

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 22.263

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Am Zentrum zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses (WIN) ist die Koordinationsstelle für die beiden BayWISS-Verbundkollegs Gesundheit und Ökonomie angesiedelt, die Promotionsprojekte fördern, die kooperativ an Hochschulen für angewandte Wissenschaften und Universitäten in Bayern betreut werden. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, vorbehaltlich der Mittelbewilligung, eine Stelle als

Koordinator / Koordinatorin (m/w/d)

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche) befristet als Vertretung (Mutterschutz und Elternzeit sowie evtl. eine vorausgehende Einarbeitungszeit) bis voraussichtlich Mitte August 2024 zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet, sofern durch geeignetes Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E13.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der gemeinsamen Koordinationsstelle beider Verbundkollegs einschließlich Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Gremien beider Verbundkollegs
- Beratung der Promovierenden und Betreuenden in administrativen Fragen
- Sicherstellung einer geregelten Kommunikation nach innen und außen, einschließlich Organisation von Vernetzungsaktivitäten, die der Anbahnung von Verbundprojekten dienen
- Entwicklung und Durchführung von Förderangeboten für die promovierenden Mitglieder
- Mithilfe bei der Einwerbung von Drittmitteln

Unsere Anforderungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Master, Diplom oder vergleichbarer Abschluss)
- Eine Promotion sowie ein inhaltlicher Bezug zu den Themenbereichen Gesundheit und/oder Ökonomie sind erwünscht
- Fundierte Kenntnisse der Hochschullandschaft und der Instrumente zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie Kenntnisse verwaltungstechnischer Abläufe
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise, ausgeprägtes Organisationstalent, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen
- Kenntnisse von Content-Managementsystemen und/oder Grafikprogrammen sind erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit im Wissenschaftsmanagement in einem teamorientierten Umfeld.

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Angela Weil-jung (E-Mail: angela.weil-jung@ur.de/Telefon: 0941 943-5592). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **20. Oktober 2022** per E-Mail an angela.weil-jung@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf