



Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 23.026

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Sekretariat des Lehrstuhls für Musikpädagogik organisiert den Unterrichts- und Prüfungsbetrieb des Faches Musik für das Lehramt an allgemein bildenden Schulen (Grund-, Mittel- und Realschulen). Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Lehrstuhlsekretär / Lehrstuhlsekretärin (m/w/d)

in Teilzeit (8 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Zudem besteht die Möglichkeit, die Arbeitszeit für 12 Monate um 4 Wochenstunden aufstocken. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 6.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Planung und Organisation von Staats- und Modulprüfungen sowie des Gesangs- und Instrumentalunterrichts
- Korrespondenz und Betreuung des Publikumsverkehrs

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene einschlägige kaufmännische Berufsausbildung
- Motivation und Zuverlässigkeit
- Produktive Ergänzung des Teams und Übernahme zentraler Aufgaben in der Verwaltung der Lehrstuhlaufgaben
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme und Internet-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Gleitende Arbeitszeiten
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine konstruktive Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen aufgeschlossenen Team
- Eine Ausweitung des Stundendeputats wird angestrebt

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Magnus Gaul (E-Mail: magnus.gaul@ur.de/Telefon: 0941 943-4844). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **25. Februar 2023** per E-Mail an magnus.gaul@ur.de senden.