

Universität Regensburg

An
Referat III/3 oder III/4
im Hause

Hinweis:

Bei einer erstmaligen Ernennung in ein Beamtenverhältnis ist der Antrag **mindestens drei Monate** vor Ernennungstermin mit den vollständigen Einstellungsunterlagen (siehe Anlage 2) bei der Personalabteilung vorzulegen.

Antrag auf Ernennung

- eines Akademischen Rates auf Zeit / einer Akademischen Rätin auf Zeit (ARaZ)
- eines Akademischen Oberrats auf Zeit / einer Akademischen Oberrätin auf Zeit (AORaZ)¹

1. Persönliche Angaben

Name, Vorname	_____	Geburtsdatum	_____
Anschrift	_____		
Staatsangehörigkeit	_____	Schwerbehinderung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

2. Dauer²

von _____ bis _____

3. Beschäftigungsstelle/Weisungsbefugnis

Fakultät	_____		
Beschäftigungsstelle	_____		
Vorgesetzte/r	_____	TelNr. (für Rückfragen)	_____

¹ Anträge auf Ernennung eines/einer AORaZ können lediglich im Rahmen der turnusmäßigen Ausschreibungen (dreimal jährlich) erfolgen und gelten vorbehaltlich der Bereitstellung einer AORaZ-Stelle.

² Der/Die ARaZ wird für die Dauer von drei Jahren ernannt. Im Anschluss besteht die Möglichkeit der Verlängerung um bis zu weitere drei Jahre.
Der/Die AORaZ wird für die Dauer von bis zu vier Jahren ernannt.

4. Tätigkeitsbeschreibung

5. Haushaltmäßige Verrechnung

Planstelle Nr.

derzeit/zuletzt besetzt bis mit

6. Sonstiges

Im Falle der Verlängerung als ARaZ um weitere bis zu drei Jahre:

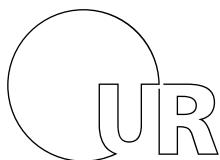
Es wird bestätigt, dass das Habilitationsverfahren bzw. der Erwerb habilitationsäquivalenter Leistungen soweit fortgeschritten ist, dass dieses/dieser voraussichtlich innerhalb der unter Punkt 2 angegebenen Dauer abgeschlossen wird.

Regensburg, den

(Unterschrift Vorgesetzte/r)

(Unterschrift Dekan/in)

(Unterschrift Außenreferat)



Universität Regensburg

An
Referat III/3 oder III/4
im Hause

Anlage 1
Arbeitsmedizinische Vorsorge/Eignungsuntersuchung

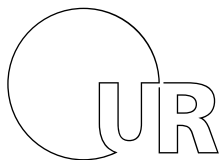
Ergänzung zum Antrag für

_____	_____	_____
(Vorname, Nachname)	(Beschäftigungsstelle)	(Dienstbezeichnung)

Eine arbeitsmedizinische Vorsorge bzw. Eignungsuntersuchung auf Grund der durchgeführten Gefährdungsbeurteilung gem. § 5 Arbeitsschutzgesetz i. V. m. ArbMedVV, StrSchV und RÖV (<http://www.uni-regensburg.de/technische-zentrale/abteilung-referate/sicherheitswesen-v-3/gebrahrdungsbeurteilung-und-dokumentation/index.html>) ist wie folgt notwendig:

	Pflicht- vorsorge	Angebots- vorsorge	Fehl- anzeige
1. Tätigkeiten mit Gefahrstoffen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tätigkeiten mit biologischen Arbeitsstoffen und gentechnischen Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Tätigkeiten mit physikalischen Einwirkungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Tätigkeiten an Bildschirmgeräten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Tätigkeiten mit Strahlenexposition Kat. A	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6. Eignungsuntersuchung Art:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7. Sonstige Tätigkeiten gem. Gefährdungsbeurteilung Art:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Regensburg, den _____	_____
	(Unterschrift Vorgesetzte/r)



Anlage 2

Erforderliche Unterlagen für Akademische Räte auf Zeit (ARaZ) / Akademische Oberräte auf Zeit (AORaZ)

1. Ernennung als ARaZ

- ▷ Antrag auf Ernennung ARaZ / AORaZ*
- ▷ Anlage 1 - Arbeitsmedizinischen Vorsorge-/Eignungsuntersuchung*
- ▷ Vereinfachten Leistungsfeststellung für Beamte*
- ▷ Nachweis der Staatsangehörigkeit*
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse (Master/Diplom/Staatsexamen, Promotionsurkunde)
- Geburtsurkunde
- ggf. Heiratsurkunde
- ggf. Geburtsurkunde/n Kind/er
- amtliches Führungszeugnis (nicht älter als 6 Monate bei Ernennung)
- Aufenthaltstitel (für Nicht-EU-Bürger mit Ausnahme von Staatsangehörigen aus Island, Norwegen, Lichtenstein oder der Schweiz)
- Arbeitsverträge/Nachweise aller bisherigen Beschäftigungen
- Personalbogen für Beamte UR* und LfF (Dokument B 507)**
- Angaben zum beruflichen Werdegang (Dokument X_B310)**
- Erklärung zur Verfassungstreue (Anlage 2 & 3 bei erstmalig an der UR Beschäftigten; Anlage 4 bei bereits an der UR Beschäftigten)*
- Erklärung zu Scientology (nur bei erstmalig an der UR Beschäftigten)*
- Nachweis nach dem Masernschutzgesetz, soweit nicht bereits vorgelegt (nur für Beschäftigte der Fakultät für Medizin; sh. Hinweisblatt)*
- FL-Erklärung (Dokument X_Z705)**
- ggf. Antrag auf vermögenswirksame Leistungen (Dokument X_Z422)**

2. Ernennung als AORaZ

Unterlagen zu 1., soweit nicht bereits vorgelegt, und zusätzlich

- ▷ Habilitationsgutachten
- Habilitationsurkunde
- Habilitationsschrift
- Lebenslauf
- Schriftenverzeichnis
- Verzeichnis über abgehaltene Lehrveranstaltungen
- Publikationsverzeichnis
- Aufstellung der bisherigen Drittmittelaktivität
- Exposé zum Forschungsvorhaben während der Zeit als AORaZ sowie zu sonstigen Vorhaben zur Förderung der Berufbarkeit

* zu finden unter <http://www.uni-regensburg.de/verwaltung/formulare/einstellung-berufungen/index.html>

** zu finden unter <https://www.lff.bayern.de/formularcenter/besoldung/index.aspx>

▷ Unterlagen vom Vorgesetzten auszufüllen/beizubringen

○ Unterlagen vom Bewerber auszufüllen/beizubringen