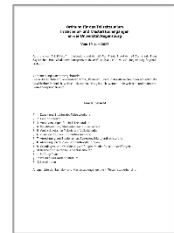


# Änderung des Studiums von Voll- auf Teilzeit und umgekehrt

---

## Schritt 1: Teilzeitstudienordnung

1. Bitte lesen Sie die Ordnung für das Teilzeitstudium in Bachelor- und Masterstudiengängen an der Universität Regensburg in der aktuellen Fassung (hier: 19. Juni 2023) aufmerksam durch.



2. Wägen Sie ab, ob das Teil- oder das Vollzeitstudium für Sie in Frage kommt.
  3. Beachten Sie bitte vor allem die **§§ 5 und 6**.
  4. Hinweis: Der Wechsel von Voll- auf Teilzeit oder von Teil- auf Vollzeit ist bei den Perimortalen Wissenschaften generell **nur zum Wintersemester** mit Beachtung der **Studienjahrregel** möglich.
  5. Eine Antragstellung ist grundsätzlich nur zu den Rückmelde- oder Einschreibterminen möglich.
- 

## Schritt 2: Mail – Bescheid zum Wechsel beantragen

1. Wenden Sie sich bitte per Mail an die Studienkoordination PeWi ([sophie.matt@ur.de](mailto:sophie.matt@ur.de)).
  2. Geben Sie im Betreff bitte *Wechsel auf Teilzeit* oder *Wechsel auf Vollzeit* an.
  3. In der Mail nennen Sie bitte
    - a. Name
    - b. Postadresse
    - c. Fachsemesteranzahl (einzusehen in FlexNow oder SPUR)
    - d. Semester Ihres Studienbeginns
    - e. Matrikelnummer
  4. Anschließend erhalten Sie von der Studiengangleitung PeWi den **Bescheid für den Wechsel**.
-

### Schritt 3: SPUR – Studiengangwechsel beantragen

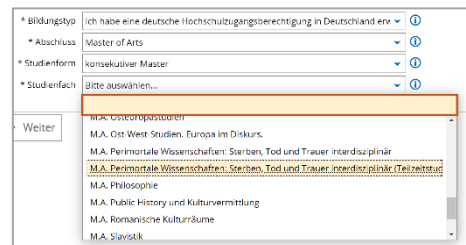
1. Besuchen Sie die Homepage des Campusportals *SPUR*.
2. Loggen Sie sich ein.
3. Wählen Sie den oberen Reiter *Studienangebot* und anschließend *Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel*.



4. Klicken Sie auf *Antrag hinzufügen*.



5. Nennen Sie *Bildungstyp* (individuell), *Abschluss* (Master of Arts), *Studienform* (konsekutiver Master), *Studienfach* (M.A. Perimortale Wissenschaften: Sterben, Tod und Trauer interdisziplinär (*Teilzeitstudium*)) und *Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?* (individuell, s. FlexNow > Semesterübersicht). Weitere Informationen erhalten Sie über das danebenliegende Icon.



6. Füllen Sie die Angaben zu Ihrer *Studienvergangenheit* und zur *bisherigen Einschreibung* aus.

**Studienvergangenheit**

Wie gehen Sie vor, wenn Sie bereits ein deutsches Hochschulstudium begonnen haben und Sie bereits ein weiteres selbständiges Studium an einer deutschen Hochschule aufnehmen wollen?

\* Bisheriges Studium: ☐ ja ☐ nein

\* Studium abgeschlossen: ☐ ja ☐ nein

Das Studium geht nur dann in abgeschlossen, wenn das Abschlusszeugnis bis zum Bewerbungstermin vorliegt.

**Studienvergangenheit**

Angaben zur Studienvergangenheit: Sollten Sie bereits studiert haben, so geben Sie hier Ihre Studienvergangenheit an. Bitte beachten Sie, dass die Angaben zur Studienvergangenheit nur für die Berechnung der Studienvergangenheit relevant sind.

\* Zeitraum von:

\* Zeitraum bis:

\* Anzahl Semester:

\* Semesterzahl (z.B.):

\* Studienfach:

**Bisherige Einschreibung**

\* Waren Sie bereits für ein Fach des zukünftigen Studienganges eingeschrieben?

7. Kontrollieren Sie Ihre Angaben und wählen Sie *Antrag abgeben* aus. Damit ist Ihr Antrag online abgegeben und erscheint ab sofort ganz oben unter *Abgegebener Antrag*.



Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

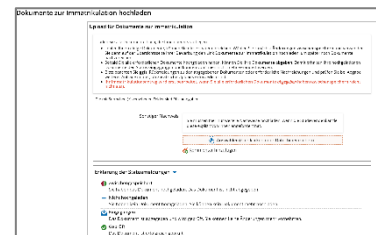
☐ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

« Zur Übersicht   ← Zurück   → Antrag abgeben

8. Bitte beachten Sie: Ein abgegebener Antrag kann nicht mehr von Ihnen bearbeitet werden. Sollten Sie trotzdem noch Angaben ändern wollen oder Fehler bemerkt haben, müssen Sie Ihren Antrag zuerst zurückziehen. Der Antrag erscheint danach wieder bei den Anträgen in Vorbereitung und kann erneut bearbeitet und abgegeben werden. Bitte beachten Sie, dass nur ein Antrag abgegeben werden kann!
- 

## Schritt 4: SPUR – Weitere Dateien

1. Ihr Antrag ist abgegeben und wird bearbeitet.
2. Bitte klicken Sie nun in SPUR auf den oberen Reiter *Mein Studium* und anschließend auf *Dokumente zur Immatrikulation hochladen*.



Dokumente zur Immatrikulation hochladen

Bitte laden Sie hier die folgenden Dokumente hoch:

- Zulassungsbescheid für das Studium der Perimortalen Wissenschaften
- Bescheid über die Genehmigung des Wechsels auf ein Voll- beziehungsweise Teilzeitstudium
- Nachweis über die Zahlung des Semesterbeitrags
- Nachweis über die Zahlung des Studiengebührens
- Nachweis über die Zahlung der Studienversicherung

Bitte laden Sie hier die folgenden Dokumente hoch:

Drücken Sie auf den Button 'Dokumente hochladen', um die Dokumente hochzuladen.

Drücken Sie auf den Button 'Dokumente hochladen', um die Dokumente hochzuladen.

3. Laden Sie hier
    - (falls noch nicht geschehen) Ihren Zulassungsbescheid für das Studium der *Perimortalen Wissenschaften* und
    - Ihren Bescheid über die Genehmigung des Wechsels auf ein Voll- beziehungsweise Teilzeitstudiums hoch.
  4. Bitte überweisen Sie fristgerecht den [Semesterbeitrag](#).
  5. Sobald die Zahlung des Semesterbeitrags, der Antrag auf Studiengangwechsel und alle Dokumente korrekt bei der Studierendenkanzlei eingegangen sind, können Sie rückgemeldet und umgeschrieben werden.
-