

Bekanntmachung Klausureinsichtnahme

für Studenten, welche BWL, Immobilienwirtschaft, IVWL, VWL, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftschemie, Wirtschaftspsychologie, Digital Business oder Data Science mit Abschluss Bachelor of Science oder Master of Science studieren

(wer für einen anderen Studiengang immatrikuliert ist, erfährt das Ergebnis beim für seinen Studiengang zuständigen Prüfungsamt und kann auch nur dort die Klausur einsehen).

Die Einsichtnahme findet jeweils im **Audimax** statt. Bitte **betreten** Sie das **Audimax** nur am unteren **Bühneneingang „K“**. Für die Einsichtnahme wird **das Tragen eines mindestens medizinischen Mund-Nasen-Schutzes** oder höherwertiger empfohlen. Im Übrigen gelten die an der Universität Regensburg geltenden Infektionsschutzrichtlinien in der jeweils gültigen Fassung.

Die Klausuren werden nur bei Vorlage eines gültigen Lichtbildausweises (Personalausweis, Reisepass oder Führerschein) ausgehändigt (NICHT Studentenausweis oder Aufenthaltstitel!). Das Audimax darf mit den Klausuren NICHT verlassen werden (sonst nachträgliche Täuschung)! Bei Abgabe der Klausuren erhalten Sie Ihren Ausweis wieder zurück.

Einsicht darf nur einmalig und ALLEIN genommen werden, entweder vom Prüfling ODER von einem Bevollmächtigten. Dabei hat Jeder zwei Termine zur Auswahl. Diese richten sich nach den **Anfangsbuchstaben des Familiennamens**.

A bis J: Mittwoch, **29.04.2026** von 10:30 bis 13:00 Uhr **oder** Donnerstag, **30.04.2026** von 13:00 bis 15:30 Uhr

K bis R: Montag, **27.04.2026** von 10:30 bis 13:00 Uhr **oder** Donnerstag, **30.04.2026** von 13:00 bis 15:30 Uhr

S bis Z: Montag, **27.04.2026** von 10:30 bis 13:00 Uhr **oder** Mittwoch, **29.04.2026** von 10:30 bis 13:00 Uhr

Ersatztermine sind NICHT vorgesehen. Es ist jedoch auch möglich, jemanden für die Einsichtnahme zu bevollmächtigen („**Ich Vorname Name bevollmächtige Vorname, Name, geb. am Geburtsdatum des Bevollmächtigten in Geburtsort, in meine Klausuren vom Wintersemester 2025/26 Einsicht zu nehmen.**“ *eigenhändige Unterschrift*). Kopie des eigenen Ausweises mitgeben. Der/Die Bevollmächtigte muss die Vollmacht im Original (mit Nassunterschrift) und auch seinen/ihren eigenen Lichtbildausweis mitbringen.

Bitte achten Sie auf **möglichst adäquate Abstände** zu den anderen anwesenden Studenten beim **Betret**en des Audimax, bei der **Einsicht** selbst und auch beim **Verlassen** des Audimax.

Diskussionen mit den anderen anwesenden Studenten sind nicht gestattet.

Von den Klausuren dürfen KEINE Kopien bzw. Fotos gemacht werden; **Notizen dürfen nur mit den vom Prüfungsamt bereitgestellten Bleistiften auf dem vom Prüfungsamt bereitgestellten Papier gemacht werden.** **Missachtung gilt als nachträglicher Täuschungsversuch für alle in der Mappe befindlichen Klausuren.**

Bitte ziehen Sie sich warm genug an (z. B. Pullover) und bringen Sie – soweit möglich – kein Handy, Jacke, Tasche o.ä. mit, da **alles im Eingangsbereich abzulegen ist**. Die Universität übernimmt jedoch keine Haftung für abhanden gekommene Gegenstände.

Die Klausurangabe dürfen Sie (sofern Sie diese noch haben) mitbringen (Gilt nur, wenn nicht auf der Aufgabenstellung gelöst wurde). Bitte diese am Eingang zur Kontrolle und zum Gegenzeichnen vorlegen.

Notenschlüssel, sind dem Prüfungsamt nicht bekannt. Diese finden Sie teilweise auf der Homepage des Lehrstuhls, der die Prüfung angeboten hat.

Sollte bei der Korrektur etwas unklar sein (Bewertung, Punktevergabe), ist der weitere Ablauf wie folgt:

- Klausur ganz normal wieder zurückgeben
- beim Lehrstuhl Nachkorrektur beantragen (genau angeben, was nicht passt) - nicht beim Prüfungsamt
- Lehrstuhl-Mitarbeiter kommt im Prüfungsamt vorbei und schaut sich Klausur noch mal an
- Sollten Sie keine Rückmeldung vom Lehrstuhl bekommen, kontaktieren Sie diesen bitte selbst

Dies gilt nicht, wenn Sie feststellen, dass eine Klausur fehlt oder ein Teil davon. In diesem Fall teilen Sie dies bitte unbedingt sofort einem anwesenden Mitarbeiter des Prüfungsamtes mit!

Beachten Sie aber bitte, dass **die meisten Online-Klausuren nicht ausgedruckt** wurden und deren Einsicht am Lehrstuhl stattgefunden hat bzw. stattfinden wird. Diese sind dann in ihrer **Klausuren-Mappe natürlich nicht enthalten**.

Eine Nachkorrektur ist bis spätestens einen Monat nach der Einsichtnahme beim Lehrstuhl zu beantragen. Bitte beachten Sie, dass sich durch eine Nachkorrektur auch eine schlechtere Note ergeben kann!

Sofern Sie es flexibel einrichten können, kommen Sie bitte nicht gleich zu Beginn der Einsichtnahme, da anfangs der Andrang immer sehr groß ist! Die meisten benötigen für die Einsichtnahme nur ca. eine halbe Stunde!

Regensburg, den 08.04.2026

gez.

(Hendel)