

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 22.293

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Der Lehrstuhl für Strategisches Industriegütermarketing, Teil des Instituts für Betriebswirtschaft an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, beschäftigt sich mit Geschäftsfeldern in B2B-Märkten. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Lehrstuhlsekretär / Lehrstuhlsekretärin (m/w/d)

in **Teilzeit** (20,05 Stunden pro Woche) **unbefristet** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E 6.

Ihre Aufgaben:

- Führung des Sekretariats mit Korrespondenz und Betreuung des Publikumsverkehrs
- Personal- und Mittelverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Organisation von Prüfungen, Lehrveranstaltungen, Sitzungen und Tagungen
- Planung, Buchung und Abrechnung von Reisen
- Betreuung der Homepage des Lehrstuhls

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, z. B. als Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder als Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d)
- Versierter Umgang mit den gängigen Programmen, die in einem Sekretariat an der Universität Regensburg verwendet werden (MS Office, FlexNow, SPUR, Groupwise, Infosystem, Typo 3, etc.) bzw. die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten
- Selbstständiges, verantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Arbeit in einem dynamischen, engagierten und jungen Team
- Gleitende Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Metka Lohrenz (E-Mail: sgm@ur.de / Telefon: 0941 941-5621). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **11. November 2022** per E-Mail an sgm@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf