

Benutzungsrichtlinien für Microsoft Cloudspeicherdienste an der Universität Regensburg

(1) Die Nutzung der Cloudspeicherdienste von Microsoft durch Mitglieder der Universität Regensburg erfolgt unter Beachtung der „Cloud-Richtlinie. Richtlinie der Universität Regensburg zur Auslagerung von Daten in Cloud-Diensten“, insbesondere Abs. 3.3 und Abs. 3.6.

(2) Für die Cloudspeicherdienste von Microsoft sind insbesondere die Regelungen von Abs. 3 und Abs. 4 der „Allgemeinen Benutzungsrichtlinien für Microsoft 365 Software und Dienste an der Universität Regensburg“ zu beachten.

(3) Die Universität Regensburg untersagt den Mitgliedern deshalb die Cloudspeicherdienste von Microsoft für Daten mit folgenden Informationen zu nutzen:

a) Daten, die Informationen enthalten, die bei Veröffentlichung oder Verlust zu einem Schaden oder einer Haftung der Universität führen können, sowie personenbezogene Daten, für die die Einhaltung der Vorschriften des Datenschutzes oder die Erfüllung der Informationspflichten nicht sichergestellt werden können. Im Regelfall sind solche Daten nur solchen Universitätsangehörigen zugänglich, deren Kenntnis regelmäßig zur Bearbeitung der betreffenden Information und des damit zusammenhängenden Vorgangs zwingend erforderlich ist (vertrauliche Daten).

Beispiele hierfür wären:

- Personenbezogene Daten (Anwesenheitslisten oder Listen von Teilnehmenden einer Veranstaltung)
- Reise- oder Lohnabrechnungen (Finanzdaten, Sozialdaten, Daten mit Bezug zur Personalakte)
- Forschungsdaten, die nicht ohnehin für die Öffentlichkeit bestimmt sind
- Technische Daten (Baupläne sensibler Räume; Netzwerkpläne)
- Geschützte Daten (Krankmeldungen, Zeugnisentwürfe, Studienarbeiten, Verträge von Kooperationspartnerschaften)
- Prüfungswesen (Gutachten und Korrekturen)

b) Daten, die Informationen enthalten, bei denen die unberechtigte Einsichtnahme verhindert werden muss. Dazu zählen insbesondere aufgrund vertraglicher Verpflichtung geheim zu haltende Informationen oder Informationen die der Verschwiegenheitspflicht unterfallen. Im Regelfall sind Daten mit solchen Informationen ausschließlich einem durch den/die Informationseigentümer/-in vorab definierten und dokumentierten Personenkreis zugänglich (streng vertrauliche Daten).

Dies umfasst beispielsweise Daten aus der Zusammenarbeit mit Dritten (staatliche Einrichtungen, Forschungseinrichtungen, Unternehmen) aus einer dienstlichen oder vertraglichen Verpflichtung.

(4) Um den unbeabsichtigten Verlust von vertrauenswürdigen Informationen zu vermeiden, werden Daten im Zweifelsfall als Daten mit vertraulicher Information nach (2) oder (3) eingestuft und eignen sich damit nicht für die Speicherung in Cloudspeichern.

Dateiname	Version	Änderungsdatum	Autor/in
Benutzungsrichtlinie_MS_Cloud.docx	1.0	27.04.2021	Elena Maria Kellinghaus
Vertraulichkeitsstufe	Bearbeitungsstatus	Freigabedatum	Freigabe durch
öffentlich	Hauptversion	27.04.2021	Dr. Christoph Bauer

- (5) Werden Dateien mit anderen geteilt, sind die erforderlichen Freigaben auf das notwendige zu beschränken und halbjährlich durch die Benutzerin oder den Benutzer zu überprüfen.
- (6) Im Cloudspeicherdienst abgelegte und weiterhin benötigte Daten sind vom Mitgliedern vor Ausscheiden aus der Universität Regensburg eigenverantwortlich zu sichern und ggf. in universitären Speicherdiensten abzulegen. Eine Unterstützung bei der Migration der Daten kann die Universität Regensburg aus technischen Gründen (fehlende Zugriffsrechte) nicht leisten.
- (7) Das Mitglied beachtet in diesem Zusammenhang die vom universitären Standard abweichenden Löschrufen des Auftragsverarbeiters (30 Tage nach Vertragsende/Exmatrikulation).
- (8) Die Universität Regensburg haftet unbeschadet der Regelungen der DSGVO oder anderer gesetzlicher Regelungen nicht für verloren gegangene Daten, insbesondere auch nicht für den Verlust von Daten, der durch das Ausscheiden einer Person aus der Universität Regensburg resultiert. Eine Sicherung (Backup) der in den Microsoft Cloudspeicherdiensten abgelegten Daten durch die Universität Regensburg erfolgt nicht.
- (9) Diese Benutzungsrichtlinie ist allen Mitgliedern der Universität in geeigneter Weise zugänglich zu machen, insbesondere über das Intranet. Eine allgemeine Veröffentlichung dieser Richtlinie ist nicht vorgesehen, da es sich um eine interne Richtlinie handelt.
- (10) Die Leitung des Rechenzentrums behält sich das Recht vor, diese Benutzungsrichtlinie bei Bedarf zu ändern. Änderungen können insbesondere erforderlich werden, um gesetzlichen Vorgaben, bindenden Verordnungen, Forderungen der zuständigen Aufsichtsbehörde oder internen Verfahren der Universität Regensburg zu entsprechen.
- (11) Der/die Verantwortliche für dieses Dokument ist der/die IT-Sicherheitsbeauftragte, welche/r die Richtlinie in regelmäßigen Abständen auf inhaltliche Richtigkeit und Konsistenz mit anderen Richtlinien, Handlungsanweisungen, etc. prüft und aktualisiert. Nach Freigabe muss die nächste Überprüfung spätestens nach 4 Jahren erfolgen.
- (12) Diese Leitlinie tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft und ist für alle Mitglieder der Universität Regensburg verbindlich.

Regensburg, den 27.04.2021
Universität Regensburg

Gez.
Dr. Christoph Bauer
Komm. Leiter Rechenzentrum

Dateiname	Version	Änderungsdatum	Autor/in
Benutzungsrichtlinie_MS_Cloud.docx	1.0	27.04.2021	Elena Maria Kellinghaus
Vertraulichkeitsstufe	Bearbeitungsstatus	Freigabedatum	Freigabe durch
öffentlich	Hauptversion	27.04.2021	Dr. Christoph Bauer

III. Dokumentenlenkung

Dateiname	Version	Änderungsdatum	Autor/in
Benutzungsrichtlinie_MS_Cloud.docx	1.0	27.04.2021	Elena Maria Kellinghaus
Vertraulichkeitsstufe	Bearbeitungsstatus	Freigabedatum	Freigabe durch
öffentlich	Hauptversion	27.04.2021	Dr. Christoph Bauer

Dateiname	Version	Änderungsdatum	Autor/in
Benutzungsrichtlinie_MS_Cloud.docx	0.2	22.04.2021	Elena Maria Kellinghaus
Vertraulichkeitsstufe	Bearbeitungsstatus	Freigabedatum	Freigabe durch
öffentlich	Arbeitsversion	-	-

Dateiname	Version	Änderungsdatum	Autor/in
Benutzungsrichtlinie_MS_Cloud.docx	0.1	21.04.2021	Elena Maria Kellinghaus
Vertraulichkeitsstufe	Bearbeitungsstatus	Freigabedatum	Freigabe durch
öffentlich	Entwurf	-	-

Änderungen zur vorherigen Dokumentenversion

Dateiname	Version	Änderungsdatum	Autor/in
Benutzungsrichtlinie_MS_Cloud.docx	1.0	27.04.2021	Elena Maria Kellinghaus
Vertraulichkeitsstufe	Bearbeitungsstatus	Freigabedatum	Freigabe durch
öffentlich	Hauptversion	27.04.2021	Dr. Christoph Bauer