

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 23.287**

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Wir sind bestrebt, unternehmerisches Handeln und Innovationskraft im Hinblick auf eine nachhaltige wirtschaftliche und gesellschaftliche Entwicklung hin zu fördern und setzen dabei insbesondere auf Gründungsvorhaben aus der Wissenschaft. FUTUR | Referat IV/3 – Transfer ist die fachübergreifende Einrichtung zur Organisation und Förderung des Wissenstransfers an der Universität Regensburg. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



### **Verwaltungsangestellter / Verwaltungsangestellte (m/w/d) im Bereich „Gründungsberatung und Gründungsförderung“**

zunächst im Rahmen des durch das BMWK-Programm EXIST-Potentiale geförderten Projektes "O/HUB Oberpfalz Start-up HUB", in Teilzeit (30 Stunden pro Woche) befristet bis zum 31. Dezember 2027 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 13, je nach persönlicher Eignung.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Gründungsscouting - Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Identifizierung vorhandener und der Erschließung zusätzlicher Gründungspotentiale
- Gründungssensibilisierung - Durchführung von zielgruppengerechten Maßnahmen und Veranstaltungsformaten
- Gründungsberatung - Beratung und Begleitung von Gründungsvorhaben sowie die Unterstützung bei der Akquise geeigneter Finanzierungsmöglichkeiten, Organisation von Workshops und deren Integration in den Beratungsprozess
- Gründungspartnerschaften - Pflege und Erweiterung des Netzwerks von internen und externen Partnern

#### **Unsere Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes naturwissenschaftlich-technisches oder technisches wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl. Univ.) und erste berufliche Erfahrungen
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick und Umsetzungsstärke
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Eigene Gründungserfahrung, Erfahrungen im Bereich der Gründungsberatung sowie Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe sind von Vorteil

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit im dynamischen Umfeld der Universität mit guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten.

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dipl.-Kffr. Jutta Gügel (E-Mail: [futur@ur.de](mailto:futur@ur.de)/Telefon: 0941 943-2099). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. Januar 2024** per E-Mail an [futur@ur.de](mailto:futur@ur.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

[https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz\\_stellenausschreibungen\\_2020.pdf](https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf)

