



Universität Regensburg

### Anlage 3 - Erforderliche Unterlagen für wissenschaftlich Tätige

<b>1. Umbuchung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#">Antrag für wiss. Tätige</a></li></ul>
<b>2. Vertragsverlängerung</b>	Unterlagen zu 1. und zusätzlich <ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#">Anlage 2 - wiss. Qualifizierungsziele</a> (nur bei § 2 I WissZeitVG-Befristung)</li><li>○ <a href="#">Datenschutzhinweise</a></li></ul>
<b>3. Arbeitszeitänderung</b>	Unterlagen zu 1. & 2 und zusätzlich <ul style="list-style-type: none"><li>▷ <a href="#">Angaben zur Feststellung der Sozialversicherungspflicht</a></li></ul>
<b>4. nahtloser Wechsel des Beschäftigungsverhältnisses von SHK/WHK zum/zur wiss. Mitarbeiter/in</b>	Unterlagen zu 1., 2. & 3. und zusätzlich <ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#">Anlage 1 - Arbeitsmedizinische Vorsorge-/Eignungsuntersuchung</a></li><li>○ <a href="#">Vereinfachte Feststellung der Entgeltgruppe</a> (nur wiss. MA)</li><li>○ <a href="#">Angaben zum bisherigen Werdegang</a></li><li>○ Prüfungszeugnis (Master, Diplom, Staatsexamen, Promotionsurkunde)</li><li>○ Aufenthaltstitel (für Nicht-EU-Bürger mit Ausnahme von Staatsangehörigen aus Island, Norwegen, Liechtenstein oder der Schweiz, sh. <a href="#">Hinweisblatt</a>)</li><li>▷ amtliches Führungszeugnis (nicht älter als 6 Monate bei Vertragsbeginn)</li></ul>
<b>5. Wiedereinstellung nach Unterbrechung</b>	Unterlagen zu 1., 2., 3. & 4. und zusätzlich <ul style="list-style-type: none"><li>▷ <a href="#">Kontoangabe/Erklärung zum Zahlungsverfahren</a></li><li>○ <a href="#">Erklärung zur Verfassungstreue (Anlage 4)</a></li></ul> und soweit nicht bereits vorgelegt <ul style="list-style-type: none"><li>○ Prüfungszeugnis (Master, Diplom, Staatsexamen, Promotionsurkunde)</li><li>○ Nachweis nach dem Masernschutzgesetz (nur für Beschäftigte der Fakultät für Medizin; sh. <a href="#">Hinweisblatt</a>)</li><li>○ Nachweis nach dem Infektionsschutzgesetz (nur für Beschäftigte der Fakultät für Medizin; sh. <a href="#">Hinweisblatt</a>)</li><li>○ nur bei wiss. MA: Bestätigung bisheriger Arbeitgeber sowie Nachweise (Arbeitszeugnisse/Arbeitsverträge) einschlägiger vorangegangener Beschäftigungen nach dem Hochschulabschluss (Master, Diplom, Staatsexamen)</li><li>○ ggf. <a href="#">Antrag auf Anrechnung von Stipendienzeiten</a></li></ul>
<b>6. Neueinstellung</b>	Unterlagen zu 1., 2., 3., 4. & 5. und zusätzlich <ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="#">Personalfragebogen für Beschäftigte</a></li><li>○ eigene Geburts- / Heiratsurkunde</li><li>○ aktueller Lebenslauf</li><li>○ <a href="#">Erklärung zur Verfassungstreue</a> (nur Anlage 2, 3)</li><li>○ <a href="#">Erklärung zu Beziehungen zur Scientology-Organisation</a></li><li>○ ggf. <a href="#">Bestätigung Vorbeschäftigung</a> (nur bei § 14 Abs. 2 TzBfG-Befristung)</li><li>▷ ggf. Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse (nur bei priv. Krankenvers.)</li><li>▷ <a href="#">Berücksichtigung von Kindern in der Pflegeversicherung</a></li><li>▷ ggf. Geburtsurkunde(n) Kind(er)</li><li>▷ ggf. <a href="#">Antrag auf vermögenswirksame Leistungen</a> (nur wiss. MA)</li></ul>

- Die Unterlagen sind nach Möglichkeit 6 Wochen vor dem beantragten Umsetzungszeitpunkt einzureichen. Werden die Unterlagen später eingereicht, kann eine Einstellung zum beantragten Termin nicht gewährleistet werden. Wir weisen darauf hin, dass in diesen Fällen der Vertragsbeginn entsprechend auf ein späteres Datum verschoben werden kann.
- ▷ Die Unterlagen sind spätestens bei Vertragsunterzeichnung einzureichen.