Universität Regensburg

ZENTRUM FÜR
SPRACHE UND KOMMUNIKATION
Leitung

Stellenausschreibung
der Universität Regensburg | Nummer 23.305

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Als zentrale Einrichtung bietet das Zentrum für Sprache und Kommunikation (ZSK) Sprach- und Rhetorikkurse für Studierende aller Fakultäten an. Im Lehrgebiet Studienbegleitende Fremdsprachenausbildung (SFA) des ZSK ist im Rahmen des Kursprogramms für Englisch zum 1. April 2024 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d)
(ohne oder mit Bachelor-Abschluss)

mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden pro Monat bis 30. September 2024 zu besetzen. Eine Vertragsverlängerung ist möglich. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Stundensätzen für Studentische Hilfskräfte.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Betreuung und Durchführung des Kursprogramms für Englisch
- Durchführung von Sprachtests
- Unterstützung bei der Betreuung von Testteilnehmenden
- Unterstützung bei der Erstellung von E-Learning-Kursinhalten inklusive Folien-Design

Unsere Anforderungen:

- Gute Kenntnisse in den Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint
- Teamfähigkeit und Eigenverantwortung
- Zeitliche Flexibilität im Beschäftigungszeitraum
- Deutschkenntnisse mindestens auf C1-Niveau
- Englischkenntnisse mindestens auf B2-Niveau
- Immatrikulation mindestens im 2. Fachsemester an einer deutschen Hochschule für ein Studium, das zu einem berufsqualifizierenden Abschluss führt

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Koordinatorin des Bereichs Englisch, Frau Natalie Sommer (E-Mail natalie.sommer@ur.de/Telefon 0941 943-2419). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe des Betreffs „SHK Englisch" in einer PDF-Datei bis zum **15. Januar 2024** per E-Mail an bewerbung.zsk@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter
https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

Mitglied im ERFOLGSFAKTOR FAMILIE Unternehmensnetzwerk

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE