


## Verfahrensbeschreibung zur Evaluation von Studiengängen

Erstellt durch: Referat I/1- Qualitätsmanagement	Geprüft durch: Studiendekane	Freigegeben durch: Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung und Kanzler	Änderungsstand: Version 001 (ersetzt Version 001 vom 17. Juni 2014)
Datum Juli 2014	Datum 9. Juli 2014	Datum 29. Juli 2014	Gültig ab: 29. Juli 2014
		Unterschrift 	

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Ziele .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Verantwortliche .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Ansprechpartner .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Kurzer Ablaufplan des Verfahrens .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Beschreibung des Verfahrens .....</b>	<b>5</b>
5.1 Fakultätsinterne Evaluation eines Studienganges durchführen .....	5
5.2 Fakultätsexterne Evaluation eines Studienganges durchführen .....	7
5.3 Maßnahmen zur Weiterentwicklung eines Studienganges vereinbaren und nachverfolgen .....	7
<b>6. Für das Verfahren benötigte Dokumente .....</b>	<b>8</b>

## 1. Ziele

Ziel der Studiengangsevaluation ist die systematische Weiterentwicklung der Qualität der an der Universität Regensburg angebotenen Studiengänge sowie die kontinuierliche Verbesserung der Studienbedingungen und der das Studium beeinflussenden Verwaltungsprozesse. Dabei wird untersucht, inwieweit der evaluierte Studiengang sowie die Studienbedingungen die universitätsinternen Qualitätskriterien ebenso wie die aktuell geltenden externen Anforderungen erfüllen und welche Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Studiengangs beitragen können. Die Studiengangsgevaluation wird im Rahmen eines zweistufigen Verfahrens – einer fakultätsinternen Selbstbewertung sowie einer fakultätsexternen Bewertung durch die AG Studium und Lehre – durchgeführt. Im Anschluss an das Evaluationsverfahren werden in einem Gespräch der Universitätsleitung mit der Fakultät Maßnahmen zur Weiterentwicklung des evaluierten Studiengangs vereinbart.

## 2. Verantwortliche

Die Universitätsleitung trägt die Gesamtverantwortung für die Evaluation und kontinuierliche Weiterentwicklung der Studiengänge der Universität. Die Dekane tragen die Verantwortung für die fakultätsinterne Evaluation und Weiterentwicklung der Studiengänge ihrer Fakultät. Für die fakultätsinterne Evaluation eines Studiengangs bzw. eines Bündels von fachnahen Studiengängen wird eine fakultätsinterne Arbeitsgruppe eingesetzt, die sich aus Vertretern der Lehrenden und Studierenden und ggf. der Studiengangskoordinatoren der Fächer zusammensetzt und i.d.R. vom Studiendekan geleitet wird. Die fakultätsexterne Evaluation der Studiengänge wird von der AG Studium und Lehre – unter dem Vorsitz des Vizepräsidenten für Studium, Lehre und Weiterbildung – durchgeführt. Die Verantwortlichkeiten für das Verfahren der Studiengangsevaluation sind in der „Ordnung zur Evaluation von Studium und Lehre an der Universität Regensburg“ geregelt.

## 3. Ansprechpartner

Als Ansprechpartner zur Klärung von Fragen zum Ablauf des Verfahrens sowie für Fragen und Anregungen zur Verfahrensbeschreibung steht das Ref. I/1 zur Verfügung. Bei grundlegenden Änderungen des Verfahrensablaufes legt der Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung die revidierte Fassung der Verfahrensbeschreibung den Studiendekanen zur Prüfung vor. Anschließend gibt er diese zusammen mit dem Kanzler frei. Formale Änderungen können vom Ref. I/1 ohne Prüfung und Freigabe durchgeführt werden.

## 4. Kurzer Ablaufplan des Verfahrens

Die nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick über die wesentlichen Schritte eines Verfahrens der Studiengangsevaluation.

Verfahrensschritte	Verantwortliche	Beteiligte
<b>1. Fakultätsinterne Evaluation eines Studienganges durchführen</b>		
Vereinbaren des Termins für die Abgabe des Evaluationsberichts	Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung	Dekan, Studiendekan, Ref. I/1
Informieren der Fachschaft über die bevorstehende	Studiendekan	

<b>Studiengangsevaluation</b>		
Bestellen der Mitglieder und eines Vorsitzenden der fakultätsinternen Arbeitsgruppe Evaluation	Fakultätsrat	Dekan, Studiendekan
Ergänzen des Leitfadens um fakultätsspezifische Kriterien, Festlegen des Datenbedarfs, Erstellen eines Zeitplans für die fakultätsinterne Evaluation und fakultätsinterne Abstimmung der Fragebögen	AG Evaluation	Ref. I/1
Durchführen der Befragungen, Erheben und Aufbereiten der statistischen Daten und Durchführen der Rechtsprüfung des Studiengangs	Ref. I/1	Ref. I/2, ZHW
Entscheidung über Hinzuziehen von externen Fachgutachtern	Fakultätsrat	
Bewerten der Befragungsergebnisse, der statistischen Daten, der Ergebnisse der Rechtsprüfung und der Studiengangsdokumente	1) Fachvertreter 2) AG Evaluation	ext. Fachgutachter
Durchführen der Selbstbewertung und Identifikation von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Studiengangs	1) Fachvertreter 2) AG Evaluation	
Erstellen und Freigabe des Evaluationsberichts	1) Fachvertreter 2) AG Evaluation	
Vorstellen des Evaluationsberichts im Fakultätsrat und Übergabe an den Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung	Vorsitzender der AG Evaluation	Fakultätsrat
<b>2. Fakultätsexterne Evaluation eines Studienganges durchführen</b>		
Weiterleiten des Evaluationsberichts sowie der Ergebnisse der Rechtsprüfung an die AG Studium und Lehre	Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung	Ref. I/1
Einladen von Fachvertretern	Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung	Ref. I/1
Kontaktieren der Fachschaft zur Benennung von Studierendenvertretern für Gespräch mit der AG Studium und Lehre und Einladen der Studierendenvertreter	Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung	Ref. I/1
Interne Vorbesprechung des Evaluationsberichts	AG Studium und Lehre	
Gespräche mit Fachvertretern und Studierendenvertretern	AG Studium und Lehre	Studiendekan, Fachvertreter, Studierende
Ggf. Hinzuziehen von externen Fachgutachtern	AG Studium und Lehre	
Ggf. Erstellen einer Gutachterliste	Ref. I/1	
Ggf. Auswahl externer Fachgutachter	AG Studium und Lehre	
Ggf. Erstellen eines externen Fachgutachtens	Externe Fachgutachtergruppe	
Erstellen eines Berichtsentwurfs mit Empfehlungen	AG Studium und Lehre	Ref. I/1
Stellungnahme zum Berichtsentwurf	Dekan, Studiendekan,	Programmverant-

		wortliche
Ggf. Überarbeiten des Berichts sowie Freigabe und Übergabe des Berichts an die Universitätsleitung	AG Studium und Lehre	Ref. I/1
<b>3. Maßnahmen zur Weiterentwicklung eines Studienganges vereinbaren und nachverfolgen</b>		
Vereinbaren von Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Studiengangs	Universitätsleitung	Dekan, Studiendekan, Studierenden- vertreter
Umsetzung der Maßnahmen veranlassen und der Universitätsleitung sowie den Mitgliedern der Fakultät über die Umsetzung berichten	Dekan, Studiendekan	
Bei Bedarf Rücksprache mit der Fakultät halten	Universitätsleitung	

## 5. Beschreibung des Verfahrens

### 5.1 Fakultätsinterne Evaluation eines Studienganges durchführen

Alle Bachelor- und Masterstudiengänge der Universität Regensburg werden im Abstand von fünf Jahre evaluiert. Der Zeitpunkt der Studiengangsevaluation orientiert sich an einem mit allen Fakultäten abgestimmten universitätsweiten Zeitplan für die Durchführung der Studiengangsevaluationen. Zu Beginn des jeweiligen Semesters, in dem die interne Studiengangsevaluation laut universitärem Zeitplan beginnen soll, stimmt der Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung über Referat I/1 den Abgabetermin für den Evaluationsbericht mit dem Dekan und Studiendekan der Fakultät ab. Anschließend veranlasst das Referat I/1 – Qualitätsmanagement und Koordination in Studium und Lehre – die Rechtsprüfung der zu evaluierenden Studiengänge durch das Referat I/2 – Studiengangsbezogene Rechtsangelegenheiten. Der Dekan bzw. der Studiendekan informieren die Fachschaft über die bevorstehende Studiengangsevaluation.

Die fakultätsinterne Evaluation eines Studiengangs bzw. eines Bündels von fachnahen Studiengängen beginnt mit der Einrichtung einer fakultätsinternen Arbeitsgruppe Evaluation, die sich aus Vertretern der verschiedenen Statusgruppen (Professoren, wissenschaftliche und künstlerische Mitarbeiter, Verwaltungsangestellte, Studierende) des bzw. der zu evaluierenden Fächer zusammensetzt und durch den Fakultätsrat bestellt wird. In der Regel wird diese Arbeitsgruppe vom Studiendekan geleitet. Insbesondere in großen Fakultäten mit einer hohen Anzahl an Studiengängen, können die Studiengangsevaluationen von unterschiedlichen Arbeitsgruppen durchgeführt werden, die von den jeweiligen Programmverantwortlichen geleitet werden.

Die Universitätsleitung stellt den Fakultäten einen Leitfaden zur Studiengangsevaluation mit den der Evaluation zugrunde liegenden Kriterien zur Verfügung<sup>1</sup>. Die fakultätsinterne

---

<sup>1</sup> Bei Lehramtsstudiengängen und universitären Kombinationsstudiengängen, die über eine Fakultät hinausgehende Fächerkombination nach einem hochschulweiten Modell erlauben, wird zusätzlich eine Modellbewertung durchgeführt. Für die Modellbewertung werden ergänzend weitere Leitfäden zur Verfügung gestellt.

Arbeitsgruppe Evaluation ergänzt diesen Evaluationsleitfaden um die fakultätsspezifischen Kriterien und legt auf dessen Basis den Datenbedarf, die durchzuführenden Befragungen sowie einen Zeitplan für die fakultätsinterne Evaluation fest.

Die benötigten statistischen Daten werden von Referat I/1 in Zusammenarbeit mit dem Akademischen Auslandsamt, der Personalabteilung und dem Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsdidaktik (ZHW) aufbereitet und zur Verfügung gestellt.<sup>2</sup> Für die Durchführung der benötigten Befragungen stellt das Referat I/1 Musterfragebögen sowie die Evaluierungssoftware Evasys zur Verfügung. Die Musterfragebögen werden von der fakultätsinternen AG Evaluation an Hand des fakultätsspezifischen Evaluationsleitfadens überarbeitet und fakultätsintern abgestimmt, bevor Referat I/1 die Befragungen in Evasys erstellt, ggfs. testet und durchführt.

Darüber hinaus führt das Referat I/2 – auf Veranlassung des Referats I/1 – eine Rechtsprüfung des Studienganges durch. Die Ergebnisse der Rechtsprüfung (Stellungnahme des Ref. I/2) werden dem Studiendekan und ggfs. dem Vorsitzenden der fakultätsinternen AG Evaluation sowie der Studiengangskoordination für die fakultätsinterne sowie der AG Studium und Lehre für die fakultätsexterne Studiengangsevaluation zur Verfügung gestellt.

Die fakultätsinterne AG Evaluation (bzw. deren Untergruppen) wertet/werten die folgenden Daten und Informationen aus

- studiengangsrelevante Dokumente (z. B. Prüfungsordnung, Modulkatalog, Studiengangsbroschüren),
- statistische Daten (Studierendenzahlen, Daten von Prüfungs- und Studienleistungen, Studienverlaufsanalyse, Personalbestand),
- Befragungsergebnisse (Studierenden-, Absolventen- und Dozentenbefragungen) sowie
- Ergebnisse der Rechtsprüfung des Studiengangs (Stellungnahme des Ref. I/2)

und führt/führen anhand der Prüfkriterien im Leitfaden eine Selbstbewertung durch. Um eine externe Einschätzung zu den fachlichen Aspekten zu erhalten, wird i.d.R. ein Hochschullehrer als externer Fachgutachter in das fakultätsinterne Evaluationsverfahren eingebunden.

Auf Grundlage der Selbstbewertung sowie auf Basis der Evaluationskriterien und der Berichte vorangegangener Evaluationen bzw. Akkreditierungen identifiziert die Arbeitsgruppe Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Studienganges und der Studienbedingungen.

Anschließend fasst die fakultätsinterne AG Evaluation (bzw. deren Untergruppen) zusammen mit der Studiengangskoordination die Ergebnisse der Selbstbewertung sowie der daraus abgeleiteten Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Studiengangs und der Studienbedingungen in einem Evaluationsbericht zusammen. Nach Freigabe des Berichts durch die fakultätsinterne AG Evaluation, stellt der Vorsitzende der AG Evaluation den Bericht im Fakultätsrat vor. Nach Kenntnisnahme des Evaluationsberichts durch den Fakultätsrat, legt der Dekan/Studiendekan den Bericht dem Vizepräsidenten für Studium, Lehre und Weiterbildung vor.

---

<sup>2</sup> Standardisierte Abfragen für benötigte statistische Daten stehen darüber hinaus auch im Statistikportal FlexStat zur Verfügung und können dort jederzeit abgerufen werden.

## 5.2 Fakultätsexterne Evaluation eines Studienganges durchführen

Für die anschließende fakultätsexterne Evaluation des Studienganges übergibt der Vizepräsident für Studium, Lehre und Weiterbildung den Evaluationsbericht sowie die Stellungnahme des Referats I/2 an die Arbeitsgruppe Studium und Lehre.

Die Arbeitsgruppe Studium und Lehre bewertet den evaluierten Studiengang auf Grundlage der maßgeblichen Evaluationskriterien. Der Studiendekan sowie die Programmverantwortlichen des evaluierten Studienganges erhalten die Möglichkeit, der Arbeitsgruppe Studium und Lehre die Ergebnisse der Evaluation zu erläutern und ggf. Fragen zum Evaluationsbericht zu beantworten. Darüber hinaus führt die AG Studium und Lehre ein Gespräch mit Studierendenvertretern, die auf Einladung des Vizepräsidenten für Studium, Lehre und Weiterbildung von der Fachschaft der jeweiligen Fakultät benannt werden.

Bei Bedarf kann die Arbeitsgruppe Studium und Lehre – auf Veranlassung von einer „qualifizierten Minderheit“ von mindestens drei Mitgliedern – externe Fachgutachter hinzuziehen. Dazu wählt die AG Studium und Lehre auf Grundlage von Gutachterprofilen geeignete Gutachter aus und teilt diese der Fakultät mit.

Den externen Fachgutachtern werden der fakultätsspezifische Leitfaden, der Evaluationsbericht sowie die Stellungnahme des Referates I/2 zur Verfügung gestellt. Nach Begutachtung der zur Verfügung gestellten Dokumente sowie ggfs. einem Gespräch mit Fach- und Studierendenvertretern, erstellt die Gutachtergruppe ihr externes Fachgutachten und stellt dieses der AG Studium und Lehre zur Verfügung.

Die Arbeitsgruppe Studium und Lehre erstellt abschließend einen Berichtsentwurf, der Handlungsempfehlungen zur Weiterentwicklung des Studienganges und der Studienbedingungen enthält. Der Berichtsentwurf wird dem Dekan, dem Studiendekan und den Programmverantwortlichen zur Stellungnahme vorgelegt, bevor er ggf. noch einmal überarbeitet, frei gegeben und der Universitätsleitung vorgelegt wird.

## 5.3 Maßnahmen zur Weiterentwicklung eines Studienganges vereinbaren und nachverfolgen

Nach Abschluss des Verfahrens der fakultätsinternen und –externen Studiengangsevaluation führt die Universitätsleitung ein Gespräch mit dem Dekan und dem Studiendekan sowie einen gewählten Vertreter der Studierenden der betreffenden Fakultät, bei dem Maßnahmen zur Weiterentwicklung des evaluierten Studienganges besprochen und festgelegt werden. Bei der Festlegung der Maßnahmen ist die Universitätsleitung grundsätzlich an die Empfehlungen der AG Studium und Lehre gebunden. Bei Abweichungen ist die AG Studium und Lehre vor Unterzeichnung der Vereinbarung zu hören.

Nach Unterzeichnung der Vereinbarung durch den Dekan, veranlasst dieser die Umsetzung der vereinbarten Maßnahmen und berichtet der Universitätsleitung ebenso wie den Mitgliedern der Fakultät in regelmäßigen Abständen über den Fortschritt der Umsetzung. Bei Abweichungen von der Vereinbarung führt die Universitätsleitung ein Gespräch mit dem Dekan und dem Studiendekan der Fakultät und unterstützt diese ggf. bei der weiteren Umsetzung der vereinbarten Maßnahmen.

## 6. Für das Verfahren benötigte Dokumente<sup>3</sup>

### Interne Dokumente

- Ordnung zur Evaluation von Studium und Lehre an der Universität Regensburg (Stand: 09. Juli 2012)
- Zeitplan für die Durchführung der Studiengangsevaluationen
- Leitfaden zur Studiengangsevaluation an der Universität Regensburg (Stand: 29.07.2014)
- Leitfaden zur Modellevaluation Kombinatorischer Studiengänge der Universität Regensburg (Stand: 16.04.2013)
- Leitfaden zur Evaluation der Lehramtsstudiengänge (in Arbeit)
- Vorlage für den Evaluationsbericht
- Vorlage für den Bericht der AG Studium und Lehre
- Checkliste AG Studium und Lehre
- Musterfragebögen
- Gesprächsleitfäden für qualitative Befragungen (z.B. Gruppeninterview)
- Studiengangsdokumente (z.B. Prüfungsordnung, Modulbeschreibungen, Flyer etc.)

### Externe Dokumente

- Qualifikationsrahmen für Deutsche Hochschulabschlüsse
- Ländergemeinsame Strukturvorgaben für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen

---

<sup>3</sup> Alle für das Verfahren benötigten Dokumente sind unter folgendem Link zu finden <http://www.uni-regensburg.de/qualitaetsmanagement-intern/prozessportal/index.html>