

## **Einstellungsunterlagen für eine Professorin / einen Professor**

Folgende Dokumente sind der Personalabteilung vorzulegen (gerne digital, i.d.R. keine Originale notwendig).

### **vom Fachbereich:**

- ggf. Bestätigung über das Vorliegen habilitationsäquivalenter Leistungen
- aktuelles Formblatt „Persönliche Angaben“

### **von der einzustellenden Person:**

- Schulabschlusszeugnis
- Hochschulzeugnisse über die Abschlussprüfungen (z.B. Staatsexamen, Diplom, Magister Artium, Bachelor, Master usw.)
- Urkunden über Diplom, Magister Artium, Bachelor, Master usw.
- Promotionsurkunde
- ggf. Habilitationsurkunde/Lehrbefähigung
- ggf. Lehrbefugnis/Venia legendi
- ggf. Urkunde über Verleihung des Titels „außerplanmäßiger Professor“
- Ernennungsurkunden bzw. Arbeits- und Dienstverträge als Universitätsprofessor/in, Vertretungsprofessor/in, Juniorprofessor/in oder einer vergleichbaren Beschäftigung
- ggf. Approbationsurkunde
- ggf. Facharztanerkennung
- ggf. Nachweise über erworbene Schwerpunkt- oder Zusatzbezeichnungen
- Fragebogen zur Prüfung der Verfassungstreue
- Fragebogen zu Beziehungen zur Scientology-Organisation
- Formular „Angaben zum beruflichen Werdegang“
- ggf. Aufenthaltstitel
- ggf. Nachweis der Schwerbehinderung
- ggf. Nachweis nach dem Masernschutzgesetz (nur für Beschäftigte der Fakultät für Medizin)

Die zahlungsbegründen Unterlagen werden nach Prüfung der Einstellungsvoraussetzungen direkt von der einzustellenden Person angefordert.