

Einstellungsunterlagen für eine Professorin / einen Professor

Folgende Dokumente sind der Personalabteilung vorzulegen (gerne digital, i.d.R. keine Originale notwendig).

vom Fachbereich:

- ☐ ggf. Bestätigung über das Vorliegen habilitationsäquivalenter Leistungen
- ☐ aktuelles Formblatt „Persönliche Angaben“

von der einzustellenden Person:

- ☐ Schulabschlusszeugnis
- ☐ Hochschulzeugnisse über die Abschlussprüfungen (z.B. Staatsexamen, Diplom, Magister Artium, Bachelor, Master usw.)
- ☐ Urkunden über Diplom, Magister Artium, Bachelor, Master usw.
- ☐ Promotionsurkunde
- ☐ ggf. Habilitationsurkunde/Lehrbefähigung
- ☐ ggf. Lehrbefugnis/Venia legendi
- ☐ ggf. Urkunde über Verleihung des Titels „außerplanmäßiger Professor“
- ☐ Ernennungsurkunden bzw. Arbeits- und Dienstverträge als Universitätsprofessor/in, Vertretungsprofessor/in, Juniorprofessor/in oder einer vergleichbaren Beschäftigung
- ☐ ggf. Approbationsurkunde
- ☐ ggf. Facharztanerkennung
- ☐ ggf. Nachweise über erworbene Schwerpunkt- oder Zusatzbezeichnungen
- ☐ Fragebogen zur Prüfung der Verfassungstreue
- ☐ Fragebogen zu Beziehungen zur Scientology-Organisation
- ☐ Formular „Angaben zum beruflichen Werdegang“
- ☐ ggf. Aufenthaltstitel
- ☐ ggf. Nachweis der Schwerbehinderung
- ☐ ggf. Nachweis nach dem Masernschutzgesetz (nur für Beschäftigte der Fakultät für Medizin)

Die zahlungsbegründenden Unterlagen werden nach Prüfung der Einstellungsvoraussetzungen direkt von der einzustellenden Person angefordert.