

Förderprogramm des Bayerischen Hochschulzentrums für Mittel-, Ost- und Südosteuropa

## **Mobilitätsbeihilfen für internationale akademische Projekte**

### **FAQ**

#### **Kann ich einen Antrag einreichen, wenn das Projekt schon vorbei ist?**

Ja, wenn für alle Beträge Originalbelege vorhanden sind.

#### **Kann ich einen Antrag für ein zweites Projekt einreichen?**

Ja, die Anträge sind projektbezogen, nicht personenbezogen. Es können sogar in speziellen Fällen zum gleichen Projekt weitere Anträge gestellt werden, wenn weitere Reisen notwendig sind.

#### **Kann ich einen Antrag für das gleiche Projekt bei mehreren Mobilitätsbeihilfe-Programmen von BAYHOST (also z.B. „Forschungsaufenthalte“ und „internationale akademische Projekte“) einreichen?**

Nein.

#### **Was soll bei „Expertise“ angegeben werden?**

Hier kann man angeben, ob das Thema bisher auch schon im Mittelpunkt der eigenen Forschung stand bzw. ob Vorgängerprojekte organisiert wurden, ob der Antragsteller Spezialist zum Thema des Forschungsprojektes ist. Man kann auch seine Forschungsschwerpunkte oder das Thema der aktuellen wissenschaftlichen Arbeit nennen.

Es ist KEIN Pflichtfeld, d.h. wenn man nichts angibt, wird die Bewerbung daran nicht scheitern.

#### **Projektpartner im Ausland**

Diese kann man eintragen, muss man aber nicht.

#### **Was sind „Forschungskategorien“?**

Die Auswahl der zugehörigen Kategorie laut ERC-Kategorisierung (ERC = Europäischer Forschungsrat/ European Research Council) erfolgt zum Zwecke der statistischen Auswertung.

Im Antrag: Hauptkategorien lassen sich aufklappen, zusätzliche Information beim Berühren mit der Maus.

#### **Wie viele Zeichen soll die Projektbeschreibung haben?**

Kurzbeschreibung bis zu 500 Zeichen (incl. LZ), ausführliche Projektbeschreibung bis zu 10000 Zeichen (incl. LZ). Dies steht auch im entsprechenden Feld des Programms.

#### **Warum kann ich bei „Finanzplanung“ nichts eingeben?**

Sie klicken auf der Seite "Finanzplan" auf „Reise hinzufügen“, dann auf „Reisenden“ oder „Gruppe hinzufügen“, dann können Sie die einzelnen Posten eingeben. Die Liste, die „man nicht ausfüllen kann“, wird vom Programm automatisch ausgefüllt. Lediglich die bei BAYHOST beantragte Summe (höchstens 1000 €) können Sie hier eintragen.

### **Warum kann ich keine Namen eingeben, wenn „Reisegruppe“ ausgewählt ist?**

Das ist so vorgesehen, weil sich die Zusammensetzung ändern kann oder sie noch nicht feststeht. Man muss nur die Anzahl der Teilnehmer angeben.

### **Wie hoch ist das Tagegeld?**

In D: 17,20 / 21,50 € (mit Frühstück im Hotel/ohne). Andere Länder siehe Link in der Ausschreibung unter „Finanzierung“ 3.:

<http://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/auslandssaetze2018.pdf>

### **Wo kann man Drittmittel eintragen?**

Bei „Reisender“ bzw. „Reisegruppe“, unter „aus anderen Mitteln finanziert“

### **Die Übersicht „Pflichtfelder“ zeigt an: „Reisende 6/8“ und „insgesamt 37/39“, obwohl alles ausgefüllt ist.**

Wenn die individuelle Prüfung kein Fehlen ergibt, einfach ignorieren.