**Fragebogen zur Erstellung
eines Arbeitszeugnisses bzw. Dienstzeugnisses**

**Name, Vorname:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Geburtsdatum:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Berufsbezeichnung:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Beschäftigungsstelle:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Zeugnisart:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Anlass/Grund der Zeugniserstellung:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Eintrittsdatum:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Austrittsdatum:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Ggf. längere Unterbrechung/en des Arbeitsverhältnisses:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Beschreibung/Profil des Instituts/Fakultät/Lehrstuhl (nicht zwingend erforderlich):**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Tätigkeitsbeschreibung (ggf. Beiblatt beifügen):**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Leistungs- und Verhaltensbeurteilung:** (bitte gewünschte Schulnote ankreuzen)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bewertungskriterien** | **Note 1** | **Note 2** | **Note 3** | **Note 4** | **Note 5** | **Note 6** |
| Fachkenntnis |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Weiterbildungs-bereitschaft |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Auffassungs-/Denkvermögen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Belastbarkeit/Leistungsfähigkeit |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Arbeitsweise |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Leistungsbereitschaft |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Arbeitserfolg |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Leistungsbeurteilung gesamt |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Verhalten intern |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Verhalten extern(soweit sinnvoll) |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Führungserfolg (nur bei Führungskräften) |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Ggf. gewünschte oder ergänzende eigene Formulierung bzw. Erläuterung der Bewertung:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Datum:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Unterschrift des Vorgesetzten:**

Den ausgefüllten Fragebogen bitte sowohl in elektronischer Form vorab per E-Mail als auch in unterschriebener Papierform an das jeweils zuständige Referat in der Personalabteilung senden:

* Ref. III/2, z.Hd. Frau Rohrwild, E-Mail: christine.rohrwild@ur.de
* Ref. III/3, z.Hd. Frau Schöfmann, E-Mail: michaela.schoefmann@ur.de
* Ref. III/4, z.Hd. Frau Junghanns, E-Mail: anna.junghanns@ur.de
* Ref. III/5, z.Hd. Frau Bittner, E-Mail: verena.bittner@ur.de