|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antrag auf Genehmigung einer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Dienstreise  Fortbildungsreise** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Antragstellerin/Antragsteller** (Name, Vorname, Anschrift) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lehrstuhl/Referat/Abteilung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dienstbezeichnung | | | | | | | | BesGr./VergGr. | | | | | | | | | Tel. dienstlich | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
| **Datum (am/vom)** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | **bis** | | | | | | |  | | | | | | | | | | **=** | | | | |  | | |  |
| **Geschäftsort(e)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Dienstgeschäft (Datum, Uhrzeit)** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Beginn: | | | **,       h** | | | | | | |
| Ende: | | | **,       h** | | | | | | |
| **Zweck der Reise:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | aktive Teilnahme mit | | | | | | | | | |  | | | Referat, | | | | |  | | | |  | | Moderation, | | | |  | Präsentation | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abreiseort: | | | | | |  | | | Wohnung | | | | | | |  | | | Dienststelle | | | | | | | | | | tägliche Rückkehr möglich ? | | | | | | | | | |  | | | ja | | | |  | | nein |
| Mitreisende (Name, Vorname) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme mehrerer Personen an der Reise: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verkehrsmittel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Bahn: | | |  | | Inhaberin/Inhaber einer BahnCard | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Eigenes Kfz ohne Vorliegen triftiger Gründe** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | 2. Klasse | | | | | | | | 25 | | | | | | 50 | | | | | | 100 | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1. Klasse | | | | | | | | gültig bis: | | | | | |  | | | | | | | | **Eigenes Kfz aus triftigen Gründen** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Mitfahrt bei | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Unzumutbarer Zeitaufwand bei Benutzung öffentl. Verkehrsmittel | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Dienst-Kfz der Universität | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Kein öffentliches Verkehrsmittel | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Flugzeug | | | | | | | |  | | | Mietfahrzeug  Airportliner | | | | | | | | | | | | | | | |  | Mitnahme von | | | | | | | |  | | kg Dienstgut | | | | | | | | |
| Begründung (bei Benutzung des Flug-/Mietfahrzeuges): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Mitnahme von | | | | | | | |  | | Personen | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Sonstiges: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Reisekosten** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Die beantragte Reise ist aus dringenden dienstlichen Gründen erforderlich. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Finanzierung aus TG 73 | | | | | | | | | | | TG 77 o. …………………. | | | | | | | |
|  | | | Die Reise steht in unmittelbarem Zusammenhang mit einem Forschungsvorhaben. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Finanzierung zu Lasten des Projektes  (Projekt-Nr., Kostenstelle): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Auf Reisekosten wird verzichtet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Reisekostenmittel (Verwaltung)  Reisekosten werden von dritter Seite erstattet**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Der Verzicht erfolgt teilweise bei | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Beförderung | | | | | | | |  | | Unterkunft | | | | | | | | |  | | | | Verpflegung | |
| Während der Reise werden von Amts wegen unentgeltlich gewährt: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unterkunft | | | | | | | |  | | | | ja | | | | | |  | | | nein | | | | | | | | Verpflegung | | | | | | |  | | | ja | | | | |  | | nein | | |
| **Ich erkläre auf Dienstpflicht**: *(nur vom wissenschaftlichen Personal auszufüllen)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Durch die Abwesenheit werden Lehre und Forschung sowie die Durchführung der Prüfungen und die Betreuung der wissenschaftlichen Arbeiten nicht beeinträchtigt.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | …………………………….…………….. (Dekan / in) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bestätigung der dienstl. Notwendigkeit und Wirtschaftlichkeit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum, Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Datum, Unterschrift Vorgesetzte/Vorgesetzter | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zurück an Antragstellerin/Antragsteller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Die Reise wird nicht genehmigt | | | | | | | | | | | **genehmigt als** Dienstreise  Fortbildungsreise  genehmigungsfreie Nebentätigkeit  Dienstgang **DB-GKR Kd.Nr. 5103634**  **mit**  Deutsche Bahn  Mitfahrt (zum Fahrscheinerwerb)  Dienst-Kfz  Flugzeug  Mietfahrzeug/Reisebus/Airportliner  eigenem Kfz (ohne Vorliegen triftiger Gründe)  eigenem Kfz (triftige Gründe für die Kfz-Benutzung werden anerkannt). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universität Regensburg  Der Präsident/ Der Kanzler    Regensburg, den  (Unterschrift des Dienstvorgesetzten) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |