

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 21.331

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Als zentrale Einrichtung bietet das Zentrum für Sprache und Kommunikation (ZSK) Sprach- und Rhetorikkurse sowie Beratungsangebote für Studierende aller Fakultäten an. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Lehrkraft für besondere Aufgaben (m/w/d) am Writing Centre (Englisch)

in Teilzeit (20,05 Stunden pro Woche) bis zum 31. Dezember 2022 zu besetzen. Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E 13.

Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung eines Konzepts für ein Writing Centre in Zusammenarbeit mit der deutschsprachigen Schreibberatung des ZSK, insbesondere für Studierende der Fakultäten Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften, Philosophie, Kunst-, Geschichts- und Gesellschaftswissenschaften sowie Biologie/Vorklinikum
- 9 Semesterwochenstunden Unterrichtsverpflichtung sowohl in der Vorlesungszeit als auch in der vorlesungsfreien Zeit
- Beratung von Studierenden beim Schreiben von akademischen Texten in englischer Sprache
- Unterstützung von Studierenden beim Abfassen und Überarbeiten von Texten in englischer Sprache

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium auf Master-Niveau in einem für die Tätigkeit relevanten Fachgebiet
- Erfahrung in der Schreibberatung sowie in der Vermittlung des Englischen als Fremdsprache, möglichst im Hochschulbereich
- Umfangreiche eigene Schreiberfahrung
- Nachweis fachlicher und/oder didaktischer Qualifikationen (z. B. TESOL, CELTA, Schreibberaterausbildung, journalistisches Schreiben)
- Eigene (akademische) Auslandserfahrung, interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse mindestens auf Niveau C2
- Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau B2 erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- Ein universitäres und internationales Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielräumen
- Die Möglichkeit zum selbständigen Arbeiten
- Eine attraktive Universitäts- und Hochschulstadt mit hoher Lebensqualität

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/familienservice>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Julia Reinel (E-Mail: julia.reinel@ur.de/Telefon: 0941 943-2413) oder an Frau Dr. Christine Braun (E-Mail: schreibberatung.zsk@ur.de). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **23. Januar 2022** per E-Mail an bewerbung.zsk@ur.de (Betreff: Schreibberatung Englisch) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

<https://www.uni-regensburg.de/Universitaet/Intern/verwaltung/dokumente/datenschutz-stellenausschreibungen.pdf>