

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 21.326**

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Studienzentrum Regensburg des Instituts für Epidemiologie und Präventivmedizin ist an der Durchführung der NAKO Gesundheitsstudie beteiligt. In dieser multizentrischen Studie werden in der Region Regensburg 10.000 Männer und Frauen im Alter von 20-69 Jahren medizinisch untersucht und nach Lebensgewohnheiten (z.B. körperliche Aktivität, Rauchen, Ernährung, Beruf) befragt. Details zur Studie entnehmen Sie bitte der Webseite [www.nako.de](http://www.nako.de) bzw. [www.regensburg.nako.de](http://www.regensburg.nako.de). Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Technischer Assistent / Technische Assistentin (m/w/d)**

in Teilzeit (20,05 Stunden pro Woche) für das Projekt "NAKO Gesundheitsstudie" bis zum 30. April 2023 zu besetzen. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis E 7.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Selbstständiges Arbeiten im präanalytischen Bereich
- Eigenständige Organisation und Durchführung der Prozessierung, Aliquotierung und Lagerung von humanen, biologischen Proben
- Einhaltung der SOPs und Qualitätsstandards
- Dokumentation der durchgeführten Arbeitsschritte
- Anwendung eines Labor-Informations- und Management-Systems (LIMS) zur Verwaltung der Bioproben

#### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Medizinisch-Technischen (Laboratoriums-) Assistent/-in oder zum/zur Biologisch-Technischen Assistent/-in oder zum/zur Chemisch-Technischen Assistent/-in
- Berufserfahrung im präanalytischen Bereich wünschenswert, gerne aber auch Berufseinsteiger/-innen
- Flexibilität in den Arbeitszeiten, d.h. auch Bereitschaft zur Arbeit an Samstagen (max. 1x im Monat und Ausgleichstag am darauffolgenden Montag) und ggf. abends bis 21 Uhr (max. 1x pro Woche)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Planungs- und Organisationsgeschick
- Teamfähig, zuverlässig und motiviert

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem kollegialen und engagierten Team
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/familienservice>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Beate Fischer (E-Mail: [beate.fischer@ukr.de](mailto:beate.fischer@ukr.de)/Telefon: 0941 944-5218). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **30. Januar 2022** per E-Mail an [sylvia.pietsch@ukr.de](mailto:sylvia.pietsch@ukr.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

<https://www.uni-regensburg.de/Universitaet/Intern/verwaltung/dokumente/datenschutz-stellenausschreibungen.pdf>