



Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

gerne nehmen wir die sehr häufig anzutreffenden Fehlschreibungen des Wortes **E-Mail** zum Anlass, um Ihnen in unserem heutigen Newsletter die Regeln, die zur korrekten Schreibung dieses Wortes führen, zu erläutern.

① Gebrauch des Bindestrichs

Oftmals wird das Wort **E-Mail** (im Sinne von „elektronische Post“) **fälschlicherweise** ohne Bindestrich geschrieben. Dies ist jedoch **nicht** korrekt, da das Wort *Email* – wie die verwandte Form *Emaille* – eine andere Bedeutung hat. Es handelt sich hierbei um einen Schmelzüberzug, der beispielsweise bei Tassen oder Töpfen verwendet wird.

Die Schreibung mit Bindestrich ergibt sich aus der Regel, dass **Einzelbuchstaben** in Zusammensetzungen mit Bindestrich gekoppelt werden. So ist die Schreibung **E-Mail** mit Fällen wie *T-Shirt* oder *S-Kurve* gleichzusetzen.

② Groß- und Kleinschreibung

Das Wort **E-Mail** ist ein **Substantiv**, was zur **Großschreibung** der gesamten Zusammensetzung führt.

Auch beim Wort **Mail** handelt es sich um ein **Substantiv**.

Übrigens: Das Wort **e-mailen/emailen** kann **mit** oder **ohne** Bindestrich geschrieben werden. Der Duden empfiehlt den Gebrauch des **Bindestrichs**.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für etwaige Rückfragen wieder gerne zur Verfügung.

Herzliche Grüße

Ihre Orthografie- und Normberatungsstelle