

# Program studentske prakse u inostranstvu

## 1. Procedura izbora i prijema praktikanata

BAYHOST informiše zainteresovane studente o mogućnostima prakse u inostranstvu.

Student, koji ima odgovarajuće kvalifikacije, poslaće preduzeću, u kojem bi hteo da obavi praksu, sledeće dokumente:

- motivaciono pismo
- CV
- kopije potvrda o položenim ispitima i obavljenim praksama

Preduzeće donosi odluku o dodeljivanju prakse.

Termin obavljanja prakse je uvek prilagođen i potrebama preduzeća i studenta. Praksa traje od jednog do šest meseci.

## 2. Program prakse

Nakon odluke o praksi, preduzeće izabira mentora koji će studentu davati zadatke tokom prakse i podržavati ga u realiziranju istih. U okviru prakse student bi trebao da aktivno učestvuje u svakodnevnom radu preduzeća. Idealno bi bilo, kad bi preuzeo i odgovornost za neki mali projekt.

Uglavnom, preduzeće će odrediti program prakse. Ako univerzitet, na kojem studira praktikant, ima posebne zahteve koji se tiču prakse, student će informisati preduzeće o tome pre početka prakse.

## 3. Put, smeštaj i potvrda o praksi

- Praktikant će organizovati samostalno put i prehranu
- Pre prakse, preduzeće će poslati studentu potvrdu o prijemu na praksu i termin obavljanja iste.
- Preduzeće će prema svojim mogućnostima pomoći studentu pri pronalasku smeštaja.
- Preduzeće po mogućnosti nadoknađuje studentu nastale troškove.
- Na kraju prakse, preduzeće će studentu izdati potvrdu o obavljenoj praksi koja će sadržavati opis ispunjenih zadataka i ocenu uspeha na praksi.