

Sie schreiben eine Seminararbeit zum Thema

„Pompeji— Archäologie und Geschichte der untergegangenen Stadt“

Wissenschaftliche Informationen sind in Google schwer zu finden und müssen mühsam auf Herkunft und Seriosität überprüft werden. KI-Werkzeuge wie ChatGPT erfinden oft „Fakten“ und Literaturquellen, auch hier ist eine aufwändige Nachrecherche nötig, ob die Informationen verlässlich sind.

Literatur aus einer wissenschaftlichen Bibliothek entspricht in der Regel bereits den wissenschaftlichen Auswahlkriterien und kann für Ihre Arbeit verwendet werden.

Suchen Sie im Katalog der Universitätsbibliothek Regensburg (UBR): katalog.ur.de

- Was sind die **wichtigsten Wörter**, die Ihr Thema beschreiben? Suchen Sie **nur** mit diesen Begriffen in der „Freien Suche“.
- Ein * ersetzt beliebig viele Zeichen. *Pompe** findet zum Beispiel Pompeii, Pompeji, Pompei...
- Setzen Sie einen Begriff in Anführungszeichen, wird nach genau dieser Wortfolge gesucht. *„Römisches Reich“* findet Treffer mit genau diesem Begriff. *Römisches Reich* findet Treffer, bei denen Römisches und Reich an verschiedenen Stellen auftauchen.

Die Suchergebnisse werden in zwei Tabs angezeigt.

Tab „Bücher & Zeitschriften“:

Bestand der UBR vor Ort nutzen oder ausleihen, von anderen Bibliotheken per Fernleihe bestellen

- Im ersten Tab finden Sie in der Trefferliste links den Filter **„Schlagwort“**. Schlagwörter beschreiben den Inhalt des Dokuments. So finden Sie **weitere passende Begriffe** (Synonyme, Ober- und Unterbegriffe), mit denen Sie eine neue Suche ausführen oder filtern können.

Nutzungsmöglichkeiten der Medien der UBR

- Exemplare aus dem **Magazin** können Sie bestellen und für vier Wochen (mit Verlängerungsoption) ausleihen. Zum Bestellen müssen Sie **angemeldet** sein (**s. Rückseite**).
- Exemplare aus der **Lehrbuchsammlung** können Sie dort für vier Wochen (mit Verlängerungsoption) ausleihen. Notieren Sie sich die Signatur, um das Buch in der Lehrbuchsammlung zu finden.
- Exemplare aus dem **Lesesaal** können Sie vor Ort nutzen und kostenlos Scans von wichtigen Seiten auf Ihrem USB-Stick anfertigen. An der Lesesaaltheke können Sie bis zu 5 Exemplare für 2 Wochen ausleihen. Notieren Sie sich die Signatur, um das Buch im Lesesaal zu finden.
- **E-Medien** mit einem UR-Icon können Sie im **Campusnetz** lesen und meist herunterladen (**s. Rückseite**). Frei verfügbare E-Medien kennzeichnet ein offenes Schloss. Mit dem Filter "E-Medien frei" erhalten Sie nur E-Medien, die Sie kostenfrei zuhause herunterladen können.
- Medien, die nicht an der UB Regensburg verfügbar sind, können Sie per **Fernleihe** bestellen. Klicken Sie bei dem gewünschten Titel auf „per Fernleihe bestellen“ und senden Sie das Fernleihformular ab. Die Lieferung dauert 1-2 Wochen.
- Medien aus anderen Regensburger Bibliotheken können Sie per **Ortsleihe** bestellen, die Lieferung dauert 2 Tage.

Tab „Artikel“:

Zeitschriftenartikel finden und herunterladen

Neben Büchern benötigen Sie für Ihre Seminararbeit auch Artikel aus Fachzeitschriften.

- Im Reiter „Artikel & mehr“ finden Sie eine Auswahl an Zeitschriftenartikeln aus Datenbanken.
- Für die thematische Suche in „Artikel & mehr“ nutzen Sie die Suche über „alle Felder“. Oft sind englische Suchbegriffe sinnvoll, da viele Artikel auf Englisch publiziert werden.
- Über den Button „online lesen“ können Sie die Treffer herunterladen. Zum Teil müssen Sie sich dazu im Campusnetz befinden.
- Mit der Auswahl „Treffer mit und ohne Online-Zugriff“ werden auch Treffer angezeigt, bei denen kein PDF hinterlegt ist. Über den Button „Zugriff prüfen“ wird ermittelt, ob anderweitig ein PDF verfügbar ist, der Zeitschriftenartikel gedruckt vorhanden ist oder es wird eine Fernleihe angeboten.
- Melden Sie sich bei uns, wenn Sie Fragen zum Zugriff auf einen Artikel haben.

Datenbanken:

Für eine ausführliche Recherche nach Aufsätzen nutzen Sie Datenbanken. Alle an der UB lizenzierten und frei verfügbaren Datenbanken finden Sie im DBIS: <https://dbis.ur.de/UBR>

In der oberen Leiste finden Sie unter „Sammlungen“ die „Datenbanken für Schülerinnen und Schüler“.

Für alle Fächer sind die wissenschaftlichen Suchmaschinen BASE oder Google Scholar geeignet.

Bibliotheksausweis:

Sie können einen kostenlosen Bibliotheksausweis über das Formular beantragen:

<https://go.ur.de/ausweis-extern>

Den Ausweis können Sie an der Infotheke abholen.

Im Bibliothekskatalog unter „Login“ - „Anmeldung für Externe“ - „Neues Passwort erstellen“ geben Sie die Bibliotheksnummer ein, die auf Ihrem Bibliotheksausweis steht und erhalten eine E-Mail zur Vergabe eines Passwortes.

Anmeldung und Konto:

Um Medien zu bestellen, melden Sie sich mit Ihrer Bibliotheksnummer und Ihrem Passwort an.

Klicken Sie in der oberen blauen Leiste rechts auf „Login“. Nach der Anmeldung finden Sie neben dem Login-Button Ihr „Konto“. Sie sehen, welche Medien Sie bestellt und entliehen haben und das aktuell gültige Rückgabedatum.

Campusnetz:

Auf lizenzierte E-Books, E-Journals oder Datenbanken können Sie im Campusnetz zugreifen.

Melden Sie sich an der Theke im Infozentrum der Zentralbibliothek, um sich einloggen zu lassen. Nehmen Sie bitte Ihren Bibliotheksausweis sowie einen USB-Stick zum Speichern der PDFs mit.

Aktuelle Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.ur.de/bibliothek

Tutorials: <https://go.ur.de/ub-tutorials-schule>

Öffnungszeiten der Lesesäle, der Infotheke und der Ausleihe: <https://go.ur.de/ub-offen>

Haben Sie Fragen?

E-Mail: info.ub@ur.de

Telefon: 0941 - 943 / 3990

Chat: Über den Button rechts unten im Bibliothekskatalog