



Universität Regensburg
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Auftrag für den entgeltpflichtigen Buchversand

Name, Vorname:

Benutzernummer:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Pro Auftrag können bis zu 5 Medien für den Versand nach Hause bestellt werden. Dieser Service gilt nicht für Bücher aus den Lesesälen und nicht für Bücher aus anderen Bibliotheken. Medien aus dem Magazin der Universitätsbibliothek müssen vorher zusätzlich über den Bibliothekskatalog der UR auf Ihr Bibliothekskonto bestellt werden. Tragen Sie alle gewünschten Medien in die anhängende Liste ein.

Vorgehen

Tragen Sie die gewünschten Bücher in die Liste ein. Magazinbücher (Signatur: 00/...) müssen vorher zusätzlich über den Bibliothekskatalog der UR auf Ihr Benutzerkonto bestellt werden. Schicken Sie uns das ausgefüllte und unterschriebene Formular (Auftrag für den entgeltpflichtigen Buchversand) per E-Mail (info.ub@ur.de) zu und gebe Sie als Betreff "Postversand DHL 069 ..." (Ihre Bibliotheksnummer) an. Sie erhalten von uns eine Rückmeldung, ob die Medien per Post verschickt werden können und wieviel das Gewicht beträgt.

Nach Erhalt der Rückmeldung kaufen Sie sich bitte über DHL <https://www.dhl.de/de/privatkunden/pakete-versenden/online-frankieren.html?type=ShipmentEditorProductSelection> eine Online-Versandmarke. Wählen Sie unter Berücksichtigung des Gewichtes den passenden, versicherten Tarif mit Sendungsverfolgung aus. Geben Sie Ihre Empfängeradresse ein. Als Absender können Sie die Postadresse der Universitätsbibliothek (**Universitätsstr. 31, 93053 Regensburg**) eintragen. Nach der Bezahlung erhalten Sie eine E-Mail mit einer PDF-Datei. Schicken Sie uns die PDF-Datei des Versandetiketts per E-Mail an info.ub@ur.de.

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass der entgeltpflichtige Buchversand nur innerhalb Deutschlands durchgeführt wird.

Lieferung

Sie bezahlen vorab Ihre Online-Versandmarke über DHL. Wir versenden ausschließlich über DHL. Der Versand erfolgt erst, wenn die Online-Versandmarke bei uns eingegangen ist und die unterschriebene Auftragserteilung vorliegt.

Rückgabe und Leihfrist

Die Rückgabe ist persönlich oder auch per Post möglich. Beachten Sie die Leihfristen der Medien, z.B. in Ihrem Bibliothekskonto oder auf der Ausleihquittung. Berechnen Sie die Postlaufzeiten mit ein. Bücher, die **nach Ablauf der Leihfrist** eintreffen, werden automatisch **kostenpflichtig gemahnt**.

Die Kosten der Rücksendung gehen zu Ihren Lasten. Achten Sie dabei bitte auf eine geeignete stabile Verpackung.

Bitte schicken Sie die Bücher an die folgende Adresse und legen einen Zettel mit Ihrem Namen und Ihrer Benutzernummer bei.

Universitätsbibliothek Regensburg
Ausleihe
Universitätsstr. 31
93053 Regensburg

Haftung

Für Verlust oder Beschädigung des Buches sind Sie ab dem Zeitpunkt des Versands durch die Universitätsbibliothek Regensburg haftbar. Sollte das Buch auf dem Postweg verloren gehen, haften Sie ebenfalls für den Verlust.

Datenschutz

Ihre Daten werden auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO i. V. m. Art. 4 ff. BayDSG und §§ 2,3 und §13 ABOB verarbeitet. Die Universitätsbibliothek Regensburg als zentrale Einrichtung der Universität Regensburg ist berechtigt, personenbezogene Daten zu verarbeiten, soweit dies zur rechtmäßigen Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist. Die Daten werden ausschließlich zur Auftragserteilung verwendet. Die in diesem Zusammenhang anfallenden Daten löschen wir nach 90 Tagen. Eine Übermittlung an Dritte ist ausgeschlossen. Mehr zum [Datenschutz](#).

Einverständniserklärung

Mit den Lieferbedingungen erkläre ich mich einverstanden:

Datum

Unterschrift

Medien aus dem Magazin der Universitätsbibliothek müssen unbedingt vorher zusätzlich über den Bibliothekskatalog der UR auf Ihr Bibliothekskonto bestellt werden. Tragen Sie alle gewünschten Medien in die anhängende Liste ein.

Ihr Name: _____

Ihre Benutzernummer: _____

Angaben zum Buch:

Autor	
Titel	
Signatur	

Autor	
Titel	
Signatur	

Autor	
Titel	
Signatur	

Autor	
Titel	
Signatur	

Autor	
Titel	
Signatur	