

Bewerbungsguide - Master

M.Sc. BWL, M.Sc. Economics, M.Sc. Immobilienwirtschaft

FAKULTÄT FÜR WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN

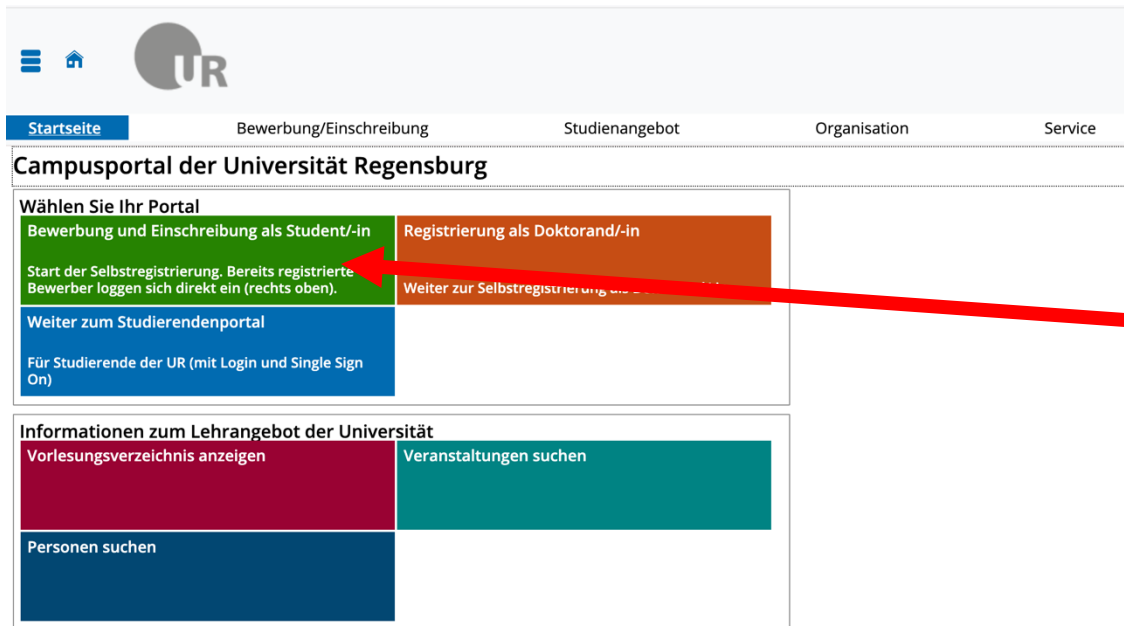


Universität Regensburg

Vorzubereitende Dokumente

- ✓ **Transcript of Records** (Leistungsübersicht der bisherigen Studienleistungen)
- ✓ **Abschlusszeugnis** (sofern bereits vorhanden)
- ✓ **Lebenslauf** (aktuell)
- ✓ **Nachweis über Englischkenntnisse** (mind. Niveau B2)
- ✓ **Ggf. Praktikumszeugnis**

Schritt 1: Registrierung



The screenshot shows the 'Campusportal der Universität Regensburg' with a navigation menu at the top: Startseite, Bewerbung/Einschreibung, Studienangebot, Organisation, and Service. The main content area is titled 'Wählen Sie Ihr Portal' and contains two columns of options. The left column has a green button for 'Bewerbung und Einschreibung als Student/-in' (with subtext: 'Start der Selbstregistrierung. Bereits registrierte Bewerber loggen sich direkt ein (rechts oben).') and a blue button for 'Weiter zum Studierendenportal' (with subtext: 'Für Studierende der UR (mit Login und Single Sign On)'). The right column has an orange button for 'Registrierung als Doktorand/-in' (with subtext: 'Weiter zur Selbstregistrierung...'). A red arrow points from the text '„Bewerbung und Einschreibung als Student/-in“' in the instructions to the green button. Below this section is another section titled 'Informationen zum Lehrangebot der Universität' with buttons for 'Vorlesungsverzeichnis anzeigen', 'Veranstaltungen suchen', and 'Personen suchen'.

1. [Öffnen Sie das Bewerberportal der Universität Regensburg \(SPUR\)](#)
2. Wählen Sie die Option „Bewerbung und Einschreibung als Student/-in“

Schritt 1: Registrierung

Persönliche Daten eingeben

Klicken Sie auf **“Jetzt registrieren!”** und geben Sie Ihre persönlichen Daten ein

Startseite Bewerbung/Einschreibung Studienangebot Sie befinden sich im

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Campusportal der Universität Regensburg

Online Bewerbung und Immatrikulation
Liebe Studieninteressierte,
 herzlichen Dank für Ihr Interesse an einem Studium an unserer Universität!

- Allgemeine Informationen zum **Studienangebot** der Universität Regensburg sowie **Bewerbungs- und Einschreibehinweise** finden Sie auf den [Seiten unserer Studierendenzentrale](#).
- **Internationale Studienbewerber** erhalten zusätzliche Informationen über unser [International Office](#).

Für Bewerbungen im Dialogorientierten Serviceverfahren auf das erste Fachsemester Staatsexamen Zahnmedizin registrieren Sie sich bitte bei hochschulstart.de.

1) Einmalige Selbstregistrierung - NUR falls Sie noch nie an der Universität Regensburg eingeschrieben waren:

- Über **"Jetzt registrieren"** registrieren Sie sich einmalig als Bewerber. Nach Eingabe Ihrer Kontaktdaten erhalten Sie per E-Mail Ihre Zugangsdaten.
- **Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzerkennung und Passwort) gut auf, da Sie diese bis zum Abschluss der Online-Immatrikulation benötigen!**
- **Aktuell eingeschriebene Studierende der Universität Regensburg** melden sich mit dem RZ Account an und rufen in SPUR dann die Funktion **Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel** auf.
- **Ehemalige Studierende der Universität Regensburg** senden bitte eine Mail an studierendenzentrale@ur.de und geben darin Ihre persönlichen Daten (Nachname, Vorname, Geburtsdatum) an. Wir erstellen Ihnen dann Ihren Account für die Anmeldung und schicken Ihnen diesen per Mail zu.

2) Bewerbung

Bewerbungsfrist bis 15. Januar

- für **grundständige Studiengänge** (Bachelor, Staatsexamen, Lehramt) mit örtlichem NC sowie generell für **internationale Bewerber**.
- **Hinweis:** Die **Erstsemesterbewerbung für Zahnmedizin** erfolgt für Bewerber aus der EU zentral über hochschulstart.de. Bewerber von außerhalb der EU gehen **NICHT** über hochschulstart.de, sondern nur über unser Campusportal.

Bewerbungsfrist 20. Januar bis 21. Februar

- für das **Auswahlgespräch des MedizinCampus Niederbayern (MCN)** - bitte **Bewerbungsemester Wintersemester 2025/26** wählen! Weitere Informationen finden Sie auf der [Webseite des MedizinCampus Niederbayern](#).

Bewerbungsfristen für Masterstudiengänge sind fachabhängig
 Beachten Sie bitte unsere [Übersicht über Bewerbungsfristen](#), Kontaktdaten und weitere Informationen zu unseren Masterstudiengängen.

3) Einschreibung für alle zulassungsfreien sowie zugelassenen Fächer:

- Während der **Einschreibefrist**: Immatrikulation beantragen (mit Foto für die UR Karte), Semesterbeitrag überweisen und alle verlangten Dokumente zur Immatrikulation hochladen.
- **Haben Sie alle Einschreibunterlagen eingereicht und erfüllen die Voraussetzungen für die Einschreibung**, wird mit Ihrem Antrag nach erfolgreicher Bearbeitung in den Status **"immatrikuliert"** (bitte beachten Sie hierzu die Bearbeitungszeit von mindestens 4 Wochen nach Antragsingang).
- Sie können dann über die Funktion **Mein Studium / Studiensevice / Bescheinigungen Ihr Begrüßungsschreiben** mit Ihrem RZ Account herunterladen, mit dem Sie Zugang zu allen Systemen der Universität Regensburg erhalten.

Jetzt registrieren!
 Hier registrieren Sie sich einmalig und wählen Ihre Zugangsdaten aus.
 Falls Sie bereits registriert sind, melden Sie sich direkt mit Benutzerkennung und Passwort am Portal an (Titelzeile).

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Informations:** Contains introductory text and a 'Jetzt registrieren!' button.
- Persönliche Daten:** Includes fields for Name (Vorname, Nachname), Geburtsdatum, Matrikelnummer, and Studiengang.
- Kontaktadressen:** Includes fields for postal address, phone, and email.
- Passwort:** Fields for creating a password and confirming it.
- Sicherheitsfrage:** A security question and answer field.
- Benutzerkennung:** A field for the username.

A large red arrow points from the text above to the 'Jetzt registrieren!' button in the 'Informations' section.

Schritt 1: Registrierung

Bewerberkonto freischalten

Startseite **Bewerbung/Einschreibung** Studienangebot Organisation Service

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Bewerbung/Einschreibung > Registrierung

Registrierung

Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Wir haben Ihnen soeben eine E-Mail zugeschickt. Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen, um Ihren Benutzer-Account freizuschalten. Sollten Sie nach 30 Minuten noch keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte das Spam-Verzeichnis Ihres Mailaccounts.

Bereits registrierte Personen

- Falls Sie sich bereits erfolgreich mit dieser E-Mail-Adresse registriert und Ihren Account aktiviert haben, verwenden Sie den Link "Zugangsdaten vergessen?" oder wenden Sie sich an Ihre Hochschule.

Freischaltcode aus Willkommens-E-Mail eingeben

Herzlich willkommen Herr Max Mustermann,

wir haben Ihnen für den Zugang zum Campusportal der Universität Regensburg folgende Benutzerdaten reserviert:

Benutzerkennung: mustermann
Passwort: Ihr selbst gewähltes Passwort

Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzerkennung und Passwort) gut auf, da Sie diese bis zum Abschluss der Online-Immatrikulation benötigen! Am besten speichern Sie diese E-Mail lokal ab, um eine automatische Löschung aus Ihrem Postfach zu vermeiden und notieren sich Ihr selbst gewähltes Passwort dazu.

Damit Sie sich mit diesen Daten am Campusportal der Universität Regensburg anmelden können, bestätigen Sie bitte einmalig mit folgendem Link Ihre E-Mail-Adresse:
https://rw1.uni-regensburg.de/gisserver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/mailverifizierung.xhtml?_flowId=selfRegistrationVerification-flow&token=Bb6fd97-3e58-421d-8d02-8218817cc1e4&navigationPosition=hisinoneapp_studi_no_login.mailVerification

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfenster.

Alternativ können Sie unter dem Menüpunkt 'E-Mail-Verifikation' folgenden Freischaltcode eingeben: 8b6fd97-3e58-421d-8d02-8218817cc1e4

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an

Universität Regensburg
Studierendenkanzlei
E-Mail: studierendenkanzlei@ur.de
Telefon: 0941/943-5500

<http://www.uni-regensburg.de/studium/studierendenkanzlei/>

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten und einem Freischaltlink oder Freischaltcode.

Bewahren Sie diese Informationen gut auf.

Schritt 1: Registrierung

Bewerberkonto freischalten

Startseite **Bewerbung/Einschreibung** Studienangebot Organisation Service Desktop-PC Ansicht English

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Bewerbung/Einschreibung > Registrierung

Registrierung

Verifizierung

Bitte geben Sie den Freischaltcode aus der Willkommens-E-Mail ein.
Sie haben den Freischaltcode per E-Mail erhalten.

* Freischaltcode

OK

Startseite **Bewerbung/Einschreibung** Studienangebot Orgar

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen


Sie sind hier: Startseite > Bewerbung/Einschreibung > Registrierung

Registrierung

Sie haben sich erfolgreich verifiziert.

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der Ihnen zugesandten Willkommens-E-Mail und Ihrem selbstgewählten Passwort an.

Benutzerkennung

Passwort 

Anmelden

Aktivieren Sie Ihr Konto über den Link bzw. Code aus der erhaltenen Mail und melden Sie sich im Bewerberportal an.

Schritt 2: Bewerbung starten

The screenshot shows the 'Campusportal der Universität Regensburg' with a navigation bar at the top containing 'Startseite', 'Mein Studium', 'Studienangebot', 'Organisation', 'Service', 'Desktop-PC Ansicht', and 'English'. Below the navigation bar, there are two sections for 'Auf Studiengänge bewerben und einschreiben'. The first section is titled 'Auf Studiengänge bewerben und einschreiben' and contains a sub-section 'Studienauswahl' with a welcome message and links to 'Studierendenkanzlei', 'International Office', and 'Vorlesungsverzeichnis'. Below this is a 'Bewerbung' section with a paragraph explaining the application process and a list of bullet points: 'Bewerbungsschluss (Ausschlussfrist) ist für die Bewerbung zum Wintersemester der 15. Juli, für die Bewerbung zum Sommersemester der 15. Januar.', 'Sollten Sie mit einem gültigen Antrag am Verfahren teilgenommen haben, erhalten Sie nach der Platzvergabe im Portal einen Zulassungs- bzw. Ablehnungsbescheid.', and 'Nach Ablauf der Einschreibfrist verfällt Ihre Zulassung!'. The second section is titled 'Bewerbungsfristen für Masterstudiengänge sind fachabhängig' and contains a paragraph and a sub-section 'Einschreibung' with a list of bullet points: 'Sie können die Einschreibung in den gewünschten Studiengang beantragen, wenn es sich bei sämtlichen Teilfächern um zulassungsfreie Fächer handelt bzw. bei Zulassungsbeschränkung eine Zulassung vorliegt.', 'Für manche zulassungsfreien Fächer können Einstufungstests oder Eignungsprüfungen erforderlich sein, Details hierzu finden Sie in der Kurzübersicht der Studierendenkanzlei.', 'Die Einschreibung findet innerhalb der dafür vorgesehenen Einschreibefristen statt. Dazu beantragen Sie vorab die Immatrikulation (mit Foto für die UR Karte), überweisen Ihren Semesterbeitrag und laden alle verlangten Dokumente zur Immatrikulation hoch. Vor der jeweiligen Einschreibefrist eingereichte Anträge werden erst ab Beginn der Frist bearbeitet.', 'Wenn Ihre abgegebenen Unterlagen vollständig sind und Sie die Voraussetzungen für eine Einschreibung erfüllen, werden Sie innerhalb der geltenden Einschreibefristen als Studierende(r) eingeschrieben (Bearbeitungszeit ca. zwei bis drei Wochen nach Antragsingang).', and 'Nach erfolgreichem Abschluss der Einschreibung wechselt Ihr Antrag in den Status "immatrikuliert". Sie können dann über die Funktion Mein Studium / Studienservice / Bescheinigungen Ihr Begrüßungsschreiben mit Ihrem RZ Account herunterladen, mit dem Sie Zugang zu allen Systemen der Universität Regensburg erhalten'. Below the text, there is a green button labeled 'Bewerbung starten' with a sub-label 'Wieder zu Bewerbung und Einschreibung'. A red arrow points from the bottom right towards this button. At the bottom of the page, there is a 'Meine Meldungen' section with the text 'Es sind zurzeit keine Meldungen vorhanden.'

Klicken Sie auf „Bewerbung starten“

Schritt 2: Bewerbung starten

Startseite Mein Studium **Studienangebot** Organisation Service

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel : E-Mail-Benachrichtigungen und Einwilligungen

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Sie erhalten E-Mail-Benachrichtigungen zu Ihrer Bewerbung und neuen Dokumenten im Bewerbungsportal.
Die E-Mail-Benachrichtigungen informieren Sie über Statusänderungen und Details Ihrer Bewerbung.
Wir empfehlen Ihnen dringend, die E-Mail-Benachrichtigung zu aktivieren, damit Sie keine kritischen Fristen oder Meldungen verpassen.

Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung und Ihres Studiums per E-Mail informiert werden?
Weitere Informationen...

* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren

Nein, ich informiere mich selbständig

Auswahl speichern

Empfohlen: Aktivieren Sie die E-Mail Benachrichtigungen und speichern die Auswahl

Startseite Mein Studium **Studienangebot** Organisation

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbungsemester

Wann möchten Sie Ihr Studium beginnen?
Zurzeit sind Bewerbungen für unterschiedliche Semester möglich. Wählen Sie das Semester aus, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten.

* Semester

Bewerbung starten

Wählen Sie das gewünschte Startsemester und fahren mit „**Bewerbung starten**“ fort

Schritt 2: Bewerbung starten

Startseite Mein Studium **Studienangebot**

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel](#)

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbungssemester: ⓘ

Ab sofort steht ein weiteres Semester zur Verfügung, für welches Sie Bewerbungsanträge erstellen können.

Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor. ⓘ

Nicht abgegebene Anträge

Klicken Sie auf "Antrag hinzufügen", um den gewünschten Studiengang auszuwählen.

Ausgewähltes Bewerbungssemester: Wintersemester 2025/26

+ Antrag hinzufügen

Klicken Sie auf "Antrag hinzufügen"

Schritt 2: Bewerbung starten

Auswahl des Programms

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel](#)

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbungssemester: Wintersemester 2025/26

Allgemeine Informationen zum Studienangebot der Universität Regensburg sowie Bewerbungs- und Einschreibehinweise finden Sie im Internet unter [Universität Regensburg, Studierendenzahl](#)

Ihr Studiengangswunsch

Bitte wählen Sie hier Ihren gewünschten Studiengang aus. In kombinatorischen Studiengängen (Lehramt, Bachelor of Arts) geben Sie dabei schrittweise alle Teilfächer ein.

Generell gilt:

- Mit **fachgebundener** Hochschulzugangsberechtigung ist nur ein Studium bestimmter Fachrichtungen möglich.
- Eine **Fachhochschulreife** berechtigt NICHT zu einem Studium an der Universität Regensburg.
- Die Feststellungsprüfung eines **Studienkollegs** ist keine deutsche Hochschulzugangsberechtigung. Bitte wählen Sie Ihren Bildungstyp entsprechend Ihrer Nationalität.

* Bildungstyp	Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung in Deutschland erworben (z.B. Abitur)	⌵ ⓘ
* Abschluss	Master of Science	⌵ ⓘ
* Studienform	konsekutiver Master	⌵ ⓘ
* Studienfach	M.Sc. Betriebswirtschaft	⌵ ⓘ
* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?	1. Fachsemester	⌵ ⓘ

[← Zur Übersicht](#) [→ Weiter](#)

1. Wählen Sie aus, wo Sie Ihre HZB erworben haben.
2. Wählen Sie den **angestrebten Abschluss** (in dieser Fakultät stets: Master of Science).
3. Geben Sie an, ob es sich um einen konsekutiven Master handelt (also auf Ihren ersten Studienabschluss aufbauend).
4. Wählen Sie das gewünschte Studienfach und das Fachsemester (in der Regel 1. Fachsemester).

Schritt 2: Bewerbung starten

Informationen zur HZB angeben und Fachinformationen lesen

Startseite Mein Studium **Studienangebot** Organisation Service

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel - 1. Antrag M.Sc. Betriebswirtschaft, 1. Fachsemester

Bewerbungsemester: Wintersemester 2025/26

Hochschulreife Hilfe

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Hochschulreife ein. Die Hochschulreife ist Ihre "Hochschulzugangsberechtigung", kurz auch "HZB" genannt. Die HZB berechtigt Sie zum Studium und wird in der Regel durch den Schulabschluss an z. B. einem Gymnasium oder Fachgymnasium erreicht. Auch eine berufliche Qualifikation kann eine Hochschulreife nachweisen. **Es dürfen nur die Angaben aus dem Originalzeugnis eingetragen werden, KEINE vorläufigen Noten.**

* Erworben in:

* Landkreis:

* Art der Hochschulreife:

* Durchschnittsnote:

Datum des Erwerbs:

[← Zur Übersicht](#) [→ Weiter](#)

Geben Sie Angaben zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (HZB) ein

* Fachinformation gelesen?

[← Zur Übersicht](#) [→ Weiter](#)

Lesen und bestätigen Sie die angezeigten Fachinformationen.

Schritt 3: Angaben zu bisherigem Studiengang

Benötigte Unterlagen:

- Ggf. Früherer Zulassungsbescheid

Angaben zum ersten Studienabschluss (i.d.R. Bachelorabschluss)

- Falls Sie bereits weitere Studienleistungen erbracht haben, die Sie einbringen möchten, können Sie diese ebenfalls angeben.
- Wenn Sie bereits früher eine Zulassung für einen Master an der UR erhalten haben, laden Sie bitte den damaligen Bescheid hoch.

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel](#)

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel - 1. Antrag M.Sc. Betriebswirtschaft, 1. Fachsemester
Bewerbungssemester: Wintersemester 2025/26

Angaben zu bisherigem Studiengang

Auf dieser Seite erfragen wir Details zu Ihrem bisherigen ersten Studiengang bzw. Hochschulabschluss, mit dem Sie sich auf das Masterfach bewerben (*Bachelor* oder gleichwertig, wie z.B. *Bakalavr, Laurea, Licence, Lisans Diplomas*).

Geben Sie den Namen des Studiengangs an mit Abschluss und Fach, z. B. "B.Sc. Psychologie" oder "B.Sc. Mathematik"

* Name des Studiengangs

Wählen Sie den Studienort und die Hochschule, an dem Sie die bisherigen Studienleistungen im diesem Fach erbracht haben.

Studienort und Hochschule (Deutschland)

Wenn der Studienort und die Hochschule nicht in der Liste aufgeführt sind, geben Sie diese in das Textfeld ein.

Sonstiger Studienort: Name der Hochschule, Stadt

Wählen Sie das Land, in dem der Studienort liegt

* Land des Studienorts

Wollen Sie noch Leistungen aus einem weiteren Studiengang für diese Masterbewerbung einbringen?

* Leistungen aus zweitem Studiengang?

Haben Sie bereits in einem vorherigen Bewerbungssemester eine Zulassung zu diesem Studiengang an der Universität Regensburg erhalten?
Falls ja, laden Sie hier bitte Ihren Zulassungsbescheid hoch.

Früherer Zulassungsbescheid

[← Zur Übersicht](#) [← Zurück](#) [Weiter →](#)

Schritt 4: Angaben zum ersten Studienabschluss

Benötigte Unterlagen:

- Transcript of Records

Startseite Mein Studium **Studienangebot** Organisation Service

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel - 1. Antrag M.Sc. Betriebswirtschaft, 1. Fachsemester

Bewerbungssemester: Wintersemester 2025/26

Angaben zu Studienleistungen

Ergänzen Sie hier bitte die Angaben zu den **Studienleistungen** aus Ihrem bisherigen Studiengang.

Laden Sie hier bitte Ihr **Transcript of Records (ToR)** hoch.
Falls Ihr Transcript of Records nicht deutsch- oder englischsprachig ist, laden Sie bitte zusätzlich zum Original noch eine beglaubigte Übersetzung hoch (als weitere Seiten in derselben Datei).

* Upload Transcript of Records:
 Transcript of Records.pdf

Geben Sie hier bitte Ihre aktuell erreichten ECTS (Credit Points) an.

* Aktuell erreichte ECTS

Haben Sie bereits Ihr Abschlusszeugnis für diesen Studiengang erhalten?

* Abschlusszeugnis vorhanden?

[← Zur Übersicht](#) [← Zurück](#) [→ Weiter](#)

Laden Sie Ihr aktuelles Transcript of Records hoch.

Geben Sie Ihre aktuell erreichten ECTS ein.

Wählen Sie aus, ob Sie Ihr Abschlusszeugnis bereits vorliegen haben.

Schritt 4: Angaben zum ersten Studienabschluss

Benötigte Unterlagen:

- Abschlusszeugnis
- Lebenslauf

Startseite Mein Studium **Studienangebot** Organisation Service

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen


Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel - 1. Antrag M.Sc. Betriebswirtschaft, 1. Fachsemester
Bewerbungsemester: Wintersemester 2025/26

Abschlusszeugnis und Note

Hinterlegen Sie hier bitte die Angaben zu Ihrem Hochschulabschlusszeugnis (Bachelor oder gleichwertig, wie z.B. *Bakalavr, Laurea, Licence, Lisans Diplomas*).

Laden Sie hier das **Abschlusszeugnis** oder einen gleichwertigen belaubigten Nachweis hoch.
Wenn das Zeugnis nicht deutsch- oder englischsprachig ist, laden Sie zusätzlich zum Original eine beglaubigte Übersetzung hoch (als weitere Seite(n) in der gleichen Datei).

* Upload Abschlusszeugnis 

* Ihre Abschlussnote

[← Zur Übersicht](#) [← Zurück](#) [→ Weiter](#)

Falls Ihr Abschlusszeugnis bereits vorliegt, reichen Sie dieses mit ein. (Nachreichung bis Ende des 1. Semesters ist möglich.)

Geben Sie Ihre Gesamt-Abschlussnote an falls diese bereits feststeht. Geben Sie ansonsten Ihren aktuellen Notendurchschnitt an.

Startseite Mein Studium **Studienangebot** Organisation Service


DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel - 1. Antrag M.Sc. Betriebswirtschaft, 1. Fachsemester
Bewerbungsemester: Wintersemester 2025/26

Weitere persönliche Angaben

Laden Sie hier Dokumente mit weiteren persönlichen Angaben hoch.

* Upload Lebenslauf 

[← Zur Übersicht](#) [← Zurück](#) [→ Weiter](#)

Fügen Sie Ihren Lebenslauf hinzu.

Schritt 5: Sprachnachweise

Benötigte Unterlagen:

- Sprachnachweis Englisch

Startseite Mein Studium **Studienangebot** Organisation Service

DataDictionary bearbeiten Erweiterte Informationen anzeigen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel - 1. Antrag M.Sc. Betriebswirtschaft, 1. Fachsemester

Bewerbungssemester: Wintersemester 2025/26

Sprachkenntnisse Englisch

* Erreichtes Level

* Upload Nachweis Sprachkenntnisse Englisch

« Zur Übersicht ← Zurück → Weiter

Reichen Sie einen Nachweis über Englischkenntnisse auf B2-Niveau ein (I.d.R. wird auf dem Abiturzeugnis das B2-Sprachniveau ausgewiesen)

Schritt 5: Fachspezifische Anforderungen nachweisen

Startseite Mein Studium **Studienangebot** Organisation

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel - 1. Antrg M.Sc. Betriebswirtschaft, 1. Fachsemester
Bewerbungssemester: Wintersemester 2025/26

Weitere Angaben BWL

Geben Sie hier bitte Ihre Kurse zu Themen aus der Betriebswirtschaft im Umfang von mindestens 48 ECTS an:

Kurs 1 - Titel	BWL 1
Credits/ECTS	6
Note	2,0
Kurs 2 - Titel	BWL 2
Credits/ECTS	6
Note	2,0
Kurs 3 - Titel	BWL 3
Credits/ECTS	6
Note	2,0
Kurs 4 - Titel	BWL 4
Credits/ECTS	6
Note	2,0
Kurs 5 - Titel	BWL 5
Credits/ECTS	6
Note	2,0
Kurs 6 - Titel	BWL 6
Credits/ECTS	6
Note	2,0
Kurs 7 - Titel	BWL 7
Credits/ECTS	6
Note	2,0
Kurs 8 - Titel	BWL 8
Credits/ECTS	6
Note	2,0
Kurs 9 - Titel	
Credits/ECTS	
Note	
Kurs 10 - Titel	
Credits/ECTS	
Note	

Geben Sie bitte hier die Note Ihrer Bachelorarbeit an, soweit diese bereits bewertet wurde.

Note Bachelorarbeit

2,0

[← Zur Übersicht](#)
 [← Zurück](#)
 [Weiter →](#)

Benötigte Unterlagen:

- Transcript of Records
- Ggf. Praktikumszeugnis

Geben Sie Ihre besten Leistungen in den jeweils relevanten Bereichen an:

- **BWL:** mind. 48 ECTS (ggf. Bachelorarbeit mit BWL-Bezug falls Ihre Gesamtnote zwischen 2,5 und 2,8 liegt)
- **Economics:** mind. 20 ECTS Grundlagen, ggf. 20 ECTS Vertiefung, 15–30 ECTS Methoden
- **Immobilienwirtschaft:** 12 ECTS VWL, 12 ECTS Methoden, ggf. 5 ECTS oder Praktikum im Immobilienbereich

Schritt 6: Kontrolle und Antrag abgeben

Kontrollieren Sie Ihre Eingaben und scrollen Sie zum Ende der Seite.



Startseite | Mein Studium | **Studiengangsbör** | Organisation | Service

Dictionary bearbeiten | Erweiterte Informationen anzeigen
 Benutzer: Janssen > Studienarbeit > Bewerbung/Studiengangwechsel

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel - 1. Antrag M.Sc. Betriebswirtschaft, 1. Fachsemester
 Bewerbungssemester: Wintersemester 2025/26

Ihr Bewerbungsantrag - 1. Antrag

Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben in der folgenden Übersicht.

- Wenn alle Angaben stimmen, bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und klicken Sie auf Antrag abgeben.
- Sollten Sie Fehler in Ihren Angaben bemerken, geben Sie den Antrag bitte NICHT ab, sondern gehen Zurück zur Übersicht. Dort können Sie dann die gewünschten Änderungen vornehmen. Der Studiengang eines Antrags kann nach Antrag mit dem gewünschten Studiengang, den Sie dem abgeben.
- Sollten Sie Angaben ändern wollen oder Fehler bemerkt haben, müssen Sie einen ggf. bereits abgegebenen Antrag zuerst zurückziehen. Danach können Sie über Antrag bearbeiten Ihre Änderungen durchführen und den Antrag wieder abgeben.

Sie können Ihren Antrag bis zum 01.06.2025 abgeben.

1. Antrag

M.Sc. Betriebswirtschaft, 1. Fachsemester	Eignungsverfahren	BEWERTUNGSVERFAHREN
---	-------------------	---------------------

Hochschulreife

Art der Hochschulreife	Gymnasium (allgemeine Hochschulreife)
Durchschnittsnote	2,0
Datum des Erwerbs	01.07.2022
Erworben in	Deutschland
Ländereis	Regensburg

Fachinformationen zur Masterbewerbung Betriebswirtschaftslehre

Bewerbungsfrist:

- 01. Juni für das folgende Wintersemester
- 01. Dezember für das folgende Sommersemester

Bitte die folgenden benötigten Dokumentensätze für den Upload in der Bewerbung vorbereiten:

Alle Bewerber:

- Abschlusszeugnis des ersten Hochschulabschlusses (falls dieses noch nicht vorliegt, ein beglaubigter Nachweis über die bisherigen Studien- und Prüfungsergebnisse im Umfang von mindestens 150 LP, aus dem die vorläufige Bachelorgesamtnote hervorgeht)
- Transcript of Records
- Nachweis über Kenntnisse der englischen Sprache auf dem Niveau B2 (z.B. Abkürzungs)
- Lebenslauf

Bewerber, die Ihre Hochschulzugangsberechtigung oder Ihren ersten Studienabschluss nicht in Deutschland erworben haben, zusätzlich:

- Schulabschlusszeugnis
- Kopie des Passes
- Motivations schreiben

Sie können während der Bewerbungsfrist bei Bedarf Ihre Bewerbung nochmals bearbeiten und Angaben korrigieren bzw. ergänzen. Weitere Informationen zur Masterbewerbung finden Sie auf der Homepage des Fachs.

Die Fragen wenden Sie sich bitte an die Studienberatung studienberatung@uni-regensburg.de.

NKU: Der Double Degree M.Sc. mit der Prague University of Economics and Business

Fachinformation gelesen? ja

Angaben zu bisherigem Studiengang

Auf dieser Seite erfragen wir Details zu Ihrem bisherigen ersten Studiengang bzw. Hochschulabschluss, mit dem Sie sich auf das Masterfach bewerben (Bachelor oder gleichwertig, wie z.B. Bachelor, Laurea, Licenc, Laurea Diplomas).

Geben Sie den Namen des Studiengangs an mit Abschluss und Fach, z. B. "B.Sc. Psychology" oder "B.Sc. Mathematik"

Name des Studiengangs: **B.Sc. Betriebswirtschaftslehre**

Laden Sie hier das Abschlusszeugnis oder einen gleichwertigen beglaubigten Nachweis hoch. Wenn das Zeugnis nicht deutsch oder englischsprachig ist, laden Sie zusätzlich zum Original eine beglaubigte Übersetzung hoch (als weitere Seite(n) in der gleichen Datei).

CreditsECTS	6
Note	2,0
Kurs 2 - Titel	BWL 2
CreditsECTS	6
Note	2,0
Kurs 3 - Titel	BWL 3
CreditsECTS	6
Note	2,0
Kurs 4 - Titel	BWL 4
CreditsECTS	6
Note	2,0
Kurs 5 - Titel	BWL 5
CreditsECTS	6
Note	2,0
Kurs 6 - Titel	BWL 6
CreditsECTS	6
Note	2,0
Kurs 7 - Titel	BWL 7
CreditsECTS	6
Note	2,0
Kurs 8 - Titel	BWL 8
CreditsECTS	6
Note	2,0

Geben Sie bitte hier die Note Ihrer Bachelorarbeit an, soweit diese bereits bewertet wurde.
 Note Bachelorarbeit: 2,0

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hinweis für eingeschriebene Studierende:
 Die Angaben zu Ihrem Studiengangsbereich bzw. Aufnahme eines Doppelstudiums machen Sie nach Abgabe dieses Antrags im nächsten Schritt über [Immatrikulation/Studiengangwechsel beantragen](#), anschließend müssen Sie noch alle erforderlichen Dokumente online abgeben.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

|
 |

Sie können Ihren Antrag bis zum 01.06.2025 abgeben.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben (Häkchen setzen) und klicken Sie auf „Antrag abgeben“.

Bewerbungsstatus einsehen

The screenshot displays the SPUR-Portal interface for checking application status. The main navigation bar includes 'Startseite', 'Mein Studium', 'Studienangebot', 'Organisation', and 'Service'. The current page is 'Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel'. The 'Bewerbungsemester' is set to 'Wintersemester 2025/26 - 1 Antrag'. A message states: 'Ab sofort steht ein weiteres Semester zur Verfügung, für welches Sie Bewerbungsanträge erstellen können.' Below this, it says 'Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.' The 'Abgegebener Antrag' section shows '1. Antrag' with a status of 'Antragsstatus: online eingegangen'. The application details are: 'M.Sc. Betriebswirtschaft, 1. Fachsemester', 'Eignungsverfahren', and 'Antragsfachstatus: Eingegangen'. A red arrow points to the 'Eingegangen' status. Below the application details, there are instructions: 'Über den Bearbeitungsstand Ihrer gestellten Anträge werden Sie hier im Bewerbungsportal informiert.', 'Bei Statusänderungen erhalten Sie zudem eine E-Mail, dazu müssen Sie die E-Mail-Benachrichtigung aktiviert haben (rechte Spalte).', and 'Anträge zu Studiengängen für das Dialogorientierte Serviceverfahren können Sie auf hochschulstart.de verfolgen. Beachten Sie, dass es vorkommen kann, dass Änderungen auf der zentralen Seite hochschulstart.de zeitverzögert angezeigt werden.' The 'Nicht abgegebene Anträge' section is currently empty. A 'Hilfe' icon is visible in the top right of the application details section.

Den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung sehen Sie jederzeit im SPUR-Portal.

Bei aktivierten Benachrichtigungen werden Sie auch per E-Mail über Änderungen informiert.