

Einstellungsunterlagen für eine nichtwissenschaftliche Beamtin / einen nichtwissenschaftlichen Beamten

Folgende Dokumente sind der Personalabteilung vorzulegen (gerne digital, i.d.R. keine Originale notwendig)

vom Fachbereich:

- Einstellungsantrag
- Arbeitsmedizinische Vorsorge- / Eignungsuntersuchung
- ggf. Antrag auf Registrierung Teilnehmer Behördennetz
- Stellenausschreibung
- Kopie der Stellenzuweisung
- Formular zur vereinfachten Leistungsfeststellung Beamte

von der einzustellenden Person:

- Personalfragebogen für Beamte der Universität Regensburg
- Formular „Angaben zum beruflichen Werdegang“
- Informationsblatt der UR inkl. Erklärung zum Datenschutz bei der Einstellung nach DSGVO
- Antrag Erstellung RZ-Account
- Erklärung zur Verfassungstreue (Anlage 2 - 4)
- Erklärung zu Scientology
- aktueller Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis
- ggf. Wehr- / Zivildienstbescheinigung
- Ausbildungszeugnis / Hochschulzeugnis / 1. bzw. 2. Staatsprüfung
- ggf. Promotionsurkunde / Habilitationsurkunde
- ggf. Nachweise bisheriger Arbeitsverträge / Ernennungsurkunden
- ggf. Heiratsurkunde
- ggf. Urlaubsbescheinigung des vorherigen Arbeitgebers
- ggf. Nebentätigkeitsantrag /-anzeige
- ggf. Aufenthaltstitel
- ggf. Nachweis der Schwerbehinderung
- ggf. Nachweis nach dem Masernschutzgesetz (nur für Beschäftigte der Fakultät für Medizin & bei Arbeit mit Kindern)

Die zahlungsbegründeten Unterlagen werden nach Prüfung der Einstellungsvoraussetzungen direkt von der einzustellenden Person angefordert.