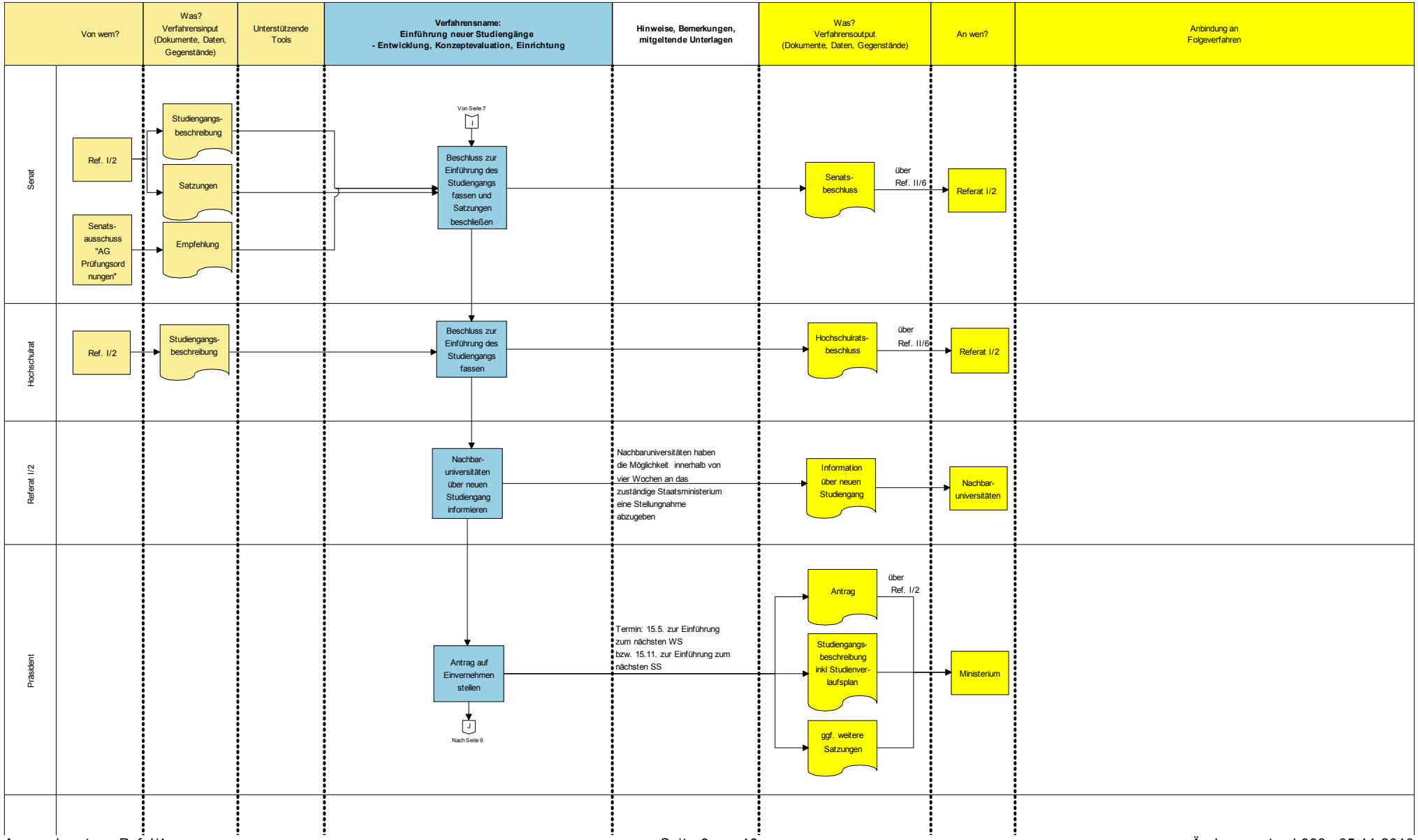

Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Einführung neuer Studiengänge - Entwicklung, Konzeptevaluation, Einrichtung
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Fakultätsrat
Universitätsleitung
Fachvertreter der Universität Regensburg bzw. der beteiligte Universitäten
Von Seite 2
A
Einführung?
Nein
Studiengang wird nicht eingeführt
Ja
Kurzbeschreibung weitergeben
Kurz-beschreibung
Universitäts-leitung
Kurz-beschreibung
Kriterien zur Entscheidung über die Einführung neuer Studiengänge
Kurzbe-schreibung begutachten
Stellungnahme
Fach
Senat
Senatsaus-schuss "AG Prüfungs-ordnungen"
Ref. I/2
Koopera-tionen?
Nein
C
Nach Seite 4
Ja
gemeinsames Studienpro-gramm erstellen
gemeinsames Studien-programm (Joint Degree, Double Degree)
übergeordnete Prüfungsordnung (Joint Degree)
Kooperations-vereinbarung erstellen
Kooperations-vereinbarungen
B
Nach Seite 4

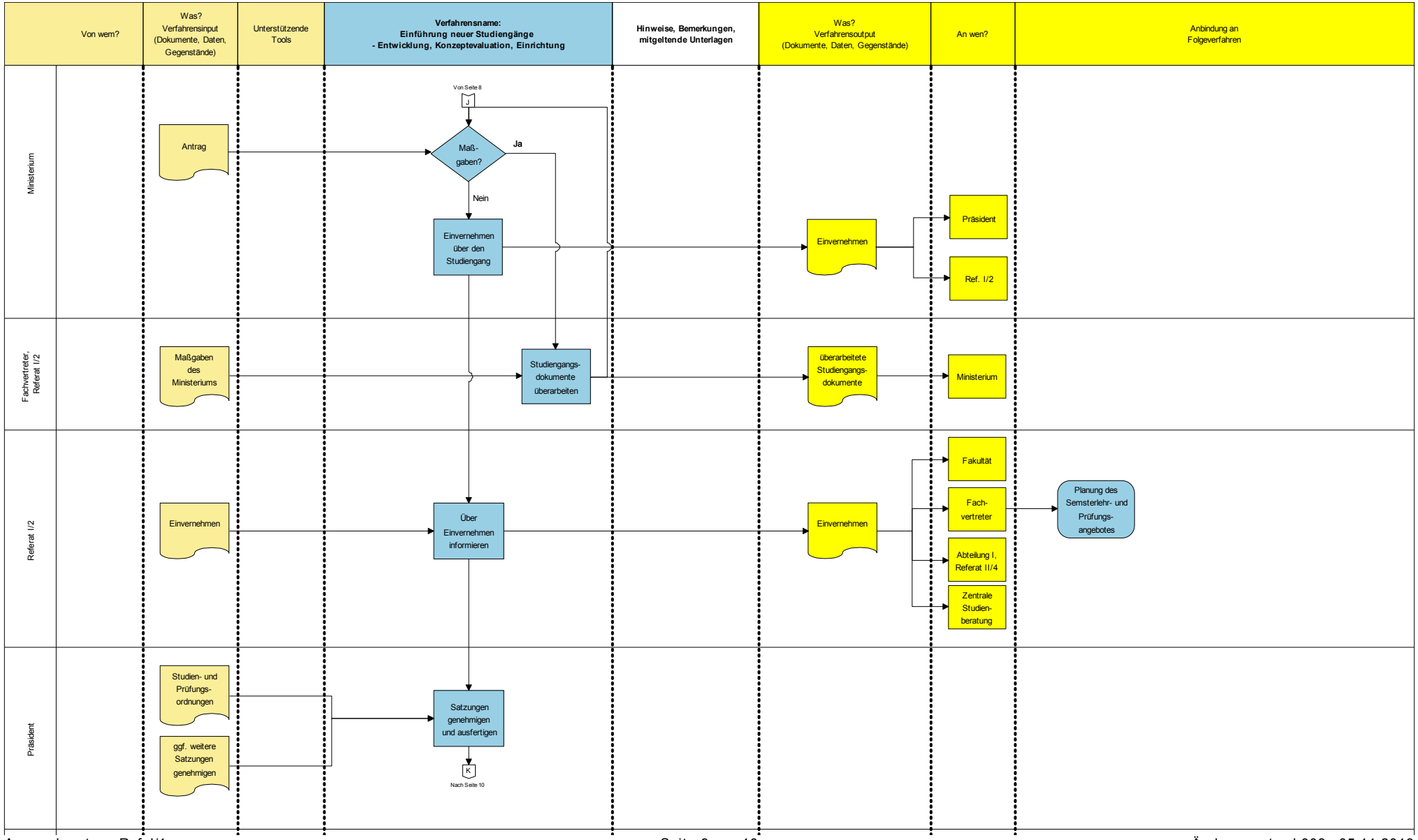

Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Einführung neuer Studiengänge - Entwicklung, Konzeptevaluation, Einrichtung
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Fachvertreter
Formular Studiengangs-beschreibung
Vorlage Studienver-laufsplan
Allgemeine Hinweise
Checkliste zur Einführung von Studiengängen
Zusammen-fassung wesentlicher Vorgaben
Muster für Modulbeschrei-bungen
Leitfaden zur Formulierung von Modulbe-schreibungen
Mustersatzung Bachelor-studiengang
Mustersatzung Master-studiengang
Leitfaden für die Formu-lierung von Lernergeb-nissen
Von Seite 3
B
Von Seite 3
C
Von Seite 1
D
Studiengangs-dokumente erstellen
H
Nach Seite 5
Studiengangs-beschreibung inkl Studienver-laufsplan
Modulkatalog
Prüfungs- und Studien-ordnung
ggf.Satzung Eignugsfest-stellungsverfahren (Bachelor) /PO-Anlage zum Eignungsverfahren (Master)
ggf. Gebühren-ordnung (weiterbilden-der Master)
ggf. gemeinsames Studienprogramm (Joint Degree, Double Degree)
ggf. übergeordnete Prüfungsordnung (Double Degree)
ggf. Kooperations-vereinbarungem und/oder Lehrimport-zusagen

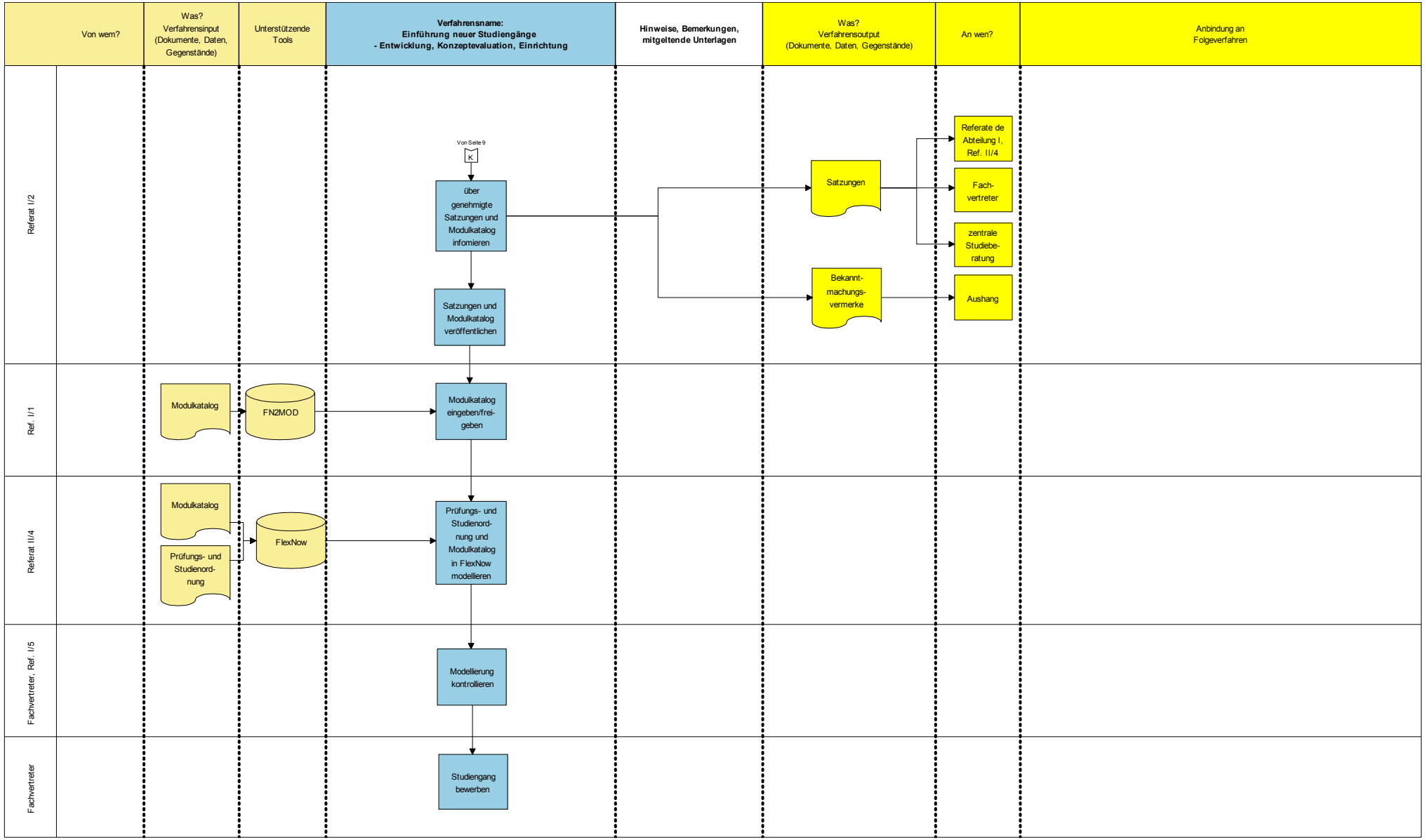

Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Einführung neuer Studiengänge - Entwicklung, Konzeptevaluation, Einrichtung
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Von Seite 4
H
Studiengangs-dokumente einreichen
Termin: 15.11. zur Einführung zum nächsten WS
bzw. 15.5. zur Einführung zum nächsten SS
Studiengangs-dokumente
Ref. I/2
Referate der Abteilung I
Ref. I/2
Studiengangs-dokumente
Bayerisches Hochschul-gesetz
Länderge-meinsame Strukturvor-gaben
Qualifika-tionsrahmen für deutsche Hochschul-abschlüsse
Qualifikations-verordnung
Leitlinien für die Weiterent-wicklung der Bolognareform
Checkliste zur Einführung von Studiengängen
Zusammenfassung wesentlicher Vorgaben
Von Seite 6
F
Studiengangs-dokumente rechtlich und formal prüfen
E
Nach Seite 6
Kommentare
Referat I/2


Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Einführung neuer Studiengänge - Entwicklung, Konzeptevaluation, Einrichtung
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Referat I/5, Referat II/4
Von Seite 5
E
Studiengang auf Vollziehbarkeit und Umsetzbarkeit in der Prüfungs -verwaltung prüfen
Kommentare
Referat I/2
Ref. I/2
Kommentare
Kommentare sammeln und zurückmelden
Termin: 15.12. zur Einführung zum nächsten WS bzw. 15.6. zur Einführung zum nächsten SS
gesammelte Kommentare
Fach-vertreter
Studien-gangsdo-kumente ok?
Ja
Nein
Fachvertreter
gesammelte Kommentare
Studiengangs-dokumente überarbeiten
F
Nach Seite 5
Termin: 15.1. zur Einführung zum nächsten WS bzw. 30.6. zur Einführung zum nächsten SS
Ref. I/2
Studiengangs-dokumente rechtlich und formal für die Gremien freigeben
G
Nach Seite 7
freigegebenen Studiengangs-dokumente
Fachver-treter
Senatsaus-schuss "AG Prüfungsord nungen"


Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Einführung neuer Studiengänge - Entwicklung, Konzeptevaluation, Einrichtung
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Senatsausschuss "AG Prüfungsordnungen"
Fachvertreter
Fakultätsrat
Dekan
Von Seite 6
G
freigegebene Studiengangs-Dokumente
Studiengangs-dokumente begutachten
Termin: Ende Januar zur Einführung zum nächsten WS bzw. Mitte Juli zur Einführung zum nächsten SS
Begutachtung der Studiengangs-dokumente in Hinblick auf:
-Studierbarkeit
-Lernergebnisorientierung
-Flexibilität und Wahlfreiheit
-Praxisbezug und Berufsfähigkeit
-Nationale und internationale Mobilität
Bei Bedarf kann der Senatsausschuss die Hinzuziehung externer Gutachter vorschlagen und /oder externe Beratung durch das ZHW einholen.
Empfehlung
Fakultät
Senat
Empfeh-lungen?
Nein
Ja
Empfehlung
Studiengangs-dokumente überarbeiten
Studiengangs-beschreibung
Beschluss zur Einführung des Studiengangs fassen
Termin: Fakultätsratssitzung am Ende des WS zur Einführung zum nächsten WS bzw. am Ende SS zur Einführung zum nächsten SS
Prüfungs- und Studien-ordnung
Satzungen und Modulkatalog beschließen
Modulkatalog
über Fakultätsrats-beschluss informieren
Fakultätsrats-beschluss
Präsident
Referat I/2
I
Nach Seite 8


Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Einführung neuer Studiengänge - Entwicklung, Konzeptevaluation, Einrichtung
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Senat
Ref. I/2
Senats-ausschuss "AG Prüfungsordnungen"
Studiengangs-beschreibung
Satzungen
Empfehlung
Von Seite 7
I
Beschluss zur Einführung des Studiengangs fassen und Satzungen beschließen
Senats-beschluss
über Ref. II/6
Referat I/2
Hochschulrat
Ref. I/2
Studiengangs-beschreibung
Beschluss zur Einführung des Studiengangs fassen
Hochschulrats-beschluss
über Ref. II/6
Referat I/2
Referat I/2
Nachbar-universitäten über neuen Studiengang informieren
Nachbaruniversitäten haben die Möglichkeit innerhalb von vier Wochen an das zuständige Staatsministerium eine Stellungnahme abzugeben
Information über neuen Studiengang
Nachbar-universitäten
Präsident
Antrag auf Einvernehmen stellen
J
Nach Seite 9
Termin: 15.5. zur Einführung zum nächsten WS bzw. 15.11. zur Einführung zum nächsten SS
Antrag
Studiengangs-beschreibung inkl Studienver-laufsplan
ggf. weitere Satzungen
über Ref. I/2
Ministerium


Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Einführung neuer Studiengänge - Entwicklung, Konzeptevaluation, Einrichtung
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Ministerium
Von Seite 8
J
Antrag
Maß-gaben?
Ja
Nein
Einvernehmen über den Studiengang
Einvernehmen
Präsident
Ref. I/2
Fachvertreter, Referat I/2
Maßgaben des Ministeriums
Studiengangs-dokumente überarbeiten
überarbeitete Studiengangs-dokumente
Ministerium
Referat I/2
Einvernehmen
Über Einvernehmen informieren
Einvernehmen
Fakultät
Fach-vertreter
Abteilung I, Referat II/4
Zentrale Studien-beratung
Planung des Semsterlehr- und Prüfungs-angebotes
Präsident
Studien- und Prüfungs-ordnungen
ggf. weitere Satzungen genehmigen
Satzungen genehmigen und ausfertigen
K
Nach Seite 10


Von wem?
Was? Verfahrensinput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
Unterstützende Tools
Verfahrensname: Einführung neuer Studiengänge - Entwicklung, Konzeptevaluation, Einrichtung
Hinweise, Bemerkungen, mitgeltende Unterlagen
Was? Verfahrensoutput (Dokumente, Daten, Gegenstände)
An wen?
Anbindung an Folgeverfahren
Referat I/2
Ref. I/1
Referat II/4
Fachvertreter, Ref. I/5
Fachvertreter
Von Seite 9
K
über genehmigte Satzungen und Modulkatalog infomieren
Satzungen und Modulkatalog veröffentlichen
Satzungen
Bekannt-machungs-vermerke
Referate de Abteilung I, Ref. II/4
Fach-vertreter
zentrale Studiebe-ratung
Aushang
Modulkatalog
FN2MOD
Modulkatalog eingeben/frei-geben
Modulkatalog
Prüfungs- und Studienord-nung
FlexNow
Prüfungs- und Studienord-nung und Modulkatalog in FlexNow modellieren
Modellierung kontrollieren
Studiengang bewerben