

Benutzerantrag für Bedienstete

Schicken Sie das ausgefüllte und unterzeichnete Formular per Fax an die 81-4882. Achten Sie darauf eine gültige Faxnummer für die Rückantwort anzugeben, da an diese die Daten des erstellten Accounts gesendet werden.

Vorname:

Nachname:

Geschlecht: weiblich männlich

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Mobiltelefonnummer:

Personalnummer:

Fakultät:

Lehrstuhl:

Faxnummer für Rückantwort:

Rechtsgrundlage:

1. Der Antragsteller verpflichtet sich,

- Die einschlägigen gesetzlichen Regelungen (z.B. Patentrecht, Copyright, Strafrecht)
- Die Benutzungsordnung der Netzbetreiber (DFN-Verein, Universität Regensburg)
- Die Empfehlung zum Verhalten im Netz („Netiquette“)

zu beachten. Die ausführliche Benutzungsordnung ist auf der Homepage des Rechenzentrums unter www.uni-regensburg.de/rechenzentrum/medien/unser-rz/benutzerordnung.pdf zugänglich.

2. Dem Antragsteller ist bekannt,

- Dass das Kopieren lizenzierter Software verboten ist,
- Dass die Reproduktion von Geldscheinen, Wertpapieren oder ähnlichen verboten ist und angezeigt wird
- Dass die Kosten für Verbrauchsmaterial entstehen können. Z.B. für Druckausgaben, CDs usw. Die aktuellen Preise entnehmen Sie bitte der Rechenzentrum Homepage.

3. Haftung

Das Rechenzentrum übernimmt für die Richtigkeit der Arbeiter keinerlei Haftung. Der Benutzer haftet für seine Handlungen (insbesondere bei Verstößen gegen gesetzliche Bestimmungen und Benutzungsordnungen der Betreiber).

4. Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorstehenden Punkte 1 – 3 gelesen habe und akzeptiere.

Unterschrift Lehrstuhlinhaber

Unterschrift Antragsteller
