

Name, Vornamen\*): \_\_\_\_\_

Studiengang: B.Sc. / M.Sc. \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_



**Nachhaltigkeit  
gestalten**

\*) Lesen Sie hierzu auch die Hinweise auf der nächsten Seite

Regensburg, den \_\_\_\_\_

Universität Regensburg  
Prüfungsamt des Zusatzstudiums „Nachhaltigkeit gestalten“  
z. Hd. Dr. Ulrike Brok  
Universitätsstraße 31  
93053 Regensburg

### **Antrag auf Ausstellung eines Zertifikates für das Zusatzstudium „Nachhaltigkeit gestalten“**

Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen für das Zertifikat im Zusatzstudium „Nachhaltigkeit gestalten“ erbracht, werde keine weiteren Leistungen mehr ablegen und auch keine Anerkennungen mehr beantragen. Alle Ergebnisse sind bereits in FlexNow bewertet und verbucht.

Ich beantrage daher die Ausstellung des Zertifikats.

- Ich werde mein Zertifikat persönlich entgegennehmen.
- Ich bitte um Übersendung der Abschlussunterlagen an folgende Adresse:

\_\_\_\_\_

Adresse (Straße, Hausnummer; Postleitzahl, Ort)

Obenstehende Adresse ist gültig bis: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ ; Ab dem \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ bitte die Abschlussunterlagen an folgende Alternativadresse (Straße, Hausnummer; Postleitzahl, Ort) senden:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **Hinweise zum Zertifikat:**

Die Ausstellung des Zertifikats kann erst beantragt werden, wenn für alle Prüfungsleistungen Ergebnisse vorliegen. Bitte überprüfen Sie in FlexNow, ob alle Studienleistungen korrekt verbucht wurden. Nach Beantragung des Zertifikats können keine Umbuchungen mehr vorgenommen werden. Bitte überprüfen Sie in FlexNow auch die Vollständigkeit Ihres Namens und Vornamens sowie die Richtigkeit des Geburtsdatums, Geburtsortes und Geburtslandes. Diese werden auf dem Zertifikat sonst falsch ausgewiesen. Eine Änderung müssen Sie in der Studierendenkanzlei vorher durch Vorlage einer entsprechenden Urkunde nachweisen und beantragen. Legen Sie bei kurzfristiger Änderung dem Antrag auf Ausstellung des Zertifikats bitte immer eine Kopie des Personalausweises bei. Darüber hinaus sollten Sie Ihre Adresse auf der Homepage der Studierendenkanzlei aktualisieren. Falls Sie die Universität Regensburg verlassen und später eine Bescheinigung o.ä. benötigen, bekommen Sie eine solche wesentlich unbürokratischer, wenn die an der Universität gespeicherte Adresse noch aktuell ist. Das Zertifikat muss schriftlich beantragt werden (als PDF-Scan per E-Mail an [nachhaltigkeit-gestalten@ur.de](mailto:nachhaltigkeit-gestalten@ur.de)). Die Ausstellung von Zertifikaten erfolgt nach Ende des Prüfungszeitraumes einmal im Semester. Bitte haben Sie Verständnis, dass die Bearbeitung des Antrags daher u. U. einige Wochen in Anspruch nimmt.