**Antrag auf Bestellung zum Prüfer/zur Prüferin**

(Für jeden Studiengang gesondert beantragen, da bei Bachelor- und Masterstudiengängen zumeist verschiedene Prüfungsausschüsse zuständig sind!)

**Über die**

**Leitung des Referat I/5 - zentrales Prüfungssekretariat (ZPS)**

an den

zuständigen Prüfungsausschuss

zur Beschlussfassung über die Bestellung

*Bitte nachfolgendes Formular ausfüllen und Unzutreffendes streichen, bei Bedarf bitte Beiblatt verwenden! Nachweise wie z. B. über Bestellung zum Lehrbeauftragten bitte in Kopie beifügen!*

**1. Angaben zur Person, die als Prüfer/in bestellt werden soll:**

Name, Vorname: …………………………………………………………

Telefon: …………………………………………………………

Adresse: …………………………………………………………  
E-Mail-Adresse: …………………………………………………………

**2.a) Ordentlicher Professor/in** ja im Ruhestand/ emeritiert seit …………..….…

nein

**b) Privatdozent/in** ja an der UR an der Universität ………….………………………

nein

**c) Lehrbeauftragte/r** ja

Ansprechpartner/in: ……………………………………………………….……

Lehrstuhl: ………………………………………………………………………….…  
 Bezeichnung Lehrauftrag: …………………………………..………………

Seit wann? Wann in früheren Semestern? …………………….…..

nein

**d) Wiss. Mitarbeiter/in am Lehrstuhl** ………………………………………………………………………………………...

- Hauptberuflich an der UR beschäftigt seit (WHK zählt nicht!): …………………………..……………

- als Habilitand/in angenommen ja

nein

- Lehrauftrag? Wenn ja, dann bitte auch c) ausfüllen!

- Liegt ein Prüfermangel vor?

nein

ja, genau begründen (insbesondere aufzählen, welche Hochschullehrer/innen als Prüfer/innen bisher zur Verfügung stehen)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

- Wurde im Prüfungsfach eine mindestens einjährige selbstständige Unterrichtstätigkeit an einer deutschen Universität ausgeübt oder wurde die selbstständige Wahrnehmung von Aufgaben in Forschung und Lehre etwa durch den/die Dekan/in übertragen? Bitte Unterrichtstätigkeit genau darstellen (welche Veranstaltungen genau, Umfang, evtl. soweit vorhanden Nachweis der Übertragung durch Vorlage des entsprechenden Schreibens des/der Dekans/in …!)

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

🡪 Bestätigung der Angaben unter d) vom für den Studiengang verantwortlichen Instituts-Geschäftsführer/in:

…………………………………………………………………

(Unterschrift und Name/Stempel)

**e) sonstiger Status (bitte genau ausführen)**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Beantragt wird die Prüfberechtigung für nachfolgende Studiengänge/-fächer:

*(bitte für Bachelor und Master jeweils eigene Anträge ausfüllen, da für Bachelor und Master zumeist verschiedene Prüfungsausschüsse zuständig sind; sofern mehrere Prüfungsordnungen bestehen ist u. U. sogar eine Differenzierung nach dem Studienbeginn der Kandidaten notwendig; daher bitte in diesen Fällen auch zur Prüfungsordnung Angaben machen, auf welche sich die Prüferbestellung erstrecken soll)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bachelor/**  **Master** | **Studienfach**  **(genaue Bezeichnung** | **Bestellung als Prüfer/in beantragt für:** |
| ………………... | ……………………………….………  ………………………………………  ……………………………………... | Erstgutachter/in für Abschlussarbeit  Zweitgutachter/in für Abschlussarbeit  studienbegleitende Prüfungen |

Regensburg, ……………………………(Datum) ………………………………………..

Unterschrift des/der Antragstellers/Antragstellerin

**Hinweise:**

Eine Prüfertätigkeit setzt voraus, dass alle folgenden Voraussetzungen erfüllt sind:

1. Vorgaben nach § 2 bzw. § 3 der Hochschulprüferverordnung (HSchPrüferV)
2. Vorgaben nach jeweiliger Prüfungsordnung (ggf. strengere Vorgabe als in HSchPrüferV)
3. Bestellung als Prüfer durch den Prüfungsausschuss

Die Prüfberechtigung muss daher an Hand der jeweils einschlägigen Regelungen in jedem Einzelfall gesondert beurteilt werden!

Wissenschaftliche Mitarbeiter erbringen ihre Lehrleistungen in der Regel nicht selbstständig (vgl. Art. 5 Abs. 1 S. 2, 21 Abs. 1 S. 2 Bayerisches Hochschulpersonalgesetz), daher ist in diesem Punkt eine besondere Begründung und genaue Darstellung der übertragenen Lehraufgaben unablässig.

------------------------------------- NICHT durch Antragssteller/in auszufüllen -------------------------------------------

**Stellungnahme Leitung Ref. I/5 ggf. nach vorheriger Absprache mit Ref. I/2:**

rechtliche Voraussetzungen sind erfüllt: O ja

O nein (Begründung, ggf. siehe Anlage)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Weiterleitung an Prüfungsausschuss am: …………………..............**

**Bestellung durch Prüfungsausschuss** O ja, am …………………..

O nein