



Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen

Name, Vorname des Studierenden	
Studiengang und Fachsemester	
Land	
Gasthochschule	
Geplanter Zeitraum des Auslandsaufenthalts	
Datum und Unterschrift des Studierenden	

[illegible]



Hinweise zum Formular „Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen“

1. Entnehmen Sie die Kursinformationen bitte dem aktuellen Vorlesungsverzeichnis der Gasthochschule (Printversion oder Internet). Sollte das für Ihren Aufenthalt gültige Vorlesungsverzeichnis noch nicht publiziert sein, orientieren Sie sich bitte an dem Kurskatalog des vorhergehenden Jahres.
2. Um sicherzustellen, dass Ihnen die Kurse, die Sie an der Gasthochschule besuchen wollen, in Ihrem Regensburger Studiengang anerkannt werden können, sollten Sie vor Ihrer Abreise mit dem/n zuständigen Fachvertreter/n bzw. den/m Modulverantwortlichen die Anerkennungsfähigkeit dieser Kurse abklären. Lassen Sie sich zu diesem Zweck die Anerkennungsfähigkeit der einzelnen Kurse in dem von Ihnen gewünschten Modul bzw. Modulteil von dem jeweiligen Fachvertreter oder Modulverantwortlichen auf dem Formular **„Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen“** bestätigen. Zum Termin mit dem Fachvertreter bzw. Modulverantwortlichen müssen Sie eine möglichst detaillierte Beschreibung der ausgewählten Kurse mitbringen. Die Kursbeschreibungen sollten wenn möglich folgende Informationen enthalten:
 - Kursinhalt
 - Lernziele des Kurses
 - Zu erbringende Studien- und Prüfungsleistungen
 - Leistungspunkte
 - Semesterwochenstunden.Wollen Sie die im Ausland zu erbringenden Leistungen im Wahlbereich oder im freien Leistungspunktebereich einbringen, ist eine Prüfung der Anerkennungsfähigkeit durch einen Fachvertreter bzw. Modulverantwortlichen in der Regel nicht erforderlich.
3. Nach Prüfung und Bestätigung der Äquivalenz durch den Fachvertreter bzw. Modulverantwortlichen, müssen (im Falle von ERASMUS und PROMOS) bzw. sollten Sie vor Ihrer Abreise zusammen mit dem zuständigen Koordinator der jeweiligen Fakultät bzw. des jeweiligen Institutes ein sog. „Learning Agreement“ über das geplante Kursprogramm abschließen (Formular „Learning Agreement“).
4. Änderungen am geplanten Kursprogramm der Gasthochschule, die sich bei Beginn ihres Auslandsstudiums ergeben, müssen im Formular „Changes to Learning Agreement“ erfasst, von der Gasthochschule bestätigt und der Universität Regensburg mitgeteilt werden. Die Änderungen gegenüber dem ursprünglichen Learning Agreement sind innerhalb der ersten 4 Wochen nach Studienbeginn im Ausland an den zuständigen Koordinator der jeweiligen Fakultät bzw. des Institutes und an das Akademische Auslandsamt zu senden.
5. Nach Rückkehr aus dem Ausland beantragen Sie beim Prüfungsamt die Anerkennung der im Ausland erworbenen Leistungen. Dazu müssen Sie dem Prüfungsamt folgende Dokumente vorlegen:
 - Ausgefüllter Antrag auf Anerkennung
 - **Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen**
 - Transcript of Records der Gasthochschule
 - Learning Agreement und ggf. Changes to Learning Agreement



Universität Regensburg

6. Nachdem Ihr Antrag vom Prüfungsausschuss geprüft und bewilligt wurde, nimmt das Prüfungsamt die Notenumrechnung vor und trägt die anerkannten Leistungen in FlexNow ein.

Wurde vor Beginn des Auslandsstudiums die Anerkennungsfähigkeit des geplanten Kursprogramms nicht geprüft bzw. konnte dieses nicht geprüft werden, müssen Sie die Anerkennungsfähigkeit der erbrachten Leistungen nach Rückkehr aus dem Ausland und **vor** Antragstellung auf Anerkennung beim Prüfungsamt von dem jeweiligen Fachvertreter bzw. Modulverantwortlichen prüfen und bestätigen lassen oder Sie lassen sich diese Leistungen im freien Wahlbereich bzw. bei den freien Leistungspunkten anrechnen.